

Carreira / Categoria:	Área Funcional:	Área de Formação Académica ou Formação Profissional:	Funções:	Competências:	Postos de Trabalho					
					Ocupados			Vagos		
					Contrato de trabalho por tempo indeterminado	Contrato de trabalho a termo resolutivo	Comissão de Serviço	Contrato de trabalho por tempo indeterminado	Contrato de trabalho a termo resolutivo	Comissão de Serviço
<b>GABINETE DE APOIO À PRESIDÊNCIA</b>										
Assistente Técnico	Secretariado	12.º ano de escolaridade ou curso que lhe seja equiparado.	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, na área de secretariado, designadamente, gestão de agenda; programação e organização de reuniões e eventos; arquivo; expediente.	Orientação para o serviço público Orientação para a colaboração Orientação para os resultados Orientação para a mudança e inovação Comunicação Gestão do conhecimento	1					
Assistente Técnico	Administrativa	12.º ano de escolaridade ou curso que lhe seja equiparado.	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação da respetiva unidade orgânica, nomeadamente, expediente, arquivo, secretária, contabilidade, recursos humanos, aprovisionamento e economato e atendimento ao cliente.	Orientação para o serviço público Orientação para a colaboração Orientação para os resultados Orientação para a mudança e inovação Comunicação Gestão do conhecimento	2					
Assistente Operacional	Condução Ligeiros	Escolaridade obrigatória e a carta de condução categoria B.	Exerce funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas definidas, na área de condução, executando tarefas de apoio indispensáveis ao funcionamento dos serviços, podendo comportar esforço físico, nomeadamente condução e manutenção de viaturas ligeiras.	Orientação para o serviço público Orientação para os resultados Inteligência emocional Orientação para a segurança Gestão do conhecimento	4					
Assistente Operacional	Administrativa	Escolaridade obrigatória.	Exerce funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas definidas, na área de atuação da respetiva unidade orgânica, executando tarefas de apoio indispensáveis ao funcionamento dos serviços, podendo comportar esforço físico, nomeadamente, registo, receção e entrega de expediente, transmissão de informações verbais ou telefónicas.	Orientação para o serviço público Orientação para a colaboração Orientação para os resultados Gestão do conhecimento Inteligência emocional	2					
<b>TOTAL</b>					<b>9</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

Carreira / Categoria:	Área Funcional:	Área de Formação Académica ou Formação Profissional:	Funções:	Competências:	Postos de Trabalho					
					Ocupados			Vagos		
					Contrato de trabalho por tempo indeterminado	Contrato de trabalho a termo resolutivo	Comissão de Serviço	Contrato de trabalho por tempo indeterminado	Contrato de trabalho a termo resolutivo	Comissão de Serviço
<b>GABINETE DE APOIO À VERAÇÃO</b>										
Técnico Superior	Secretariado	Licenciatura ou grau académico superior na área de Humanidades das CNAEF 220 - Humanidades ou 222 - Línguas e literaturas estrangeiras ou 223 - Língua e literatura matemática ou 225 - História e Arqueologia ou 226 Filosofia e ética ou 229 Humanidades - programas não classificados noutra área de formação, ou na área de Ciências Sociais e do Comportamento das CNAEF 310 - Ciências sociais e do comportamento ou 311 - Psicologia ou 312 - Sociologia e outros estudos ou 313 - Ciência política e cidadania ou 314 - Economia ou 319 - Ciências sociais e do comportamento - programas não classificados noutra área de formação.	Desenvolve funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. Elabora pareceres, projetos e atividades conducentes à definição e concretização das políticas do município na área da unidade orgânica, nomeadamente, na área de secretariado e apoio à verificação.	Orientação para o serviço público Orientação para a colaboração Orientação para os resultados Orientação para a mudança e inovação Comunicação Gestão do conhecimento	2					
Técnico Superior	Assessoria de Gestão	Licenciatura ou grau académico superior em Administração Pública das CNAEF 345 Gestão e administração ou 380 - Direito, ou em Gestão da CNAEF 345 - Gestão e administração, ou em Economia da CNAEF 314 - Economia, ou em Arquitetura da CNAEF 581 - Arquitetura e Urbanismo.	Desenvolve funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. Elabora pareceres, projetos e atividades conducentes à definição e concretização das políticas do município na área da unidade orgânica, nomeadamente, construção de indicadores de gestão e procedimentos inerentes à gestão administrativa.	Orientação para o serviço público Orientação para a colaboração Orientação para os resultados Orientação para a mudança e inovação Comunicação Gestão do conhecimento Organização, planeamento e gestão de projetos	1					
Assistente Técnico	Secretariado	12.º ano de escolaridade ou curso que lhe seja equiparado.	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, na área de secretariado, designadamente, gestão de agenda; programação e organização de reuniões e eventos; arquivo; expediente.	Orientação para o serviço público Orientação para a colaboração Orientação para os resultados Orientação para a mudança e inovação Comunicação Gestão do conhecimento	5					
Assistente Técnico	Administrativa	12.º ano de escolaridade ou curso que lhe seja equiparado.	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação da respetiva unidade orgânica, nomeadamente, expediente, arquivo, secretária, contabilidade, recursos humanos, aprovisionamento e economato e atendimento ao cliente.	Orientação para o serviço público Orientação para a colaboração Orientação para os resultados Orientação para a mudança e inovação Comunicação Gestão do conhecimento	5					
Assistente Operacional	Condução Ligeiros	Escolaridade obrigatória e carta de condução categoria B.	Exerce funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas definidas, na área de condução, executando tarefas de apoio indispensáveis ao funcionamento dos serviços, podendo comportar esforço físico, nomeadamente condução e manutenção de viaturas ligeiras.	Orientação para o serviço público Orientação para os resultados Inteligência emocional Gestão do conhecimento Orientação para a segurança	6			1		
Assistente Operacional	Administrativa	Escolaridade obrigatória.	Exerce funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas definidas, na área de atuação da respetiva unidade orgânica, executando tarefas de apoio indispensáveis ao funcionamento dos serviços, podendo comportar esforço físico, nomeadamente, registo, receção e entrega de expediente, transmissão de informações verbais ou telefónicas.	Orientação para o serviço público Orientação para a colaboração Orientação para os resultados Gestão do conhecimento Inteligência emocional	2					
<b>TOTAL</b>					<b>21</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

Carreira / Categoria:	Área Funcional:	Área de Formação Académica ou Formação Profissional:	Funções:	Competências:	Postos de Trabalho					
					Ocupados			Vagos		
					Contrato de trabalho por tempo indeterminado	Contrato de trabalho a termo resoluto	Comissão de Serviço	Contrato de trabalho por tempo indeterminado	Contrato de trabalho a termo resoluto	Comissão de Serviço
<b>DIREÇÃO MUNICIPAL DA PRESIDÊNCIA</b>										
Diretor Municipal	Presidência	Licenciatura.	Define a missão, metas e diretrizes da unidade orgânica assegurando o respetivo cumprimento das atribuições previstas na Estrutura Nuclear dos Serviços do Município do Porto e o seu alinhamento com a estratégia de atuação definida pelos órgãos municipais competentes. Dirige, coordena e controla a atividade e resultados dos serviços dependentes.	As descritas na Lei n.º 2/2004, de 15 de janeiro, na sua atual redação, adaptada à administração local pela Lei n.º 49/2012, de 29 de agosto, na sua atual redação.			1			
Diretor de Departamento	Relações Internacionais e de Protocolo	Licenciatura.	Define os objetivos de atuação da unidade orgânica que dirige, orienta, controla e avalia o cumprimento dos planos de atividades, os resultados obtidos e a eficiência dos serviços dependentes, assegurando as atribuições previstas na Estrutura Nuclear dos Serviços do Município do Porto.	Orientação para o serviço público Orientação para os resultados Visão estratégica Tomada de decisão Gestão e direção da organização Liderança			1			
	Comunicação e Promoção	Licenciatura.					1			
	Auditoria Interna	Licenciatura.					1			
Chefe de Divisão	Apoio à Câmara Municipal	Licenciatura.	Organiza as atividades da divisão, de acordo com o plano de atividades definido e procede à avaliação dos resultados alcançados; distribui, orienta e controla a execução e qualidade técnica do trabalho produzido, assegurando a gestão dos trabalhadores integrados na divisão e a prossecução das atribuições previstas na Estrutura Flexível dos Serviços do Município do Porto.	Orientação para o serviço público Orientação para os resultados Orientação para a mudança e inovação Tomada de decisão Gestão e direção da organização Liderança			1			
	Apoio à Assembleia Municipal	Licenciatura.					1			
	Comunicação Digital e Ativação da Marca	Licenciatura.								1
	Produção de Conteúdos	Licenciatura.					1			
Chefe de Unidade	Apoio ao Provedor do Município	Licenciatura.	Organiza as atividades da unidade, de acordo com o plano de atividades definido e procede à avaliação dos resultados alcançados; distribui, orienta e controla a execução e qualidade técnica do trabalho produzido, assegurando a gestão dos trabalhadores integrados na unidade e a prossecução das atribuições previstas na Estrutura Flexível dos Serviços do Município do Porto.	Orientação para o serviço público Orientação para os resultados Orientação para a mudança e inovação Tomada de decisão Gestão e direção da organização Liderança			1			
	Audiovisuais e Multimédia									1
Técnico Superior	Apoio à Câmara Municipal	Licenciatura ou grau académico superior na área de Assessoria e Tradução das CNAEF 222 - Línguas e Literaturas Estrangeiras ou 346 - Secretariado e Trabalho Administrativo.	Desenvolve funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. Elabora pareceres, projetos e atividades conducentes à definição e concretização das políticas do município na área do apoio à câmara municipal, nomeadamente, elaboração de atas, preparação, revisão e correção de textos a integrar em Boletim Municipal ou outros documentos oficiais, bem como participação nos processos eleitorais.	Orientação para o serviço público Orientação para a colaboração Orientação para os resultados Orientação para a mudança e inovação Comunicação Gestão do conhecimento Organização, planeamento e gestão de projetos	3					
Técnico Superior	Apoio à Assembleia Municipal	Licenciatura ou grau académico superior na área de Ciências Sociais e do Comportamento das CNAEF 310 - Ciências sociais e do comportamento ou 311 - Psicologia ou 312 - Sociologia e outros estudos ou 313 - Ciência política e cidadania ou 314 - Economia ou 319 - Ciências sociais e do comportamento - programas não classificados noutra área de formação, ou em Assessoria e Tradução das CNAEF 222 - Línguas e Literaturas Estrangeiras ou 346 - Secretariado e Trabalho Administrativo.	Desenvolve funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. Elabora pareceres, projetos e atividades conducentes à definição e concretização das políticas do município na área da modernização administrativa, nomeadamente, implementação de medidas de simplificação administrativa e de melhoria contínua; gestão e dinamização do sistema de Atendimento Multicanal Integrado; elaboração de atas e apoio à revisão e correção de textos a integrar em Boletim Municipal.	Orientação para o serviço público Orientação para a colaboração Orientação para os resultados Orientação para a mudança e inovação Comunicação Gestão do conhecimento Organização, planeamento e gestão de projetos	2					
Técnico Superior	Apoio ao Provedor do Município	Licenciatura ou grau académico superior em Direito da CNAEF 380 - Direito, ou na área de Ciências Sociais e do Comportamento das CNAEF 310 - Ciências sociais e do comportamento ou 311 - Psicologia ou 312 - Sociologia e outros estudos ou 313 - Ciência política e cidadania ou 314 - Economia ou 319 - Ciências sociais e do comportamento - programas não classificados noutra área de formação.	Desenvolve funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. Elabora pareceres e presta suporte jurídico transversal no âmbito das atribuições da unidade orgânica, nomeadamente, interpretação e aplicação da legislação, produção de normas e regulamentos internos, entre outros no âmbito das atribuições da unidade orgânica	Orientação para o serviço público Orientação para a colaboração Orientação para os resultados Orientação para a mudança e inovação Comunicação Gestão do conhecimento Organização, planeamento e gestão de projetos	2					

Carreira / Categoria:	Área Funcional:	Área de Formação Acadêmica ou Formação Profissional:	Funções:	Competências:	Postos de Trabalho					
					Ocupados			Vagos		
					Contrato de trabalho por tempo indeterminado	Contrato de trabalho a termo resoluto	Comissão de Serviço	Contrato de trabalho por tempo indeterminado	Contrato de trabalho a termo resoluto	Comissão de Serviço
Técnico Superior	Auditoria e Compliance	Licenciatura ou grau acadêmico superior em Direito da CNAEF 380 - Direito.	Desenvolve funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. Procede à avaliação dos processos operacionais, de gestão de risco e do controlo interno, com enfoque na melhoria e no acréscimo de valor, realiza auditorias internas; acompanha as auditorias externas; elabora contraditórios e monitoriza relatórios de auditoria; Procede ao tratamento das denúncias rececionadas através do Canal de Denúncias.	Orientação para o serviço público Orientação para a colaboração Orientação para os resultados Orientação para a mudança e inovação Comunicação Gestão do conhecimento Organização, planeamento e gestão de projetos	2					
Técnico Superior	Auditoria	Licenciatura ou grau acadêmico superior em Administração Pública das CNAEF 345 - Gestão e administração ou 380 - Direito, ou em Gestão da CNAEF 345 - Gestão e administração, ou em Contabilidade ou Auditoria da CNAEF 344 - Contabilidade e fiscalidade, ou em Sistemas e Tecnologias de Informação ou Informática de Gestão ou Engenharia e Gestão de Sistemas de Informação da CNAEF 481 - Ciências Informáticas, ou em Engenharia Informática da CNAEF 523 - Eletrónica e Automação.	Desenvolve funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. Procede à avaliação dos processos operacionais, de gestão de risco e do controlo interno, com enfoque na melhoria e no acréscimo de valor, realiza auditorias internas; acompanha as auditorias externas; elabora contraditórios e monitoriza relatórios de auditoria.	Orientação para o serviço público Orientação para a colaboração Orientação para os resultados Orientação para a mudança e inovação Comunicação Gestão do conhecimento Organização, planeamento e gestão de projetos	4			1		
Técnico Superior	Gestão de Património e Eventos	Licenciatura ou grau acadêmico superior na área de Marketing das CNAEF 342 - Marketing e Publicidade ou 321 - Jornalismo e Reportagem, ou em Gestão de Património Cultural da CNAEF 225 - História e arqueologia, ou em Gestão de Eventos da CNAEF 345 - Gestão e Administração.	Desenvolve funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. Elabora pareceres, projetos e atividades conducentes à definição e concretização das políticas do município na área da gestão do património e eventos, nomeadamente, desenvolvimento e programação de eventos de ativação de marcas, projetos e iniciativas de comunicação; gestão do património e estruturas promocionais; criação de estratégias de merchandising.	Orientação para o serviço público Orientação para a colaboração Orientação para os resultados Orientação para a mudança e inovação Comunicação Gestão do conhecimento Organização, planeamento e gestão de projetos				1		
Técnico Superior	Comunicação e Promoção	Licenciatura ou grau acadêmico superior na área de Comunicação da CNAEF 321 - Jornalismo e reportagem, ou em Design de Comunicação das CNAEF 211 - Belas-Artes ou 213 - Áudio-Visuais e Produção dos Media ou 214 - Design, ou em Multimédia ou em Som e Imagem da CNAEF 213 - Audiovisuais e produção dos media.	Desenvolve funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. Elabora pareceres, projetos e atividades conducentes à definição e concretização das políticas do município na área da comunicação e promoção, nomeadamente, produção de conteúdos e espaços noticiosos; execução de iniciativas no domínio da comunicação institucional; criação e gestão de projetos web, de design corporativo e de design editorial; cobertura de eventos, montagem e edição de reportagens e vídeos	Orientação para o serviço público Orientação para a colaboração Orientação para os resultados Orientação para a mudança e inovação Comunicação Gestão do conhecimento Organização, planeamento e gestão de projetos	3					
Técnico Superior	Gestão da Marca	Licenciatura ou grau acadêmico superior em Marketing da CNAEF 342 - Marketing e Publicidade.	Desenvolve funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. Elabora pareceres, projetos e atividades conducentes à definição e concretização das políticas do município na área da comunicação e promoção, nomeadamente, produção de copy publicitários e outros, propostas de campanhas de comunicação e branding, contacto com partes interessadas nos projetos criativos.	Orientação para o serviço público Orientação para a colaboração Orientação para os resultados Orientação para a mudança e inovação Comunicação Gestão do conhecimento Organização, planeamento e gestão de projetos	1					
Técnico Superior	Criatividade e Design	Licenciatura ou grau acadêmico superior na área de Design das CNAEF 211 - Belas Artes ou 213 - Áudio-Visuais e Produção dos Media ou 214 - Design.	Desenvolve funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. Elabora pareceres, projetos e atividades conducentes à definição e concretização das políticas do município na área da comunicação e promoção, nomeadamente, produção de suportes gráficos, design, artes finais, propostas criativas nas áreas de comunicação, publicidade e branding.	Orientação para o serviço público Orientação para a colaboração Orientação para os resultados Orientação para a mudança e inovação Comunicação Gestão do conhecimento Organização, planeamento e gestão de projetos	1					

Carreira / Categoria:	Área Funcional:	Área de Formação Académica ou Formação Profissional:	Funções:	Competências:	Postos de Trabalho					
					Ocupados			Vagos		
					Contrato de trabalho por tempo indeterminado	Contrato de trabalho a termo resolutivo	Comissão de Serviço	Contrato de trabalho por tempo indeterminado	Contrato de trabalho a termo resolutivo	Comissão de Serviço
Técnico Superior	Gestor de Conteúdos comunicacionais	Licenciatura ou grau académico superior na área de Comunicação ou Jornalismo da CNAEF 321 - Jornalismo e reportagem ou em Comunicação Empresarial da CNAEF 349 - Ciências Empresariais.	Desenvolve funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. Elabora pareceres, projetos e atividades conducentes à definição e concretização das políticas do município na área da comunicação nomeadamente, da estratégia comunicacional da autarquia e gestão de conteúdos comunicacionais institucionais.	Orientação para o serviço público Orientação para a colaboração Orientação para os resultados Orientação para a mudança e inovação Comunicação Gestão do conhecimento Organização, planeamento e gestão de projetos	3					
Técnico Superior	Documentação nas Áreas das Relações Internacionais e do Protocolo	Licenciatura ou grau académico superior na área de Relações Internacionais das CNAEF 222 - Línguas e Literaturas Estrangeiras ou 313 - Ciência política e cidadania, ou em Comunicação Social da CNAEF 321 - Jornalismo e reportagem.	Desenvolve funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. Elabora pareceres, projetos e atividades conducentes à definição e concretização das políticas do município na área das relações internacionais e do protocolo, nomeadamente, acompanhamento dos processos relativos à participação do município em organismos nacionais e internacionais, assegurar o apoio municipal e protocolar e, sobretudo, proceder à redação de documentos, relatórios e textos específicos nas áreas das Relações Internacionais e do Protocolo, em língua portuguesa ou estrangeira.	Orientação para o serviço público Orientação para a colaboração Orientação para os resultados Orientação para a mudança e inovação Comunicação Gestão do conhecimento Organização, planeamento e gestão de projetos	1			1		
Técnico Superior	Presidência	Licenciatura ou grau académico superior na área de Ciências Sociais e do Comportamento das CNAEF 310 - Ciências Sociais e do Comportamento ou 311 - Psicologia ou 312 - Sociologia e outros estudos ou 313 - Ciência Política e Cidadania ou 314 - Economia, ou em Gestão da CNAEF 345 - Gestão e administração.	Desenvolve funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. Elabora pareceres, projetos e atividades conducentes à definição e concretização das políticas do município na área de apoio à presidência, nomeadamente assessoria técnico-administrativa à direção, gestão e dinamização de indicadores de suporte à decisão.	Orientação para o serviço público Orientação para a colaboração Orientação para os resultados Orientação para a mudança e inovação Comunicação Gestão do conhecimento Organização, planeamento e gestão de projetos	1					
Técnico Superior	Produção de Conteúdos	Licenciatura ou grau académico superior em Jornalismo ou em Comunicação Social ou em Ciências da Comunicação da CNAEF 321 - Jornalismo e reportagem.	Desenvolve funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. Elabora pareceres, projetos e atividades conducentes à definição e concretização das políticas do município na área da produção de conteúdos, nomeadamente, produção de conteúdos informativos escritos; executar a revisão e a qualidade dos conteúdos escritos da responsabilidade da CMP e das empresas municipais; participar no desenvolvimento dos dossiers estruturais para a "Porto".	Orientação para o serviço público Orientação para a colaboração Orientação para os resultados Orientação para a mudança e inovação Comunicação Gestão do conhecimento Organização, planeamento e gestão de projetos	1			1		
Técnico Superior	Relações Internacionais e de Protocolo	Licenciatura ou grau académico superior na área de Relações Internacionais das CNAEF 222 - Línguas e Literaturas Estrangeiras ou 313 - Ciência política e cidadania, ou em Comunicação Social da CNAEF 321 - Jornalismo e reportagem, ou em Relações Públicas da CNAEF 342 - Marketing e Publicidade.	Desenvolve funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. Elabora pareceres, projetos e atividades conducentes à definição e concretização das políticas do município na área de protocolo e relações internacionais, nomeadamente, acompanhamento dos processos relativos à participação do município em organismos nacionais e internacionais, reuniões e outros eventos; assegurar o apoio municipal e protocolo em exposições e certames que decorrem no município; desenvolver processos de cooperação externa.	Orientação para o serviço público Orientação para a colaboração Orientação para os resultados Orientação para a mudança e inovação Comunicação Gestão do conhecimento Organização, planeamento e gestão de projetos	4			2		
Técnico Superior	Comunicação Digital	Licenciatura ou grau académico superior na área de Comunicação das CNAEF 321 - Jornalismo e reportagem ou 213 - Áudio-Visuais e Produção dos Media ou 342 - Marketing e Publicidade, ou na área de Marketing das CNAEF 342 - Marketing e Publicidade ou 321 - Jornalismo e reportagem.	Desenvolve funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. Elabora pareceres, projetos e atividades conducentes à definição e concretização das políticas do município na área da comunicação digital, nomeadamente, construção e execução da estratégia de comunicação digital do Município. Produção de conteúdos digitais e gestão de redes sociais.	Orientação para o serviço público Orientação para a colaboração Orientação para os resultados Orientação para a mudança e inovação Comunicação Gestão do conhecimento Organização, planeamento e gestão de projetos	1					

Carreira / Categoria:	Área Funcional:	Área de Formação Académica ou Formação Profissional:	Funções:	Competências:	Postos de Trabalho					
					Ocupados			Vagos		
					Contrato de trabalho por tempo indeterminado	Contrato de trabalho a termo resoluto	Comissão de Serviço	Contrato de trabalho por tempo indeterminado	Contrato de trabalho a termo resoluto	Comissão de Serviço
Técnico Superior	Comunicação e Multimédia	Licenciatura ou grau académico superior em Ciências da Comunicação da CNAEF 321- Jornalismo e reportagem, ou em Multimédia ou Som e Imagem da CNAEF 213 Audiovisuais e produção dos media.	Desenvolve funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. Elabora pareceres, projetos e atividades conducentes à definição e concretização das políticas do município na área da comunicação e multimédia, nomeadamente, captação e edição de vídeo e reportagens, captação e edição de fotografia, criação e edição de motion graphics.	Orientação para o serviço público Orientação para a colaboração Orientação para os resultados Orientação para a mudança e inovação Comunicação Gestão do conhecimento Organização, planeamento e gestão de projetos				1		
Assistente Técnico	Secretariado	12.º ano de escolaridade ou curso que lhe seja equiparado.	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, na área de secretariado, designadamente, gestão de agenda; programação e organização de reuniões e eventos; arquivo; expediente.	Orientação para o serviço público Orientação para a colaboração Orientação para os resultados Orientação para a mudança e inovação Comunicação Gestão do conhecimento	1					
Assistente Técnico	Administrativa	12.º ano de escolaridade ou curso que lhe seja equiparado.	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação da respetiva unidade orgânica, nomeadamente, expediente, arquivo, secretária, contabilidade, recursos humanos, aprovisionamento e economato e atendimento ao cliente.	Orientação para o serviço público Orientação para a colaboração Orientação para os resultados Orientação para a mudança e inovação Comunicação Gestão do conhecimento	14			1		
Técnico de sistemas e tecnologias de informação	Informática	Curso tecnológico, curso das escolas profissionais ou curso que confira certificado de qualificação de nível IV em áreas de informática.	Exerce funções de natureza essencialmente executiva, de aplicação de boas práticas, métodos e processos, com base em orientações e instruções estabelecidas, de grau médio de complexidade, na área de sistemas e tecnologias de informação. Participa em projetos de desenvolvimento, implementação ou evolução de sistemas e tecnologias de informação. Denvolve apoio à execução de atividades de gestão, administração, monitorização, manutenção, formação e apoio à utilização de sistemas e tecnologias de informação, garantindo o seu bom funcionamento e a segurança da informação.	Orientação para o serviço público Orientação para a colaboração Orientação para os resultados Orientação para a mudança e inovação Comunicação Gestão do conhecimento	1					
Assistente Operacional	Apoio Administrativo	Escolaridade obrigatória.	Exerce funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas definidas, na área de atuação da respetiva unidade orgânica, executando tarefas de apoio indispensáveis ao funcionamento dos serviços, podendo comportar esforço físico, nomeadamente, registo, receção e entrega de expediente, transmissão de informações verbais ou telefónicas. Poderá, também, comportar esforço físico no âmbito da restauração.	Orientação para o serviço público Orientação para a colaboração Orientação para os resultados Inteligência emocional Gestão do conhecimento	7			4		
Assistente Operacional	Condução Ligeiros	Escolaridade obrigatória e carta de condução categoria B.	Exerce funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas definidas, na área de condução, executando tarefas de apoio indispensáveis ao funcionamento dos serviços, podendo comportar esforço físico, nomeadamente condução e manutenção de viaturas ligeiras.	Orientação para o serviço público Orientação para os resultados Inteligência emocional Gestão do conhecimento Orientação para a segurança	2					
Assistente Operacional	Sonoplastia	Escolaridade obrigatória.	Exerce funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas definidas, na área de atuação da respetiva unidade orgânica, executando tarefas de apoio indispensáveis ao funcionamento dos serviços, podendo comportar esforço físico, nomeadamente, apoiar no transporte, montagem e desmontagem de equipamentos de som, luz e vídeo para assegurar eventos/reuniões em espaços municipais.	Orientação para o serviço público Orientação para a colaboração Orientação para os resultados Gestão do conhecimento Inteligência emocional	1					
<b>TOTAL</b>					<b>55</b>	<b>0</b>	<b>8</b>	<b>12</b>	<b>0</b>	<b>2</b>

Carreira / Categoria:	Área Funcional:	Área de Formação Académica ou Formação Profissional:	Funções:	Competências:	Postos de Trabalho					
					Ocupados			Vagos		
					Contrato de trabalho por tempo indeterminado	Contrato de trabalho a termo resoluto	Comissão de Serviço	Contrato de trabalho por tempo indeterminado	Contrato de trabalho a termo resoluto	Comissão de Serviço
<b>DIREÇÃO MUNICIPAL DE CULTURA E PATRIMÓNIO</b>										
Diretor Municipal	Cultura e Património	Licenciatura.	Define a missão, metas e diretrizes da unidade orgânica assegurando o respetivo cumprimento das atribuições previstas na Estrutura Nuclear dos Serviços do Município do Porto e o seu alinhamento com a estratégia de atuação definida pelos órgãos municipais competentes. Dirige, coordena e controla a atividade e resultados dos serviços dependentes.	As descritas na Lei n.º 2/2004, de 15 de janeiro, na sua atual redação, adaptada à administração local pela Lei n.º 49/2012, de 29 de agosto, na sua atual redação.			1			
Diretor de Departamento	Gestão do Património Cultural	Licenciatura.	Define os objetivos de atuação da unidade orgânica que dirige, orienta, controla e avalia o cumprimento dos planos de atividades, os resultados obtidos e a eficiência dos serviços dependentes, assegurando as atribuições previstas na Estrutura Nuclear dos Serviços do Município do Porto.	Orientação para o serviço público Orientação para os resultados Visão estratégica Tomada de decisão Gestão e direção da organização Liderança			1			
Chefe de divisão	Arquivo Histórico	Licenciatura.	Organiza as atividades da divisão, de acordo com o plano de atividades definido e procede à avaliação dos resultados alcançados; distribui, orienta e controla a execução e qualidade técnica do trabalho produzido, assegurando a gestão dos trabalhadores integrados na divisão e a prossecução das atribuições previstas na Estrutura Flexível dos Serviços do Município do Porto.	Orientação para o serviço público Orientação para os resultados Orientação para a mudança e inovação Tomada de decisão Gestão e direção da organização Liderança			1			
	Museus	Licenciatura.					1			
	Bibliotecas	Licenciatura.					1			
Chefe de Unidade	Apoio à Programação e Mediação	Licenciatura.	Organiza as atividades da unidade, de acordo com o plano de atividades definido e procede à avaliação dos resultados alcançados; distribui, orienta e controla a execução e qualidade técnica do trabalho produzido, assegurando a gestão dos trabalhadores integrados na unidade e a prossecução das atribuições previstas na Estrutura Flexível dos Serviços do Município do Porto.	Orientação para o serviço público Orientação para os resultados Orientação para a mudança e inovação Tomada de decisão Gestão e direção da organização Liderança						1
	Apoio à Gestão da Coleção e Tratamento Técnico Documental								1	
	Apoio às Bibliotecas e à Leitura						1			
Técnico Superior	Audio e Som	Licenciatura ou grau académico superior na área de Multimédia ou em Som e Imagem da CNAEF 213 - Audiovisuais e produção dos media.	Desenvolve funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. Elabora pareceres, projetos e atividades conducentes à definição e concretização das políticas do município do ponto de vista técnico na área de áudio e som, no que respeita aos projetos expositivos, apoio ao funcionamento dos auditórios e atendimento ao cliente.	Orientação para o serviço público Orientação para a colaboração Orientação para os resultados Orientação para a mudança e inovação Comunicação Gestão do conhecimento Organização, planeamento e gestão de projetos	1			1		
Técnico Superior	Gestor de Conteúdos comunicacionais	Licenciatura ou grau académico superior na área de Comunicação ou jornalismo das CNAEF 321 - Jornalismo e reportagem ou 213 - Áudio-Visuais e Produção dos Media.	Desenvolve funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. Elabora pareceres, projetos e atividades conducentes à definição e concretização das políticas do município na área da comunicação nomeadamente, gestão de conteúdos comunicacionais na área da cultura e património.	Orientação para o serviço público Orientação para a colaboração Orientação para os resultados Orientação para a mudança e inovação Comunicação Gestão do conhecimento Organização, planeamento e gestão de projetos	1					
Técnico Superior	Biblioteca, Arquivo e Documentação (BAD)	Licenciatura ou grau académico superior em Ciências da Informação ou em Ciências Documentais e Editoriais ou em Ciências da Informação e da Documentação ou em Documentação e Arquivística da CNAEF 322 - Biblioteconomia, Arquivo e Documentação (BAD).	Desenvolve funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. Elabora estudos, projetos e atividades conducentes à definição e concretização das políticas do município na área de BAD, nomeadamente, gestão de sistemas de tratamento de documentação, definição de procedimentos de recuperação e exploração de informação, conservação e restauro de documentos, apoio técnico no domínio da gestão da informação e atendimento ao cliente.	Orientação para o serviço público Orientação para a colaboração Orientação para os resultados Orientação para a mudança e inovação Comunicação Gestão do conhecimento Organização, planeamento e gestão de projetos	34			2		

Carreira / Categoria:	Área Funcional:	Área de Formação Académica ou Formação Profissional:	Funções:	Competências:	Postos de Trabalho					
					Ocupados			Vagos		
					Contrato de trabalho por tempo indeterminado	Contrato de trabalho a termo resoluto	Comissão de Serviço	Contrato de trabalho por tempo indeterminado	Contrato de trabalho a termo resoluto	Comissão de Serviço
Técnico Superior	Cultura	Licenciatura ou grau académico superior em Antropologia ou Sociologia da CNAEF 312 - Sociologia e outros estudos, ou em Conservação e Restauro da CNAEF 215 - Artesanato, ou em Educação da CNAEF 142 - Ciências da educação, ou em Educação Social da CNAEF 762 - Trabalho Social e Orientação, ou em Arqueologia ou História da CNAEF 225 - História e arqueologia, ou em História de Arte da CNAEF 211 - Belas-artes, ou em Gestão do Património das CNAEF 345 - Gestão e Administração ou 225 - História e Arqueologia, ou em Belas Artes da CNAEF 211 - Belas-Artes, ou em Relações Internacionais das CNAEF 222 - Línguas e Literaturas Estrangeiras ou 313 - Ciência Política e Cidadania, ou em Estudos Artísticos da CNAEF 212 Artes do Espetáculo, ou em Gestão do Património Cultural da CNAEF 225 - História e Arqueologia.	Desenvolve funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. Elabora estudos, projetos e atividades conducentes à definição e concretização das políticas do município na área da cultura. Em particular, estudo, tratamento e difusão do património museológico e concretização de ações de âmbito educativo numa perspetiva comparativa englobando as múltiplas dimensões humanas ao nível social, cultural e biológico; conservação e restauro; apoio na organização e montagem de exposições; gestão dos equipamentos e infraestruturas culturais do município.	Orientação para o serviço público Orientação para a colaboração Orientação para os resultados Orientação para a mudança e inovação Comunicação Gestão do conhecimento Organização, planeamento e gestão de projetos	68			5		
Técnico Superior	Informática	Licenciatura ou grau académico superior na área de Informática das CNAEF 480 - Informática ou 481 - Ciências Informáticas ou 523 - Electrónica e Automação.	Desenvolve funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. Elabora estudos, projetos e atividades conducentes à definição e concretização das políticas do município na área da informática, nomeadamente, programação e gestão de bases de dados; desenvolvimento de aplicações; apoio aos utilizadores.	Orientação para o serviço público Orientação para a colaboração Orientação para os resultados Orientação para a mudança e inovação Comunicação Gestão do conhecimento Organização, planeamento e gestão de projetos	2					
Técnico Superior	Organização e Gestão	Licenciatura ou grau académico superior em Gestão de Empresas ou Administração Pública das CNAEF 345 - Gestão e administração ou 380 - Direito, ou em Economia da CNAEF 314 - Economia.	Desenvolve funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão.no âmbito da atuação da cultura, elabora pareceres, projetos e atividades na área de gestão e finanças, nomeadamente no âmbito do controle orçamental, dos procedimentos de contratação, e monitorização dos instrumentos de gestão financeira.	Orientação para o serviço público Orientação para a colaboração Orientação para os resultados Orientação para a mudança e inovação Comunicação Gestão do conhecimento Organização, planeamento e gestão de projetos	2					
Técnico Superior	Património Cultural	Licenciatura ou grau académico superior em Arqueologia ou História da CNAEF 225 História e arqueologia, ou em Arquitetura da CNAEF 581 - Arquitetura e urbanismo, ou em História da Arte da CNAEF 211 - Belas-artes, ou em Geografia das CNAEF 312 - Sociologia e outros estudos ou 443 - Ciências da Terra ou 581 - Arquitectura e Urbanismo, ou em Engenharia Civil da CNAEF 582 - Construção Civil e Engenharia Civil, ou em Gestão do Património Cultural da 225 - História e Arqueologia.	Desenvolve funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. Elabora pareceres, projetos e atividades conducentes à definição e concretização das políticas do município na área de programação e avaliação de programas museológicos e programas no âmbito do património cultural material e imaterial, apoio na organização e montagem de exposições; gestão dos equipamentos e infraestruturas culturais do município e atendimento ao cliente.	Orientação para o serviço público Orientação para a colaboração Orientação para os resultados Orientação para a mudança e inovação Comunicação Gestão do conhecimento Organização, planeamento e gestão de projetos	4			1		
Técnico Superior	Produção Cultural	Licenciatura ou grau académico superior em Ciências da Comunicação da CNAEF 321 - Jornalismo e reportagem, ou em Marketing da CNAEF 342 - Marketing e publicidade, ou em Produção Cultural da CNAEF 212 - Artes do espetáculo, ou em Gestão Cultural da 312 - Sociologia e outros estudos, ou em Animação Sociocultural da CNAEF 762 - Trabalho social e orientação, ou em Filosofia da CNAEF 226 - Filosofia e ética, ou em Turismo da CNAEF 812 - Turismo e lazer, ou em Gestão do Património das CNAEF 345 - Gestão e Administração ou 225 - História e Arqueologia, ou em Ciência Política da CNAEF 313 - Ciência Política e Cidadania, ou em Gestão do Património Cultural da 225 - História e Arqueologia, ou em Estudos Artísticos da CNAEF 212 - Artes do Espetáculo, ou em Artes Plásticas ou Desenho da CNAEF 211 - Belas Artes, ou em Design de Comunicação da CNAEF 214 - Design.	Desenvolve funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. Elabora pareceres, projetos e atividades conducentes à definição e concretização das políticas do município para a qualificação da oferta cultural, nomeadamente: articulação com entidades do meio artístico (agentes, companhias, produtores...) e público. Colabora na concretização de ações de âmbito educativo numa perspetiva comparativa englobando as múltiplas dimensões humanas ao nível social, cultural e biológico; apoio na organização e montagem de exposições; gestão dos equipamentos e infraestruturas culturais do município e atendimento ao cliente.	Orientação para o serviço público Orientação para a colaboração Orientação para os resultados Orientação para a mudança e inovação Comunicação Gestão do conhecimento Organização, planeamento e gestão de projetos	20			3		



Carreira / Categoria:	Área Funcional:	Área de Formação Acadêmica ou Formação Profissional:	Funções:	Competências:	Postos de Trabalho					
					Ocupados			Vagos		
					Contrato de trabalho por tempo indeterminado	Contrato de trabalho a termo resoluto	Comissão de Serviço	Contrato de trabalho por tempo indeterminado	Contrato de trabalho a termo resoluto	Comissão de Serviço
Educador de Infância	Cultura	Licenciatura ou grau acadêmico superior em Ciências da Educação da CNAEF 142 Ciências da Educação.	Desenvolve funções consultivas, de estudo, planejamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. Elabora pareceres, promove e acompanha projetos conducentes à definição e concretização das políticas do município na área de educação ambiental, nomeadamente, conceção e implementação de programas de sensibilização cultural dirigidos à comunidade escolar e população geral; organização e dinamização de atividades sazonais de educação para o desenvolvimento sustentável.	Orientação para o serviço público Orientação para a colaboração Orientação para os resultados Orientação para a mudança e inovação Comunicação Gestão do conhecimento Organização, planeamento e gestão de projetos	2					
Coordenador Técnico	Bibliotecas	12.º ano de escolaridade ou curso que lhe seja equiparado.	Exerce funções de natureza técnica e administrativa, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de maior grau de complexidade, na área de Bibliotecas, nomeadamente, aquisição, registo, catalogação, empréstimo e transferência de documentos; gestão de arquivo eletrónico; atendimento ao cliente.	Orientação para o serviço público Orientação para a colaboração Orientação para os resultados Coordenação de equipas Comunicação Gestão do conhecimento	2					
Coordenador Técnico	Cultura	12.º ano de escolaridade ou curso que lhe seja equiparado.	Executa funções de natureza técnica e administrativa de maior complexidade, nas áreas de atuação comuns e instrumentais da respetiva unidade orgânica, designadamente, expediente, arquivo, secretaria, contabilidade, recursos humanos, aprovisionamento e economato.	Orientação para o serviço público Orientação para a colaboração Orientação para os resultados Coordenação de equipas Comunicação Gestão do conhecimento	2			1		
Assistente Técnico	Secretariado	12.º ano de escolaridade ou curso que lhe seja equiparado.	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, na área de secretariado, designadamente, gestão de agenda; programação e organização de reuniões e eventos; arquivo; expediente.	Orientação para o serviço público Orientação para a colaboração Orientação para os resultados Orientação para a mudança e inovação Comunicação Gestão do conhecimento	1					
Assistente Técnico	Administrativa	12.º ano de escolaridade ou curso que lhe seja equiparado.	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação da respetiva unidade orgânica, nomeadamente, expediente, arquivo, secretaria, contabilidade, recursos humanos, aprovisionamento, economato e atendimento ao cliente.	Orientação para o serviço público Orientação para a colaboração Orientação para os resultados Orientação para a mudança e inovação Comunicação Gestão do conhecimento	13					
Assistente Técnico	Museus e Património Cultural	12.º ano de escolaridade ou curso que lhe seja equiparado e domínio de Línguas.	Exerce funções de natureza executiva, enquadradas em diretivas definidas, na área da cultura, executando tarefas de apoio indispensáveis ao funcionamento dos museus, podendo comportar esforço físico, nomeadamente, transporte, manuseamento, limpeza e acondicionamento de documentos, peças de arte, etc.; atendimento ao público; apoio na organização de exposições e outros eventos; manutenção de material e equipamento.	Orientação para o serviço público Orientação para a colaboração Orientação para os resultados Orientação para a mudança e inovação Comunicação Gestão do conhecimento	29			17		
Assistente Técnico	Cultura	12.º ano de escolaridade ou curso que lhe seja equiparado.	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação da respetiva unidade orgânica, na área cultural, nomeadamente atendimento ao público, instrução de aquisições, registos diversos, catalogação/inventariação/indexação, empréstimo e transferência de documentos; gestão de arquivo e apoio na organização de exposições e outros eventos.	Orientação para o serviço público Orientação para a colaboração Orientação para os resultados Orientação para a mudança e inovação Comunicação Gestão do conhecimento	47			9		
Assistente Técnico	Audiovisual	12.º ano de escolaridade ou curso que confira certificado de qualificação de nível IV em áreas de Comunicação Audiovisual ou Eletrónica Digital.	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação da respetiva unidade orgânica, na área cultural, nomeadamente atendimento ao público e apoio na organização de exposições e outros eventos.	Orientação para o serviço público Orientação para a colaboração Orientação para os resultados Orientação para a mudança e inovação Comunicação Gestão do conhecimento	2					

Carreira / Categoria:	Área Funcional:	Área de Formação Académica ou Formação Profissional:	Funções:	Competências:	Postos de Trabalho					
					Ocupados			Vagos		
					Contrato de trabalho por tempo indeterminado	Contrato de trabalho a termo resoluto	Comissão de Serviço	Contrato de trabalho por tempo indeterminado	Contrato de trabalho a termo resoluto	Comissão de Serviço
Técnico de sistemas e tecnologias de informação	Informática	Curso tecnológico, curso das escolas profissionais ou curso que confira certificado de qualificação de nível IV em áreas de informática.	Exerce funções de natureza essencialmente executiva, de aplicação de boas práticas, métodos e processos, com base em orientações e instruções estabelecidas, de grau médio de complexidade, na área de sistemas e tecnologias de informação. Participa em projetos de desenvolvimento, implementação ou evolução de sistemas e tecnologias de informação. Denvolve apoio à execução de atividades de gestão, administração, monitorização, manutenção, formação e apoio à utilização de sistemas e tecnologias de informação, garantindo o seu bom funcionamento e a segurança da informação tratada e armazenada por estes.	Orientação para o serviço público Orientação para a colaboração Orientação para os resultados Orientação para a mudança e inovação Comunicação Gestão do conhecimento	4					
Fiscal	Administrativa	12.º ano de escolaridade ou curso que lhe seja equiparado e curso específico de Fiscal .	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação da respetiva unidade orgânica, nomeadamente, expediente, arquivo, secretaria, contabilidade, recursos humanos, aprovisionamento, economato e atendimento ao cliente.	Orientação para o serviço público Orientação para a colaboração Orientação para os resultados Orientação para a mudança e inovação Comunicação Gestão do conhecimento Inteligência Emocional	1					
Encarregado Operacional	Coordenação	Escolaridade obrigatória.	Exerce funções de programação, organização e controlo das tarefas a executar pelo pessoal sob sua coordenação, por cujos resultados é responsável, nomeadamente, execução e supervisão dos diferentes trabalhos em execução no âmbito da unidade orgânica; receção das requisições de material; articulação do planeamento e execução do trabalho com o superior hierárquico.	Orientação para o serviço público Orientação para a colaboração Orientação para os resultados Coordenação de equipas Comunicação Gestão do conhecimento Inteligência Emocional	2			1		
Encarregado de Brigada de Serviço de Limpeza	Coordenação	Escolaridade obrigatória.	Exerce funções de programação, organização e controlo das tarefas a executar pelo pessoal sob sua coordenação, por cujos resultados é responsável, nomeadamente, execução e supervisão dos diferentes trabalhos em execução no âmbito da unidade orgânica; receção das requisições de material; articulação do planeamento e execução do trabalho com o superior hierárquico.	Orientação para o serviço público Orientação para a colaboração Orientação para os resultados Coordenação de equipas Comunicação Gestão do conhecimento Inteligência Emocional	1					
Assistente Operacional	Cultura	Escolaridade obrigatória.	Exerce funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas definidas, na área da cultura, executando tarefas de apoio indispensáveis ao funcionamento dos serviços, podendo comportar esforço físico, nomeadamente, transporte, manuseamento, limpeza e acondicionamento de documentos; apoio na ordenação, foliação e carimbagem de documentos; apoio na organização de exposições e outros eventos; manutenção de material e equipamento; atendimento ao cliente.	Orientação para o serviço público Orientação para a colaboração Orientação para os resultados Gestão do conhecimento Inteligência emocional	53			4		
<b>TOTAL</b>					<b>291</b>	<b>0</b>	<b>6</b>	<b>44</b>	<b>0</b>	<b>2</b>

Carreira / Categoria:	Área Funcional:	Área de Formação Académica ou Formação Profissional:	Funções:	Competências:	Postos de Trabalho						
					Ocupados			Vagos			
					Contrato de trabalho por tempo indeterminado	Contrato de trabalho a termo resoluto	Comissão de Serviço	Contrato de trabalho por tempo indeterminado	Contrato de trabalho a termo resoluto	Comissão de Serviço	
<b>POLÍCIA MUNICIPAL</b>											
Comandante PMP	Polícia Municipal	Licenciatura.	As descritas no Regulamento nº 343/2017, publicado na 2ª série do DR nº 121 de 26 de junho	Art.º 42, Regulamento nº 343/2017, publicado na 2ª série do DR nº 121 de 26 de junho			1				
2º Comandante	Polícia Municipal	Licenciatura.	As descritas no Regulamento nº 343/2017, publicado na 2ª série do DR nº 121 de 26 de junho	Art.º 43, Regulamento nº 343/2017, publicado na 2ª série do DR nº 121 de 26 de junho			1				
Diretor de Departamento	Operações	Licenciatura.	As constantes no Regulamento n.º 343/2017, de 36 de junho.	Orientação para o serviço público Orientação para os resultados Visão estratégica Tomada de decisão Gestão e direção da organização Liderança			1				
Chefe de Divisão	Apoio Geral	Licenciatura.	As constantes no Regulamento n.º 343/2017, de 36 de junho.	Orientação para o serviço público Orientação para os resultados Orientação para a mudança e inovação Tomada de decisão Gestão e direção da organização Liderança			1				
	Segurança e Infraestruturas	Licenciatura.					1				
	Trânsito	Licenciatura.					1				
	Policial	Licenciatura.					1				
Oficial de Polícia	Polícia Municipal	Licenciatura.	As constantes no Quadro 1 do Anexo I do Decreto-Lei n.º 243/2015 de 19 de outubro, na sua atual redação.	Não Aplicável						4	
Chefe de Polícia	Polícia Municipal	12.º ano de escolaridade ou curso que lhe seja equiparado e Curso de Formação de Chefe.	As constantes do Quadro 2 do Anexo I do Decreto-Lei n.º 243/2015 de 19 de outubro, na sua atual redação.	Não Aplicável			15				13
Agente de Polícia	Polícia Municipal	12.º ano de escolaridade ou curso que lhe seja equiparado.	As constantes do Quadro 3 do Anexo I do Decreto-Lei n.º 243/2015 de 19 de outubro, na sua atual redação.	Não Aplicável			189				83
Técnico Superior	Organização e Gestão	Licenciatura ou grau académico superior na área de Ciências Sociais e do Comprmento das CNAEF 310 - Ciências sociais e do comportamento ou 311 - Psicologia ou 312 - Sociologia e Outros Estudos ou 313 - Ciência política e cidadania ou 314 - Economia ou 319 - Ciências Sociais e do comportamento - programas não classificados noutra área de formação, ou de Gestão de Recursos Humanos e Psicologia no Trabalho das CNAEF 345 - Gestão e Administração ou 311 - Psicologia.	Desenvolve funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. Elabora pareceres, projetos e atividades conducentes à definição das políticas do município na área da unidade orgânica, nomeadamente, análise de processos administrativos e de circuitos de informação, tendo em vista a sua racionalização e simplificação; conceção e implementação de metodologias e instrumentos de gestão.	Orientação para o serviço público Orientação para a colaboração Orientação para os resultados Orientação para a mudança e inovação Comunicação Gestão do conhecimento Organização, planeamento e gestão de projetos	6			3			
Técnico Superior	Assessoria Jurídica	Licenciatura ou grau académico superior em Direito da CNAEF 380 - Direito.	Desenvolve funções de assessoria e consultadoria técnica na área de direito, nomeadamente, elabora pareceres e informações no âmbito de pedidos de esclarecimentos e reclamações em matéria de Direito Estrangeiro e da União Europeia, bem como outras matérias no âmbito da atuação da Unidade Orgânica. Desenvolve funções de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e/ou científica, no âmbito da sua área de formação, de suporte à decisão. Elabora e atualiza procedimentos com a descrição das atividades envolvidas no fluxo do processo de trabalho.	Orientação para o serviço público Orientação para a colaboração Orientação para os resultados Orientação para a mudança e inovação Comunicação Gestão do conhecimento Organização, planeamento e gestão de projetos	1						

Carreira / Categoria:	Área Funcional:	Área de Formação Académica ou Formação Profissional:	Funções:	Competências:	Postos de Trabalho					
					Ocupados			Vagos		
					Contrato de trabalho por tempo indeterminado	Contrato de trabalho a termo resoluto	Comissão de Serviço	Contrato de trabalho por tempo indeterminado	Contrato de trabalho a termo resoluto	Comissão de Serviço
Coordenador Técnico	Administrativa	12.º ano de escolaridade ou curso que lhe seja equiparado.	Executa funções de natureza técnica e administrativa de maior complexidade, nas áreas de atuação comuns e instrumentais da respetiva unidade orgânica, designadamente, expediente, arquivo, secretaria, contabilidade, recursos humanos, aprovisionamento e economato.	Orientação para o serviço público Orientação para a colaboração Orientação para os resultados Coordenação de equipas Comunicação Gestão do conhecimento				1		
Assistente Técnico	Secretariado	12.º ano de escolaridade ou curso que lhe seja equiparado.	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, na área de secretariado, designadamente, gestão de agenda; programação e organização de reuniões e eventos; arquivo; expediente.	Orientação para o serviço público Orientação para a colaboração Orientação para os resultados Orientação para a mudança e inovação Comunicação Gestão do conhecimento	1					
Assistente Técnico	Administrativa	12.º ano de escolaridade ou curso que lhe seja equiparado.	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação da respetiva unidade orgânica, nomeadamente, expediente, arquivo, secretaria, contabilidade, recursos humanos, aprovisionamento, economato e atendimento ao cliente.	Orientação para o serviço público Orientação para a colaboração Orientação para os resultados Orientação para a mudança e inovação Comunicação Gestão do conhecimento	27			1		
Assistente Técnico	Receção e Atendimento	12.º ano de escolaridade ou curso que lhe seja equiparado.	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação da respetiva unidade orgânica, nomeadamente, atendimento telefónico, gestão das entradas/saídas de utentes e materiais, apoio a eventos.	Orientação para o serviço público Orientação para a colaboração Orientação para os resultados Orientação para a mudança e inovação Comunicação Gestão do conhecimento	2			2		
Técnico de sistemas e tecnologias de informação	Informática	Curso tecnológico, curso das escolas profissionais ou curso que confira certificado de qualificação de nível IV em áreas de informática.	Exerce funções de natureza essencialmente executiva, de aplicação de boas práticas, métodos e processos, com base em orientações e instruções estabelecidas, de grau médio de complexidade, na área de sistemas e tecnologias de informação. Participa em projetos de desenvolvimento, implementação ou evolução de sistemas e tecnologias de informação. Denvolve apoio à execução de atividades de gestão, administração, monitorização, manutenção, formação e apoio à utilização de sistemas e tecnologias de informação, garantindo o seu bom funcionamento e a segurança da informação tratada e armazenada por estes.	Orientação para o serviço público Orientação para a colaboração Orientação para os resultados Orientação para a mudança e inovação Comunicação Gestão do conhecimento	2					
Fiscal Coordenador	Fiscalização	12.º ano de escolaridade ou curso que lhe seja equiparado e curso específico de Fiscal.	Realiza funções de chefia técnica e administrativa da equipa de Fiscalização, por cujos resultados é responsável, bem como atividades de programação e organização do trabalho do pessoal que coordena, segundo orientações e diretivas superiores. Assegura o cumprimento das normas legais e regulamentares, informando sobre as irregularidades verificadas, prevenindo riscos e perigos para a saúde, segurança e integridade de pessoas e bens e garantindo o cumprimento de notificações e comunicações legalmente determinadas. Elabora autos de notícia, de contraordenação ou transgressão por infração das normas legais e regulamentares.	Orientação para o serviço público Orientação para a colaboração Orientação para os resultados Coordenação de equipas Comunicação Gestão do conhecimento				5		
Fiscal	Fiscalização	12.º ano de escolaridade ou curso que lhe seja equiparado e curso específico de Fiscal.	Assegura o cumprimento das normas legais e regulamentares, informando sobre as irregularidades verificadas, prevenindo riscos e perigos para a saúde, segurança e integridade de pessoas e bens e garantindo o cumprimento de notificações e comunicações legalmente determinadas. Elabora autos de notícia, de contraordenação ou transgressão por infração das normas legais e regulamentares.	Orientação para o serviço público Orientação para a colaboração Orientação para os resultados Orientação para a mudança e inovação Comunicação Gestão do conhecimento Inteligência Emocional	23			31		
Encarregado Geral Operacional	Coordenação	Escolaridade obrigatória.	Exerce funções de programação, organização e controlo das tarefas a executar pelo pessoal sob sua coordenação, por cujos resultados é responsável, nomeadamente, execução e supervisão dos diferentes trabalhos em execução no âmbito da unidade orgânica; receção das requisições de material; articulação do planeamento e execução do trabalho com o superior hierárquico.	Orientação para o serviço público Orientação para a colaboração Orientação para os resultados Coordenação de equipas Comunicação Gestão do conhecimento Inteligência Emocional	1					

Carreira / Categoria:	Área Funcional:	Área de Formação Académica ou Formação Profissional:	Funções:	Competências:	Postos de Trabalho					
					Ocupados			Vagos		
					Contrato de trabalho por tempo indeterminado	Contrato de trabalho a termo resolutivo	Comissão de Serviço	Contrato de trabalho por tempo indeterminado	Contrato de trabalho a termo resolutivo	Comissão de Serviço
Encarregado Operacional	Coordenação	Escolaridade obrigatória.	Exerce funções de programação, organização e controlo das tarefas a executar pelo pessoal sob sua coordenação, por cujos resultados é responsável, nomeadamente, execução e supervisão dos diferentes trabalhos em execução no âmbito da unidade orgânica; receção das requisições de material; articulação do planeamento e execução do trabalho com o superior hierárquico.	Orientação para o serviço público Orientação para a colaboração Orientação para os resultados Coordenação de equipas Comunicação Gestão do conhecimento Inteligência Emocional	2					
Assistente Operacional	Receção e atendimento	Escolaridade obrigatória.	Exerce funções de natureza executiva de carácter manual, enquadradas em diretivas definidas, na área de atuação da respetiva unidade orgânica, executando tarefas de apoio, indispensáveis ao funcionamento dos serviços, podendo comportar esforço físico, nomeadamente, atendimento telefónico, gestão das entradas e saídas de utentes e materiais e apoio a eventos.	Orientação para o serviço público Orientação para a colaboração Orientação para os resultados Inteligência emocional Gestão do conhecimento	99			20		
<b>TOTAL</b>					<b>164</b>	<b>0</b>	<b>211</b>	<b>63</b>	<b>0</b>	<b>100</b>

Carreira / Categoria:	Área Funcional:	Área de Formação Académica ou Formação Profissional:	Funções:	Competências:	Postos de Trabalho					
					Ocupados			Vagos		
					Contrato de trabalho por tempo indeterminado	Contrato de trabalho a termo resoluto	Comissão de Serviço	Contrato de trabalho por tempo indeterminado	Contrato de trabalho a termo resoluto	Comissão de Serviço
<b>DIREÇÃO MUNICIPAL DE SERVIÇOS AO MUNICÍPE</b>										
Diretor Municipal	Serviços ao Município	Licenciatura.	Define a missão, metas e diretrizes da unidade orgânica assegurando o respetivo cumprimento das atribuições previstas na Estrutura Nuclear dos Serviços do Município do Porto e o seu alinhamento com a estratégia de atuação definida pelos órgãos municipais competentes. Dirige, coordena e controla a atividade e resultados dos serviços dependentes.	As descritas na Lei n.º 2/2004, de 15 de janeiro, na sua atual redação, adaptada à administração local pela Lei n.º 49/2012, de 29 de agosto, na sua atual redação.			1			
Diretor de Departamento	Gabinete do Município	Licenciatura.	Define os objetivos de atuação da unidade orgânica que dirige, orienta, controla e avalia o cumprimento dos planos de atividades, os resultados obtidos e a eficiência dos serviços dependentes, assegurando as atribuições previstas na Estrutura Nuclear dos Serviços do Município do Porto.	Orientação para o serviço público Orientação para os resultados Visão estratégica Tomada de decisão Gestão e direção da organização Liderança			1			
Chefe de Divisão	Secretaria Gral	Licenciatura.	Organiza as atividades da divisão, de acordo com o plano de atividades definido e procede à avaliação dos resultados alcançados; distribui, orienta e controla a execução e qualidade técnica do trabalho produzido, assegurando a gestão dos trabalhadores integrados na divisão e a prossecução das atribuições previstas na Estrutura Flexível dos Serviços do Município do Porto.	Orientação para o serviço público Orientação para os resultados Orientação para a mudança e inovação Tomada de decisão Gestão e direção da organização Liderança			1			
	Atendimento	Licenciatura.					1			
	Arquivo Gral	Licenciatura.					1			
	Gestão da Informação	Licenciatura.					1			
	Operação do Centro de Gestão Integrada	Licenciatura.					1			
Chefe de Unidade	Novos Serviços ao Município	Licenciatura.	Organiza as atividades da unidade, de acordo com o plano de atividades definido e procede à avaliação dos resultados alcançados; distribui, orienta e controla a execução e qualidade técnica do trabalho produzido, assegurando a gestão dos trabalhadores integrados na unidade e a prossecução das atribuições previstas na Estrutura Flexível dos Serviços do Município do Porto.	Orientação para o serviço público Orientação para os resultados Orientação para a mudança e inovação Tomada de decisão Gestão e direção da organização Liderança			1			
Técnico Superior	Serviços ao Município	Licenciatura ou grau académico superior na área de Ciências Sociais das CNAEF 310 - Ciências Sociais e do Comportamento ou 311 - Psicologia ou 312 - Sociologia e outros estudos ou 313 - Ciência Política e Cidadania ou 314 - Economia, ou de Humanidades da CNAEF 225 - História e Arqueologia, ou de Engenharia Civil da CNAEF 582 - Construção Civil e Engenharia Civil, ou de Engenharia Mecânica da CNAEF 521 - Metalurgia e Metalomecânica, ou de Engenharia e Gestão Industrial ou Engenharia e Gestão da Produção da CNAEF 529 - Engenharia e Técnicas Afins - programas não classificados noutra área de formação, ou em Arquitetura da CNAEF 581 - Arquitetura e Urbanismo.	Desenvolve funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. Elabora pareceres, projetos e atividades conducentes à definição e concretização das políticas do município na área da modernização administrativa, nomeadamente, análise de processos administrativos e de circuitos de informação, tendo em vista a sua racionalização, simplificação e inovação. Assegura o atendimento ao público nomeadamente nas áreas de atendimento multicanal integrado (presencial, telefone e online) e atendimento digital assistido.	Orientação para o serviço público Orientação para a colaboração Orientação para os resultados Orientação para a mudança e inovação Comunicação Gestão do conhecimento Organização, planeamento e gestão de projetos	27			2		
Técnico Superior	Gestão da Inovação	Licenciatura ou grau académico superior em Gestão de Serviços da CNAEF 345 - Gestão e administração, ou em Design da CNAEF 314 - Design, ou em Engenharia e Gestão Industrial ou Engenharia e Gestão da Produção da CNAEF 529 - Engenharia e Técnicas Afins - programas não classificados noutra área de formação, ou em Arquitetura da CNAEF 581 - Arquitetura e Urbanismo.	Desenvolve funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. Elabora pareceres, projetos e atividades conducentes à definição e concretização das políticas do município na área da inovação e desenho de serviços, nomeadamente através da investigação, conceção e implementação de novos serviços ao município e na gestão de produtos.	Orientação para o serviço público Orientação para a colaboração Orientação para os resultados Orientação para a mudança e inovação Comunicação Gestão do conhecimento Organização, planeamento e gestão de projetos	2					
Técnico Superior	Organização e Gestão	Licenciatura ou grau académico superior na área de Administração Pública ou Gestão da CNAEF 345 - Gestão e Administração, ou em Economia da CNAEF 314 - Economia, ou de Engenharia Civil da CNAEF 582 - Construção Civil e Engenharia Civil, ou de Engenharia Mecânica da CNAEF 521 - Metalurgia e Metalomecânica, ou de Engenharia e Gestão Industrial ou Engenharia e Gestão da Produção da CNAEF 529 - Engenharia e Técnicas Afins - programas não classificados noutra área de formação, ou em Arquitetura da CNAEF 581 - Arquitetura e Urbanismo.	Desenvolve funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. Elabora pareceres, projetos e atividades conducentes à definição e concretização das políticas do município na área da unidade orgânica, nomeadamente, análise de processos administrativos e de circuitos de informação, tendo em vista a sua racionalização e simplificação; conceção e implementação de metodologias e instrumentos de gestão.	Orientação para o serviço público Orientação para a colaboração Orientação para os resultados Orientação para a mudança e inovação Comunicação Gestão do conhecimento Organização, planeamento e gestão de projetos	7			2		

Carreira / Categoria:	Área Funcional:	Área de Formação Académica ou Formação Profissional:	Funções:	Competências:	Postos de Trabalho					
					Ocupados			Vagos		
					Contrato de trabalho por tempo indeterminado	Contrato de trabalho a termo resoluto	Comissão de Serviço	Contrato de trabalho por tempo indeterminado	Contrato de trabalho a termo resoluto	Comissão de Serviço
Técnico Superior	Arquivo	Licenciatura ou grau académico superior em Ciências da Informação ou em Ciências Documentais e Editoriais, ou em Ciências da Informação e da Documentação, ou em Documentação e Arquivística da CNAEF 322 - Biblioteconomia, Arquivo e Documentação (BAD), ou em História ou Humanidades da CNAEF 225 - História e Arqueologia.	Desenvolve funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. Elabora estudos, projetos e atividades conducentes à definição e concretização das políticas do município, nomeadamente, gestão de sistemas de tratamento de documentação, definição de procedimentos de recuperação e exploração de informação, conservação e restauro de documentos, apoio técnico no domínio da gestão da informação e atendimento ao cliente.	Orientação para o serviço público Orientação para a colaboração Orientação para os resultados Orientação para a mudança e inovação Comunicação Gestão do conhecimento Organização, planeamento e gestão de projetos	7			2		
Técnico Superior	Conservação e Restauro	Licenciatura ou grau académico superior em Conservação e Restauro da CNAEF 215 - Artesanato	Desenvolve funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. Elabora estudos, projetos e atividades conducentes à definição e concretização das políticas do município na área de conservação e restauro de documentos de arquivo, nomeadamente, estudo, tratamento e difusão do acervo documental, conservação e restauro de documentos, garantia das condições ambientais e de correta preservação dos documentos, gestão de equipamentos e infraestruturas de arquivo do município.	Orientação para o serviço público Orientação para a colaboração Orientação para os resultados Orientação para a mudança e inovação Comunicação Gestão do conhecimento Organização, planeamento e gestão de projetos	1					
Técnico Superior	Análise de Dados	Licenciatura ou grau académico superior na área de Informática ou das Ciências da Computação das CNAEF 481 - Ciências Informáticas ou 523 - Electrónica e Automação, ou de Engenharia Civil da CNAEF 582 - Construção Civil e Engenharia Civil, ou em Engenharia e Gestão Industrial ou em Engenharia e Gestão da Produção da CNAEF 529 - Engenharia e Técnicas Afins - programas não classificados noutra área de formação, ou em Economia da CNAEF 314 - Economia,	Desenvolve funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. Elabora pareceres, projetos e atividades conducentes à definição e concretização das políticas do município na área de Centro de Gestão Integrada, nomeadamente, análise de processos administrativos e de circuitos de informação tendo em vista a sua racionalização, simplificação e inovação; procede à recolha, análise e tratamento de dados.	Orientação para o serviço público Orientação para a colaboração Orientação para os resultados Orientação para a mudança e inovação Comunicação Gestão do conhecimento Organização, planeamento e gestão de projetos	1					
Técnico de sistemas e tecnologias de informação	Informática	Curso tecnológico, curso das escolas profissionais ou curso que confira certificado de qualificação de nível IV em áreas de informática.	Exerce funções de natureza essencialmente executiva, de aplicação de boas práticas, métodos e processos, com base em orientações e instruções estabelecidas, de grau médio de complexidade, na área de sistemas e tecnologias de informação. Participa em projetos de desenvolvimento, implementação ou evolução de sistemas e tecnologias de informação. Denvolve apoio à execução de atividades de gestão, administração, monitorização, manutenção, formação e apoio à utilização de sistemas e tecnologias de informação, garantindo o seu bom funcionamento e a segurança da informação tratada e armazenada por estes.	Orientação para o serviço público Orientação para a colaboração Orientação para os resultados Gestão do conhecimento Comunicação Iniciativa	2					
Coordenador Técnico	Serviços ao Município	12.º ano de escolaridade ou curso que lhe seja equiparado.	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação da respetiva unidade orgânica, nomeadamente, expediente, arquivo, secretaria, contabilidade, recursos humanos, aprovisionamento e economato e atendimento ao público, nomeadamente nas áreas de atendimento multicanal integrado (presencial, telefónico e online) e atendimento digital assistido.	Orientação para o serviço público Orientação para a colaboração Orientação para os resultados Coordenação de equipas Comunicação Gestão do conhecimento	2			1		
Assistente Técnico	Secretariado	12.º ano de escolaridade ou curso que lhe seja equiparado.	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, na área de secretariado, designadamente, gestão de agenda; programação e organização de reuniões e eventos; arquivo; expediente.	Orientação para o serviço público Orientação para a colaboração Orientação para os resultados Orientação para a mudança e inovação Comunicação Gestão do conhecimento	1					

Carreira / Categoria:	Área Funcional:	Área de Formação Académica ou Formação Profissional:	Funções:	Competências:	Postos de Trabalho					
					Ocupados			Vagos		
					Contrato de trabalho por tempo indeterminado	Contrato de trabalho a termo resoluto	Comissão de Serviço	Contrato de trabalho por tempo indeterminado	Contrato de trabalho a termo resoluto	Comissão de Serviço
Assistente Técnico	Serviços ao Município	12.º ano de escolaridade ou curso que lhe seja equiparado.	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação da respetiva unidade orgânica, nomeadamente, expediente, arquivo, secretaria, contabilidade, recursos humanos, aprovisionamento e economato e atendimento ao público, nomeadamente nas áreas de atendimento multicanal integrado (presencial, telefónico e online) e atendimento digital assistido.	Orientação para o serviço público Orientação para a colaboração Orientação para os resultados Orientação para a mudança e inovação Comunicação Gestão do conhecimento	32			2		
Assistente Técnico	Arquivo	12.º ano de escolaridade ou curso que lhe seja equiparado.	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nomeadamente, aquisição, registo, catalogação, empréstimo e transferência de documentos; gestão de arquivo eletrónico; atendimento ao cliente.	Orientação para o serviço público Orientação para a colaboração Orientação para os resultados Orientação para a mudança e inovação Comunicação Gestão do conhecimento	20			4		
Assistente Técnico	Operação do CGI (Centro de Gestão Integrada)	12.º ano de escolaridade ou curso que lhe seja equiparado.	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nomeadamente a execução da gestão de 1.ª linha do Centro de Gestão Integrada (CGI) em articulação com os vários verticais, designadamente, atendimento telefónico, envio de SMS de eventos programados e não programados, articulação com diversas entidades internas e externas para resolução de ocorrências, apoio na operação dos acessos às zonas de acesso condicionado, expediente.	Orientação para o serviço público Orientação para a colaboração Orientação para os resultados Orientação para a mudança e inovação Comunicação Gestão do conhecimento	1					
Fiscal	Administrativa	12.º ano de escolaridade ou curso que lhe seja equiparado e curso específico de Fiscal .	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação da respetiva unidade orgânica, nomeadamente, expediente, arquivo, secretaria, contabilidade, recursos humanos, aprovisionamento, economato e atendimento ao cliente.	Orientação para o serviço público Orientação para a colaboração Orientação para os resultados Orientação para a mudança e inovação Comunicação Gestão do conhecimento Inteligência Emocional	1					
Assistente Operacional	Arquivo	Escolaridade obrigatória.	Exerce funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas definidas, na área da cultura, executando tarefas de apoio indispensáveis ao funcionamento dos serviços, podendo comportar esforço físico, nomeadamente, transporte, manuseamento, limpeza e acondicionamento de documentos; apoio na ordenação, foliação e carimbagem de documentos; atendimento ao cliente.	Orientação para o serviço público Orientação para a colaboração Orientação para os resultados Inteligência emocional Gestão do conhecimento	13					
Assistente Operacional	Apoio Administrativo	Escolaridade obrigatória.	Exerce funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas definidas, na área de atuação da respetiva unidade orgânica, executando tarefas de apoio indispensáveis ao funcionamento dos serviços, podendo comportar esforço físico, nomeadamente, registo, receção e entrega de expediente, transmissão de informações verbais ou telefónicas. Poderá, também, comportar esforço físico no âmbito da restauração.	Orientação para o serviço público Orientação para a colaboração Orientação para os resultados Inteligência emocional Gestão do conhecimento	8			1		
<b>TOTAL</b>					<b>125</b>	<b>0</b>	<b>8</b>	<b>14</b>	<b>0</b>	<b>0</b>



Carreira / Categoria:	Área Funcional:	Área de Formação Académica ou Formação Profissional:	Funções:	Competências:	Postos de Trabalho					
					Ocupados			Vagos		
					Contrato de trabalho por tempo indeterminado	Contrato de trabalho a termo resoluto	Comissão de Serviço	Contrato de trabalho por tempo indeterminado	Contrato de trabalho a termo resoluto	Comissão de Serviço
<b>DIREÇÃO MUNICIPAL DE SISTEMAS DE INFORMAÇÃO</b>										
Diretor Municipal	Sistemas de Informação	Licenciatura.	Define a missão, metas e diretrizes da unidade orgânica assegurando o respetivo cumprimento das atribuições previstas na Estrutura Nuclear dos Serviços do Município do Porto e o seu alinhamento com a estratégia de atuação definida pelos órgãos municipais competentes. Dirige, coordena e controla a atividade e resultados dos serviços dependentes.	As descritas na Lei n.º 2/2004, de 15 de janeiro, na sua atual redação, adaptada à administração local pela Lei n.º 49/2012, de 29 de agosto, na sua atual redação.			1			
Diretor de Departamento	Gestão de Sistemas de Informação	Licenciatura.	Define os objetivos de atuação da unidade orgânica que dirige, orienta, controla e avalia o cumprimento dos planos de atividades, os resultados obtidos e a eficiência dos serviços dependentes, assegurando as atribuições previstas na Estrutura Nuclear dos Serviços do Município do Porto.	Orientação para o serviço público Orientação para os resultados Visão estratégica Tomada de decisão Gestão e direção da organização Liderança			1			
Chefe de Divisão	Gestão de Aplicações e Informação	Licenciatura.	Organiza as atividades da divisão, de acordo com o plano de atividades definido e procede à avaliação dos resultados alcançados; distribui, orienta e controla a execução e qualidade técnica do trabalho produzido, assegurando a gestão dos trabalhadores integrados na divisão e a prossecução das atribuições previstas na Estrutura Flexível dos Serviços do Município do Porto.	Orientação para o serviço público Orientação para os resultados Orientação para a mudança e inovação Tomada de decisão Gestão e direção da organização Liderança			1			
	Sistemas e Comunicações	Licenciatura.					1			
	Suporte e Manutenção	Licenciatura.					1			
Técnico Superior	Assessoria aos Sistemas de Informação Geográfica	Licenciatura ou grau académico superior em Geografia das CNAEF 312 - Sociologia e outros estudos ou 581 - Arquitectura e Urbanismo ou 443 - Ciências da Terra, ou em Engenharia Geográfica da CNAEF 443 - Ciências da Terra.	Desenvolve funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. Elabora estudos, projetos e atividades conducentes à definição e concretização das políticas do município na área dos Sistemas de Informação, nomeadamente no apoio técnico ao desenho e implementação de estratégias de melhoria contínua do desempenho dos serviços municipais, na área das tecnologias de informação geográfica.	Orientação para o serviço público Orientação para a colaboração Orientação para os resultados Orientação para a mudança e inovação Comunicação Gestão do conhecimento Organização, planeamento e gestão de projetos	3					
Técnico Superior	Sistemas de Informação Geográfica	Licenciatura ou grau académico superior em Engenharia Geoespacial da CNAEF 443 - Ciências da Terra, ou em Engenharia Topográfica da CNAEF 581 - Arquitectura e Urbanismo ou em Geografia das CNAEF 312 - Sociologia e outros estudos ou 581 - Arquitectura e Urbanismo ou 443 - Ciências da Terra, ou em Planeamento Urbano e Regional da CNAEF 581 - Arquitectura e urbanismo, ou em Engenharia Civil da CNAEF 582 - Construção Civil e Engenharia Civil.	Desenvolve funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. Elabora estudos, projetos e atividades conducentes à definição e concretização das políticas do município na área dos Sistemas de Informação, nomeadamente no apoio técnico ao desenho e implementação de estratégias de melhoria contínua do desempenho dos serviços municipais, assim como desenvolvimento e gestão de sistemas de informação geográfica e cartográfica e manutenção de aplicativos existentes.	Orientação para o serviço público Orientação para a colaboração Orientação para os resultados Orientação para a mudança e inovação Comunicação Gestão do conhecimento Organização, planeamento e gestão de projetos			1			
Técnico Superior	Organização e Gestão	Licenciatura ou grau académico superior em Administração Pública das CNAEF 345 - Gestão e administração ou 380 - Direito, ou em Gestão da CNAEF 345 - Gestão e administração, ou em Economia da CNAEF 314 - Economia, ou em Marketing da CNAEF 342 - Marketing e Publicidade.	Desenvolve funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. Elabora pareceres, projetos e atividades conducentes à definição das políticas do município na área da unidade orgânica, nomeadamente, análise de processos administrativos e de circuitos de informação, tendo em vista a sua racionalização e simplificação; conceção e implementação de metodologias e instrumentos de gestão.	Orientação para o serviço público Orientação para a colaboração Orientação para os resultados Orientação para a mudança e inovação Comunicação Gestão do conhecimento Organização, planeamento e gestão de projetos	5					
Técnico Superior	Gestão de Informação, Redes e Segurança Informática	Licenciatura ou grau académico superior em Ciências da Informação ou em Ciências Documentais e Editoriais, ou em Ciências da Informação e da Documentação, ou em Documentação e Arquivística da CNAEF 322 - Biblioteconomia, Arquivo e Documentação (BAD)), ou na área de Informática das CNAEF 480 - Informática ou 481 - Ciências Informáticas ou 523 - Electrónica e Automação.	Desenvolve funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. Elabora estudos, projetos e atividades conducentes à definição e concretização das políticas do município na área gestão da informação, gestão da segurança de sistemas de informação, gestão de redes informáticas, gestão de projetos informáticos e programação.	Orientação para o serviço público Orientação para a colaboração Orientação para os resultados Orientação para a mudança e inovação Comunicação Gestão do conhecimento Organização, planeamento e gestão de projetos	2					

Carreira / Categoria:	Área Funcional:	Área de Formação Académica ou Formação Profissional:	Funções:	Competências:	Postos de Trabalho					
					Ocupados			Vagos		
					Contrato de trabalho por tempo indeterminado	Contrato de trabalho a termo resoluto	Comissão de Serviço	Contrato de trabalho por tempo indeterminado	Contrato de trabalho a termo resoluto	Comissão de Serviço
Especialista de sistemas e tecnologias de informação	Informática	Licenciatura ou grau académico superior na área de Informática das CNAEF 480 – Informática ou 481 - Ciências Informáticas ou 523 - Electrónica e Automação.	Exerce funções consultivas, de estudo, planeamento, calendarização, avaliação e aplicação de boas práticas, métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentem e preparem a decisão no âmbito dos sistemas e tecnologias de informação. Elabora, autonomamente ou em grupo, estudos e pareceres no âmbito de sistemas e tecnologias de informação. Colabora com a gestão e/ou participação em projetos de desenvolvimento, implementação ou evolução de sistemas e tecnologias de informação. Desenvolve funções de planeamento, coordenação e execução de atividades de gestão, administração, monitorização, manutenção, formação e apoio à utilização de sistemas e tecnologias de informação, garantindo o seu bom funcionamento e a segurança da informação tratada e armazenada por estes. Exerce atividades de responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado. Representa o serviço em matérias relacionadas com sistemas e tecnologias de informação tomando opções de índole técnica, enquadradas por diretivas ou orientações superiores.	Orientação para o serviço público Orientação para a colaboração Orientação para os resultados Orientação para a mudança e inovação Comunicação Gestão do conhecimento Organização, planeamento e gestão de projetos	27			7		
Técnico de sistemas e tecnologias de informação*	Informática	Curso tecnológico, curso das escolas profissionais ou curso que confira certificado de qualificação de nível IV em áreas de informática.	Exerce funções de natureza essencialmente executiva, de aplicação de boas práticas, métodos e processos, com base em orientações e instruções estabelecidas, de grau médio de complexidade, na área de sistemas e tecnologias de informação. Participa em projetos de desenvolvimento, implementação ou evolução de sistemas e tecnologias de informação. Desenvolve apoio à execução de atividades de gestão, administração, monitorização, manutenção, formação e apoio à utilização de sistemas e tecnologias de informação, garantindo o seu bom funcionamento e a segurança da informação tratada e armazenada por estes.	Orientação para o serviço público Orientação para a colaboração Orientação para os resultados Orientação para a mudança e inovação Comunicação Gestão do conhecimento	25			3		
Assistente Técnico	Secretariado	12.º ano de escolaridade ou curso que lhe seja equiparado.	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, na área de secretariado, designadamente, gestão de agenda; programação e organização de reuniões e eventos; arquivo; expediente.	Orientação para o serviço público Orientação para a colaboração Orientação para os resultados Orientação para a mudança e inovação Comunicação Gestão do conhecimento	1					
Assistente Técnico	Administrativa	12.º ano de escolaridade ou curso que lhe seja equiparado.	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação da respetiva unidade orgânica, nomeadamente, expediente, arquivo, secretária, contabilidade, recursos humanos, aprovisionamento, economato e atendimento ao cliente.	Orientação para o serviço público Orientação para a colaboração Orientação para os resultados Orientação para a mudança e inovação Comunicação Gestão do conhecimento	6			1		
Assistente Operacional	Administrativa	Escolaridade obrigatória.	Exerce funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas definidas, na área de atuação da respetiva unidade orgânica, executando tarefas de apoio indispensáveis ao funcionamento dos serviços, podendo comportar esforço físico, nomeadamente, registo, receção e entrega de expediente, transmissão de informações verbais ou telefónicas.	Orientação para o serviço público Orientação para a colaboração Orientação para os resultados Gestão do conhecimento Inteligência emocional	2					
<b>TOTAL</b>					<b>71</b>	<b>0</b>	<b>5</b>	<b>12</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

\*Encontra-se em exercício de funções um trabalhador na categoria de Coordenador Técnico, que se mantém até ao seu termo, sem possibilidade de renovação, de acordo com o regime em que foi designado, ao abrigo do disposto legal n.º2 do artigo 15.º do Decreto-Lei n.º 88/2023, de 10 de outubro.

Carreira / Categoria:	Área Funcional:	Área de Formação Académica ou Formação Profissional:	Funções:	Competências:	Postos de Trabalho					
					Ocupados			Vagos		
					Contrato de trabalho por tempo indeterminado	Contrato de trabalho a termo resoluto	Comissão de Serviço	Contrato de trabalho por tempo indeterminado	Contrato de trabalho a termo resoluto	Comissão de Serviço
<b>DIREÇÃO MUNICIPAL DE GESTÃO DE PESSOAS E ORGANIZAÇÃO</b>										
Diretor Municipal	Gestão de Pessoas e Organização	Licenciatura.	Define a missão, metas e diretrizes da unidade orgânica assegurando o respetivo cumprimento das atribuições previstas na Estrutura Nuclear dos Serviços do Município do Porto e o seu alinhamento com a estratégia de atuação definida pelos órgãos municipais competentes. Dirige, coordena e controla a atividade e resultados dos serviços dependentes.	As descritas na Lei n.º 2/2004, de 15 de janeiro, na sua atual redação, adaptada à administração local pela Lei n.º 49/2012, de 29 de agosto, na sua atual redação.			1			
Diretor de Departamento	Gestão de Pessoas	Licenciatura.	Define os objetivos de atuação da unidade orgânica que dirige, orienta, controla e avalia o cumprimento dos planos de atividades, os resultados obtidos e a eficiência dos serviços dependentes, assegurando as atribuições previstas na Estrutura Nuclear dos Serviços do Município do Porto.	Orientação para o serviço público Orientação para os resultados Visão estratégica Tomada de decisão Gestão e direção da organização Liderança			1			
Chefe de Divisão	Recrutamento e Seleção	Licenciatura.	Organiza as atividades da divisão, de acordo com o plano de atividades definido e procede à avaliação dos resultados alcançados; distribui, orienta e controla a execução e qualidade técnica do trabalho produzido, assegurando a gestão dos trabalhadores integrados na divisão e a prossecução das atribuições previstas na Estrutura Flexível dos Serviços do Município do Porto.	Orientação para o serviço público Orientação para os resultados Orientação para a mudança e inovação Tomada de decisão Gestão e direção da organização Liderança			1			
	Gestão e Remunerações	Licenciatura.							1	
	Segurança e Saúde no Trabalho	Licenciatura.							1	
	Gestão Socioprofissional	Licenciatura.							1	
	Formação e Desenvolvimento	Licenciatura.							1	
Gestão Integrada	Licenciatura.					1				
Técnico Superior	Recursos Humanos	Licenciatura ou grau académico superior em Gestão da CNAEF 345 - Gestão e Administração, ou na área de Recursos Humanos das CNAEF 314 - Economia ou 345 - Gestão e Administração, ou em Administração Pública das CNAEF 345 - Gestão e Administração ou 380 - Direito.	Desenvolve funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. Elabora estudos, projetos e atividades conducentes à definição e concretização das políticas do município na área dos recursos humanos, nomeadamente, planeamento, gestão e desenvolvimento dos recursos humanos; conceção, estruturação e análise de indicadores de gestão de recursos humanos; conceção e operacionalização do planos de formação e gestão do processo de avaliação de desempenho da Autarquia.	Orientação para o serviço público Orientação para a colaboração Orientação para os resultados Orientação para a mudança e inovação Comunicação Gestão do conhecimento Organização, planeamento e gestão de projetos	5					
Técnico Superior	Assessoria de Gestão	Licenciatura ou grau académico superior em Direito da CNAEF 380 - Direito.	Desenvolve funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. Elabora pareceres e informações no âmbito das atribuições da unidade orgânica, nomeadamente, análise de processos administrativos e de circuitos de informação, tendo em vista a sua racionalização e simplificação; conceção e implementação de metodologias e instrumentos de gestão.	Orientação para o serviço público Orientação para a colaboração Orientação para os resultados Orientação para a mudança e inovação Comunicação Gestão do conhecimento Organização, planeamento e gestão de projetos				1		
Técnico Superior	Comunicação Interna	Licenciatura ou grau académico superior na área de Comunicação das CNAEF 321 - Jornalismo e Reportagem ou 345 - Gestão e Administração ou 349 - Ciências Empresariais - programas não classificados noutra área de formação/ Enquadramento na Organização/Empresa), ou na área de Marketing da CNAEF 342 - Marketing e publicidade.	Desenvolve funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. Elabora estudos, projetos e atividades conducentes à definição e concretização das políticas do município na área da comunicação interna, nomeadamente, criação, produção e divulgação de conteúdos multimédia na área da gestão de pessoas. Preparação, dinamização e implementação de planos de comunicação interna e de projetos de endomarketing.	Orientação para o serviço público Orientação para a colaboração Orientação para os resultados Orientação para a mudança e inovação Comunicação Gestão do conhecimento Organização, planeamento e gestão de projetos				1		

Carreira / Categoria:	Área Funcional:	Área de Formação Académica ou Formação Profissional:	Funções:	Competências:	Postos de Trabalho					
					Ocupados			Vagos		
					Contrato de trabalho por tempo indeterminado	Contrato de trabalho a termo resoluto	Comissão de Serviço	Contrato de trabalho por tempo indeterminado	Contrato de trabalho a termo resoluto	Comissão de Serviço
Técnico Superior	Apoio Socioprofissional	Licenciatura ou grau académico superior em Psicologia da CNAEF 311 - Psicologia, ou em Serviço Social da CNAEF 762 - Trabalho Social e Orientação.	Desenvolve funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. Elabora estudos, projetos e atividades conducentes à definição e concretização das políticas do município na área dos recursos humanos, nomeadamente, acompanhamento no âmbito da saúde mental e socioprofissional dos trabalhadores.	Orientação para o serviço público Orientação para a colaboração Orientação para os resultados Orientação para a mudança e inovação Comunicação Gestão do conhecimento Organização, planeamento e gestão de projetos	4					
Técnico Superior	Formação e Desenvolvimento	Licenciatura ou grau académico superior em Psicologia da CNAEF 311 - Psicologia, ou na área de Recursos Humanos das CNAEF 314 - Economia ou 345 - Gestão e Administração, ou em Ciências da Educação da CNAEF 142 - Ciências da educação.	Desenvolve funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. Elabora estudos, projetos e atividades conducentes à definição e concretização das políticas do município na área da Gestão de Pessoas, nomeadamente, acompanhamento do desenvolvimento e operacionalização dos percursos formativos, do programa de liderança e dos planos de desenvolvimentos dos trabalhadores.	Orientação para o serviço público Orientação para a colaboração Orientação para os resultados Orientação para a mudança e inovação Comunicação Gestão do conhecimento Organização, planeamento e gestão de projetos	7			1		
Técnico Superior	Recrutamento e Seleção	Licenciatura ou grau académico superior em Psicologia da CNAEF 311 - Psicologia.	Desenvolve funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. Elabora estudos, projetos e atividades conducentes à definição e concretização das políticas do município na área dos recursos humanos, nomeadamente no apoio na tramitação de processos de recrutamento e seleção, no atendimento aos trabalhadores e na tramitação de processos de gestão de carreiras.	Orientação para o serviço público Orientação para a colaboração Orientação para os resultados Orientação para a mudança e inovação Comunicação Gestão do conhecimento Organização, planeamento e gestão de projetos	7			2		
Técnico Superior	Organização e Gestão	Licenciatura ou grau académico superior em Gestão da CNAEF 345 - Gestão e Administração, ou em Administração Pública das CNAEF 345 - Gestão e Administração ou 380 - Direito, ou em Economia da CNAEF 314 - Economia.	Desenvolve funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. Elabora pareceres, projetos e atividades conducentes à definição e concretização das políticas do município na área da unidade orgânica, nomeadamente, análise de processos administrativos e de circuitos de informação, tendo em vista a sua racionalização e simplificação; conceção e implementação de metodologias e instrumentos de gestão.	Orientação para o serviço público Orientação para a colaboração Orientação para os resultados Orientação para a mudança e inovação Comunicação Gestão do conhecimento Organização, planeamento e gestão de projetos	9					
Técnico Superior	Sistema de Gestão Integrado	Licenciatura ou grau superior na área de Gestão da Qualidade das CNAEF 345 - Gestão e Administração ou 524 - Tecnologia dos Processos Químicos ou 529 - Engenharia e Técnicas Afins - programas não classificados noutra área de formação ou 862 - Segurança e Higiene no Trabalho, ou em Engenharia e Gestão Industrial da CNAEF 529 - Engenharia e Técnicas Afins - programas não classificados noutra área de formação, ou em Gestão da CNAEF 345 - Gestão e Administração, ou em Administração Pública das CNAEF 345 - Gestão e Administração ou 380 - Direito	Desenvolve funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. Elabora pareceres, projetos e atividades conducentes à definição e concretização das políticas do município na área da unidade orgânica, nomeadamente, acompanhamento e dinamização de sistemas de gestão integrados - qualidade, ambiente, segurança e saúde, gestão de pessoas; auditorias a processos; análise de ocorrências e acompanhamento de oportunidades de melhoria.	Orientação para o serviço público Orientação para a colaboração Orientação para os resultados Orientação para a mudança e inovação Comunicação Gestão do conhecimento Organização, planeamento e gestão de projetos	6			1		
Técnico Superior	Higiene e Segurança	Licenciatura ou grau académico superior em Engenharia da Segurança do Trabalho da CNAEF 862 - Segurança e Higiene no Trabalho, ou Certificado de Aptidão Profissional de Técnico Superior de Higiene e Segurança (Nível 5) .	Desenvolve funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. Elabora estudos, projetos e atividades na área da higiene e segurança, nomeadamente, avaliação de riscos associados às condições de segurança e higiene nos postos e processos de trabalho; definição e monitorização de planos específicos de prevenção e de proteção.	Orientação para o serviço público Orientação para a colaboração Orientação para os resultados Orientação para a mudança e inovação Comunicação Gestão do conhecimento Organização, planeamento e gestão de projetos Orientação para a segurança	6					
Técnico Superior	Enfermagem	Licenciatura ou grau académico superior em Enfermagem da CNAEF 723 - Enfermagem.	Desenvolve funções e atividades no âmbito da enfermagem no trabalho, nomeadamente, identificação, planeamento e avaliação dos cuidados de enfermagem e execução dos respetivos registos; Prestação de cuidados de enfermagem aos trabalhadores; Participação em diversos projetos na área da saúde.	Orientação para o serviço público Orientação para a colaboração Orientação para os resultados Orientação para a mudança e inovação Comunicação Gestão do conhecimento Organização, planeamento e gestão de projetos Orientação para a segurança	1					

Carreira / Categoria:	Área Funcional:	Área de Formação Académica ou Formação Profissional:	Funções:	Competências:	Postos de Trabalho					
					Ocupados			Vagos		
					Contrato de trabalho por tempo indeterminado	Contrato de trabalho a termo resoluto	Comissão de Serviço	Contrato de trabalho por tempo indeterminado	Contrato de trabalho a termo resoluto	Comissão de Serviço
Carreira Especial Médica / Assistente	Medicina do Trabalho	Licenciatura ou grau académico superior em Medicina - com especialização em Medicina do Trabalho da CNAEF 721 - Medicina e Inscrição na Ordem dos Médicos.	Art.º 7.º E do Decreto-Lei n.º 177/2009, de 04 de agosto, na sua atual redação.	Orientação para o serviço público Orientação para a segurança Orientação para os resultados Gestão do conhecimento Comunicação Iniciativa				1		
Especialista de Informática	Recursos Humanos	Licenciatura ou grau académico superior na área de Informática das CNAEF 480 – Informática ou 481 - Ciências Informáticas ou 523 - Electrónica e Automação.	Exerce funções consultivas, de estudo, planeamento, calendarização, avaliação e aplicação de boas práticas, métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentem e preparem a decisão no âmbito dos sistemas e tecnologias de informação. Elabora, autonomamente ou em grupo, estudos e pareceres no âmbito de sistemas e tecnologias de informação. Colabora com a gestão e/ou participação em projetos de desenvolvimento, implementação ou evolução de sistemas e tecnologias de informação. Desenvolve funções de planeamento, coordenação e execução de atividades de gestão, administração, monitorização, manutenção, formação e apoio à utilização de sistemas e tecnologias de informação, garantindo o seu bom funcionamento e a segurança da informação tratada e armazenada por estes. Exerce atividades de responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado. Representa o serviço em matérias relacionadas com sistemas e tecnologias de informação tomando opções de índole técnica, enquadradas por diretivas ou orientações superiores.	Orientação para o serviço público Orientação para a colaboração Orientação para os resultados Orientação para a mudança e inovação Comunicação Gestão do conhecimento Organização, planeamento e gestão de projetos	1					
Técnico de sistemas e tecnologias de informação	Recursos Humanos	Curso tecnológico, curso das escolas profissionais ou curso que confira certificado de qualificação de nível IV em áreas de informática.	Exerce funções de natureza essencialmente executiva, de aplicação de boas práticas, métodos e processos, com base em orientações e instruções estabelecidas, de grau médio de complexidade, na área de sistemas e tecnologias de informação. Participa em projetos de desenvolvimento, implementação ou evolução de sistemas e tecnologias de informação. Denvolve apoio à execução de atividades de gestão, administração, monitorização, manutenção, formação e apoio à utilização de sistemas e tecnologias de informação, garantindo o seu bom funcionamento e a segurança da informação tratada e armazenada por estes.	Orientação para o serviço público Orientação para a colaboração Orientação para os resultados Orientação para a mudança e inovação Comunicação Gestão do conhecimento	6					
	Secretariado	Curso tecnológico, curso das escolas profissionais ou curso que confira certificado de qualificação de nível IV em áreas de informática.		Orientação para o serviço público Orientação para a colaboração Orientação para os resultados Orientação para a mudança e inovação Comunicação Gestão do conhecimento	1					
Assistente Técnico	Administrativa	12.º ano de escolaridade ou curso que lhe seja equiparado.	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação da respetiva unidade orgânica, nomeadamente, expediente, arquivo, secretaria, contabilidade, recursos humanos, aprovisionamento e economato e atendimento ao cliente.	Orientação para o serviço público Orientação para a colaboração Orientação para os resultados Orientação para a mudança e inovação Comunicação Gestão do conhecimento	21					
<b>TOTAL</b>					<b>74</b>	<b>0</b>	<b>7</b>	<b>7</b>	<b>0</b>	<b>1</b>

Carreira / Categoria:	Área Funcional:	Área de Formação Académica ou Formação Profissional:	Funções:	Competências:	Postos de Trabalho						
					Ocupados			Vagos			
					Contrato de trabalho por tempo indeterminado	Contrato de trabalho a termo resoluto	Comissão de Serviço	Contrato de trabalho por tempo indeterminado	Contrato de trabalho a termo resoluto	Comissão de Serviço	
<b>DIREÇÃO MUNICIPAL DE SERVIÇOS JURÍDICOS</b>											
Diretor Municipal	Serviços Jurídicos	Licenciatura.	Define a missão, metas e diretrizes da unidade orgânica assegurando o respetivo cumprimento das atribuições previstas na Estrutura Nuclear dos Serviços do Município do Porto e o seu alinhamento com a estratégia de atuação definida pelos órgãos municipais competentes. Dirige, coordena e controla a atividade e resultados dos serviços dependentes.	As descritas na Lei n.º 2/2004, de 15 de janeiro, na sua atual redação, adaptada à administração local pela Lei n.º 49/2012, de 29 de agosto, na sua atual redação.			1				
Diretor de Departamento	Jurídico e de Contencioso	Licenciatura.	Define os objetivos de atuação da unidade orgânica que dirige, orienta, controla e avalia o cumprimento dos planos de atividades, os resultados obtidos e a eficiência dos serviços dependentes, assegurando as atribuições previstas na Estrutura Nuclear dos Serviços do Município do Porto.	Orientação para o serviço público Orientação para os resultados Visão estratégica Tomada de decisão Gestão e direção da organização Liderança			1				
	Apoio à Contratação e às Entidades Participadas	Licenciatura.					1				
Chefe de Divisão	Assessoria e de Gestão da Produção Jurídica	Licenciatura.	Organiza as atividades da divisão, de acordo com o plano de atividades definido e procede à avaliação dos resultados alcançados; distribui, orienta e controla a execução e qualidade técnica do trabalho produzido, assegurando a gestão dos trabalhadores integrados na divisão e a prossecução das atribuições previstas na Estrutura Flexível dos Serviços do Município do Porto.	Orientação para o serviço público Orientação para os resultados Orientação para a mudança e inovação Tomada de decisão Gestão e direção da organização Liderança			1				
	Execuções Fiscais e Contraordenações	Licenciatura.					1				
	Contencioso	Licenciatura.					1				
	Apoio Jurídico à Contratação e às Empresas Municipais	Licenciatura.					1				
	Apoio à Gestão dos Contratos	Licenciatura.					1				
	Apoio ao Controlo da Contratação	Licenciatura.									
Chefe de Unidade	Execuções Fiscais	Licenciatura.	Organiza as atividades da unidade, de acordo com o plano de atividades definido e procede à avaliação dos resultados alcançados; distribui, orienta e controla a execução e qualidade técnica do trabalho produzido, assegurando a gestão dos trabalhadores integrados na unidade e a prossecução das atribuições previstas na Estrutura Flexível dos Serviços do Município do Porto.	Orientação para o serviço público Orientação para os resultados Orientação para a mudança e inovação Tomada de decisão Gestão e direção da organização Liderança			1				
	Contraordenações Rodoviárias	Licenciatura.					1				
	Contraordenações Gerais	Licenciatura.					1				
Técnico Superior	Jurídico	Licenciatura ou grau académico superior em Direito da CNAEF 380 - Direito.	Desenvolve funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. Elabora pareceres e presta suporte jurídico transversal no âmbito das atribuições da unidade orgânica, nomeadamente, interpretação e aplicação da legislação; produção de normas e regulamentos internos; acompanhamento de processos judiciais e processos de contraordenações; instrução, tramitação e pronúncia de processos disciplinares.	Orientação para o serviço público Orientação para a colaboração Orientação para os resultados Orientação para a mudança e inovação Comunicação Gestão do conhecimento Organização, planeamento e gestão de projetos	17						
Técnico Superior	Contencioso	Licenciatura ou grau académico superior em Direito da CNAEF 380 - Direito.	Desenvolve funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. Exercício do mandato de representação judicial no Município junto dos TAF's; Instrução de procedimentos de responsabilidade civil extra contratual do Estado e de processos disciplinares.	Orientação para o serviço público Orientação para a colaboração Orientação para os resultados Orientação para a mudança e inovação Comunicação Gestão do conhecimento Organização, planeamento e gestão de projetos	4		1				
Técnico Superior	Contraordenações	Licenciatura ou grau académico superior em Direito da CNAEF 380 - Direito.	Desenvolve funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. Elabora pareceres e presta suporte jurídico transversal no âmbito das atribuições da unidade orgânica, nomeadamente monitorização, controlo de prazos e organização do processo de contraordenação municipal. Tramita processos de contraordenação municipal ao nível da análise das participações remetidas pelas entidades fiscalizadoras; análise jurídica dos meios de defesa apresentados; realização de diligências de prova; inquirição de testemunhas; elaboração de proposta de decisão final; análise jurídica das impugnações e recursos judiciais; análise jurídica dos pressupostos legais à execução da coima. Representar a Autoridade Administrativa na fase judicial do processo – acompanhamento das audiências de julgamento.	Orientação para o serviço público Orientação para a colaboração Orientação para os resultados Orientação para a mudança e inovação Comunicação Gestão do conhecimento Organização, planeamento e gestão de projetos	18		4				

Carreira / Categoria:	Área Funcional:	Área de Formação Académica ou Formação Profissional:	Funções:	Competências:	Postos de Trabalho					
					Ocupados			Vagos		
					Contrato de trabalho por tempo indeterminado	Contrato de trabalho a termo resolutivo	Comissão de Serviço	Contrato de trabalho por tempo indeterminado	Contrato de trabalho a termo resolutivo	Comissão de Serviço
Técnico Superior	Contratação Pública	Licenciatura ou grau académico superior em Direito da CNAEF 380 - Direito.	Desenvolve funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. Elabora pareceres e presta suporte jurídico no âmbito das atribuições da unidade orgânica, nomeadamente, na área de formação e execução de contratos públicos, análise das peças do procedimento, apoio jurídico na instrução dos processos sujeitos a fiscalização prévia do Tribunal de Contas, apoio jurídico na área do Notariado, interpretação e aplicação da legislação.	Orientação para o serviço público Orientação para a colaboração Orientação para os resultados Orientação para a mudança e inovação Comunicação Gestão do conhecimento Organização, planeamento e gestão de projetos	6			4		
Técnico Superior	Mediação	Licenciatura ou grau académico superior em Serviço Social da CNAEF 762 - Trabalho Social e Orientação.	Desenvolve funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. Exerce outras atividades de carácter geral, no âmbito do apoio aos Julgados de Paz do Porto, nomeadamente, apoio na gestão e triagem dos casos que cabem na competência dos Julgados de Paz; registo, controlo e gestão de processos para informação ao Juiz de Paz; produção de elementos estatísticos necessários para os relatórios de monitorização da atividade.	Orientação para o serviço público Orientação para a colaboração Orientação para os resultados Orientação para a mudança e inovação Comunicação Gestão do conhecimento Organização, planeamento e gestão de projetos	2					
Técnico Superior	Organização e Gestão	Licenciatura ou grau académico superior em Administração Pública ou Gestão das CNAEF 345 - Gestão e administração ou 380 - Direito, ou em Economia da CNAEF 314 - Economia, ou em Solicitadoria da CNAEF 380 - Direito.	Desenvolve funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. Elabora pareceres, projetos e atividades conducentes à definição e concretização das políticas do município na área da unidade orgânica, nomeadamente, análise de processos administrativos e de circuitos de informação, tendo em vista a sua racionalização e simplificação; conceção e implementação de metodologias e instrumentos de gestão.	Orientação para o serviço público Orientação para a colaboração Orientação para os resultados Orientação para a mudança e inovação Comunicação Gestão do conhecimento Organização, planeamento e gestão de projetos	9			1		
Coordenador Técnico	Mediação	12.º ano de escolaridade ou curso que lhe seja equiparado.	Executa funções de natureza técnica e administrativa de maior complexidade, nas áreas de atuação comuns e instrumentais da respetiva unidade orgânica, nomeadamente mapeamento dos procedimentos técnicos e administrativos promovidos no Julgado de Paz.	Orientação para o serviço público Orientação para a colaboração Orientação para os resultados Coordenação de equipas Comunicação Gestão do conhecimento	1					
Assistente Técnico	Secretariado	12.º ano de escolaridade ou curso que lhe seja equiparado.	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, na área de secretariado, designadamente, gestão de agenda; programação e organização de reuniões e eventos; arquivo; expediente.	Orientação para o serviço público Orientação para a colaboração Orientação para os resultados Orientação para a mudança e inovação Comunicação Gestão do conhecimento	1					
	Administrativa	12.º ano de escolaridade ou curso que lhe seja equiparado.	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação da respetiva unidade orgânica, nomeadamente, expediente, arquivo, secretária, contabilidade, recursos humanos, aprovisionamento, economato e atendimento ao cliente.	Orientação para o serviço público Orientação para a colaboração Orientação para os resultados Orientação para a mudança e inovação Comunicação Gestão do conhecimento	20			3		
Técnico de sistemas e tecnologias de informação	Administrativa	Curso tecnológico, curso das escolas profissionais ou curso que confira certificado de qualificação de nível IV em áreas de informática.	Exerce funções de natureza essencialmente executiva, de aplicação de boas práticas, métodos e processos, com base em orientações e instruções estabelecidas, de grau médio de complexidade, na área de sistemas e tecnologias de informação. Participa em projetos de desenvolvimento, implementação ou evolução de sistemas e tecnologias de informação. Denvolve apoio à execução de atividades de gestão, administração, monitorização, manutenção, formação e apoio à utilização de sistemas e tecnologias de informação, garantindo o seu bom funcionamento e a segurança da informação tratada e armazenada por estes.	Orientação para o serviço público Orientação para a colaboração Orientação para os resultados Orientação para a mudança e inovação Comunicação Gestão do conhecimento	1					

Carreira / Categoria:	Área Funcional:	Área de Formação Académica ou Formação Profissional:	Funções:	Competências:	Postos de Trabalho					
					Ocupados			Vagos		
					Contrato de trabalho por tempo indeterminado	Contrato de trabalho a termo resolutivo	Comissão de Serviço	Contrato de trabalho por tempo indeterminado	Contrato de trabalho a termo resolutivo	Comissão de Serviço
Fiscal	Fiscalização	12.º ano de escolaridade ou curso que lhe seja equiparado e curso específico de Fiscal.	Assegura o cumprimento das normas legais e regulamentares, informando sobre as irregularidades verificadas, prevenindo riscos e perigos para a saúde, segurança e integridade de pessoas e bens e garantindo o cumprimento de notificações e comunicações legalmente determinadas. Elabora autos de notícia, de contraordenação ou transgressão por infração das normas legais e regulamentares.	Orientação para o serviço público Orientação para a colaboração Orientação para os resultados Orientação para a mudança e inovação Comunicação Gestão do conhecimento Inteligência Emocional	1					
Assistente Operacional	Administrativa	Escolaridade obrigatória.	Exerce funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas definidas, na área de atuação da respetiva unidade orgânica, executando tarefas de apoio indispensáveis ao funcionamento dos serviços, podendo comportar esforço físico, nomeadamente, registo, receção e entrega de expediente, transmissão de informações verbais ou telefónicas.	Orientação para o serviço público Orientação para a colaboração Orientação para os resultados Gestão do conhecimento Inteligência emocional	3					
<b>TOTAL</b>					<b>83</b>	<b>0</b>	<b>11</b>	<b>13</b>	<b>0</b>	<b>1</b>



Carreira / Categoria:	Área Funcional:	Área de Formação Académica ou Formação Profissional:	Funções:	Competências:	Postos de Trabalho					
					Ocupados			Vagos		
					Contrato de trabalho por tempo indeterminado	Contrato de trabalho a termo resoluto	Comissão de Serviço	Contrato de trabalho por tempo indeterminado	Contrato de trabalho a termo resoluto	Comissão de Serviço
<b>SERVIÇO MUNICIPAL DE PROTEÇÃO CIVIL</b>										
Coordenador Municipal de Proteção Civil	Proteção Civil	Licenciatura.	As constantes da Lei n.º 65/2007, de 12 de novembro, na sua redação atual.	As descritas no artigo n.º 15.º-A da Lei n.º 65/2007, de 12 de novembro, na sua redação atual.			1			
Diretor de Departamento	Proteção Civil	Licenciatura.	Define os objetivos de atuação da unidade orgânica que dirige, orienta, controla e avalia o cumprimento dos planos de atividades, os resultados obtidos e a eficiência dos serviços dependentes, assegurando as atribuições previstas na Estrutura Nuclear dos Serviços do Município do Porto.	Orientação para o serviço público Orientação para os resultados Visão estratégica Tomada de decisão Gestão e direção da organização Liderança			1			
Chefe de Divisão	Planeamento e Monitorização de Riscos	Licenciatura.	Organiza as atividades da divisão, de acordo com o plano de atividades definido e procede à avaliação dos resultados alcançados; distribui, orienta e controla a execução e qualidade técnica do trabalho produzido, assegurando a gestão dos trabalhadores integrados na divisão e a prossecução das atribuições previstas na Estrutura Flexível dos Serviços do Município do Porto.	Orientação para o serviço público Orientação para os resultados Orientação para a mudança e inovação Tomada de decisão Gestão e direção da organização Liderança			1			
Chefe de Unidade	Operações e Mitigação de Riscos	Licenciatura.	Organiza as atividades da unidade, de acordo com o plano de atividades definido e procede à avaliação dos resultados alcançados; distribui, orienta e controla a execução e qualidade técnica do trabalho produzido, assegurando a gestão dos trabalhadores integrados na unidade e a prossecução das atribuições previstas na Estrutura Flexível dos Serviços do Município do Porto.	Orientação para o serviço público Orientação para os resultados Orientação para a mudança e inovação Tomada de decisão Gestão e direção da organização Liderança			1			
Técnico Superior	Operações	Licenciatura ou grau académico superior em Engenharia Civil da CNAEF 582 - Construção Civil e Engenharia Civil, ou em Arquitetura da CNAEF 581 - Arquitetura e Urbanismo.	Desenvolve funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. Elabora programas e projetos conducentes à definição e concretização das políticas do município na área de proteção civil, nomeadamente, desenvolvimento de planos de prevenção e emergência; ações de prevenção, preparação, resposta e recuperação em acidentes graves e catástrofes.	Orientação para o serviço público Orientação para a colaboração Orientação para os resultados Orientação para a mudança e inovação Comunicação Gestão do conhecimento Organização, planeamento e gestão de projetos	7					
Técnico Superior	Planeamento	Licenciatura ou grau académico superior em Engenharia de Proteção Civil ou na área de Proteção Civil da CNAEF 861 - Proteção de Pessoas e Bens ou 443 - Ciências da Terra.	Desenvolve funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. Elabora programas e projetos conducentes à definição e concretização das políticas do município na área de proteção civil, nomeadamente, análise de riscos e ordenamento do território para revisão/manutenção do Plano Municipal de Emergência	Orientação para o serviço público Orientação para a colaboração Orientação para os resultados Orientação para a mudança e inovação Comunicação Gestão do conhecimento Organização, planeamento e gestão de projetos	3					
Técnico Superior	Gestão de Florestas	Licenciatura ou grau académico superior em Engenharia Florestal da CNAEF 623 - Silvicultura e Caça, ou em Engenharia Agro-Florestal ou Engenharia Agrária da CNAEF 621 - Produção Agrícola e Animal.	Desenvolve funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. Elabora programas e projetos conducentes à definição e concretização das políticas do município na área de gestão de florestas.	Orientação para o serviço público Orientação para a colaboração Orientação para os resultados Orientação para a mudança e inovação Comunicação Gestão do conhecimento Organização, planeamento e gestão de projetos	1					

Anexo IX\_Map de Pessoal de 2025

Carreira / Categoria:	Área Funcional:	Área de Formação Académica ou Formação Profissional:	Funções:	Competências:	Postos de Trabalho					
					Ocupados			Vagos		
					Contrato de trabalho por tempo indeterminado	Contrato de trabalho a termo resolutivo	Comissão de Serviço	Contrato de trabalho por tempo indeterminado	Contrato de trabalho a termo resolutivo	Comissão de Serviço
Técnico Superior	Planeamento e Monitorização de Riscos	Licenciatura ou grau académico superior em Geologia das CNAEF 443 - Ciências da Terra ou 421 - Biologia e Bioquímica, ou em Engenharia de Proteção Civil ou Proteção Civil da CNAEF 861 - Proteção de Pessoas e Bens ou em Geografia das CNAEF 312 - Sociologia e outros estudos ou 443 - Ciências da Terra ou 581 - Arquitectura e Urbanismo.	Desenvolve funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. Elabora programas e projetos conducentes à definição e concretização das políticas do município na área de proteção civil, nomeadamente, prevenção de riscos e proteção dos cidadãos em situação de catástrofe, criação de um plano de intervenção social em situação de crise e catástrofe.	Orientação para o serviço público Orientação para a colaboração Orientação para os resultados Orientação para a mudança e inovação Comunicação Gestão do conhecimento Organização, planeamento e gestão de projetos	2			1		
Técnico Superior	Organização e Gestão	Licenciatura ou grau académico superior em Administração Pública da CNAEF 345 - Gestão e administração ou 380 - Direito, ou em Gestão da CNAEF 345 - Gestão e administração, ou em Economia da CNAEF 314 - Economia.	Desenvolve funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. Elabora pareceres, projetos e atividades conducentes à definição e concretização das políticas do município na área da unidade orgânica, nomeadamente, análise de processos administrativos e de circuitos de informação, tendo em vista a sua racionalização e simplificação; conceção e implementação de metodologias e instrumentos de gestão.	Orientação para o serviço público Orientação para a colaboração Orientação para os resultados Orientação para a mudança e inovação Comunicação Gestão do conhecimento Organização, planeamento e gestão de projetos	3					
Técnico Superior	Sensibilização e Informação Pública	Licenciatura ou grau académico superior em Proteção Civil das CNAEF 861 - Proteção de Pessoas e Bens ou 443 - Ciências da Terra, ou em Psicologia da CNAEF 311 - Psicologia, ou em Administração Pública das CNAEF 345 - Gestão e Administração ou 380 Direito, ou na área de Sociologia da CNAEF 312 - Sociologia e outros estudos.	Desenvolve funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. Elabora programas e projetos conducentes à definição e concretização das políticas do município na área de proteção civil, nomeadamente, elaboração e desenvolvimento de campanhas de sensibilização na área da proteção civil no Município.	Orientação para o serviço público Orientação para a colaboração Orientação para os resultados Orientação para a mudança e inovação Comunicação Gestão do conhecimento Organização, planeamento e gestão de projetos	5			1		
Técnico Superior	Geologia	Licenciatura ou grau académico superior em Geologia das CNAEF 443 - Ciências da Terra ou 421 - Biologia e Bioquímica.	Desenvolve funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. Elabora programas e projetos conducentes à definição e concretização das políticas do município na área de proteção civil, nomeadamente, atualização da Carta Geotécnica da Cidade do Porto.	Orientação para o serviço público Orientação para a colaboração Orientação para os resultados Orientação para a mudança e inovação Comunicação Gestão do conhecimento Organização, planeamento e gestão de projetos	1					
Assistente Técnico	Administrativa	12.º ano de escolaridade ou curso que lhe seja equiparado.	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação da respetiva unidade orgânica, nomeadamente, expediente, arquivo, secretaria, contabilidade, recursos humanos, aprovisionamento, economato e atendimento ao cliente.	Orientação para o serviço público Orientação para a colaboração Orientação para os resultados Orientação para a mudança e inovação Comunicação Gestão do conhecimento	1			1		
Fiscal	Fiscalização	12.º ano de escolaridade ou curso que lhe seja equiparado e curso específico de Fiscal .	Assegura o cumprimento das normas legais e regulamentares, informando sobre as irregularidades verificadas, prevenindo riscos e perigos para a saúde, segurança e integridade de pessoas e bens e garantindo o cumprimento de notificações e comunicações legalmente determinadas. Elabora autos de notícia, de contraordenação ou transgressão por infração das normas legais e regulamentares.	Orientação para o serviço público Orientação para a colaboração Orientação para os resultados Orientação para a segurança Comunicação Gestão do conhecimento Inteligência Emocional						
Assistente Operacional	Proteção Civil	Escolaridade obrigatória.	Exerce funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas definidas, na área de atuação da respetiva unidade orgânica, executando tarefas de apoio indispensáveis ao funcionamento dos serviços, podendo comportar esforço físico, nomeadamente suporte operacional aos técnicos superiores na área da proteção civil e ao piquete de 1.ª intervenção.	Orientação para o serviço público Orientação para a colaboração Orientação para os resultados Orientação para a segurança Inteligência emocional Gestão do conhecimento	17			3		
<b>TOTAL</b>					<b>40</b>	<b>0</b>	<b>4</b>	<b>6</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

Carreira / Categoria:	Área Funcional:	Área de Formação Académica ou Formação Profissional:	Funções:	Competências:	Postos de Trabalho					
					Ocupados			Vagos		
					Contrato de trabalho por tempo indeterminado	Contrato de trabalho a termo resoluto	Comissão de Serviço	Contrato de trabalho por tempo indeterminado	Contrato de trabalho a termo resoluto	Comissão de Serviço
<b>REGIMENTO DE SAPADORES BOMBEIROS</b>										
Comandante	Comando	Licenciatura.	As constantes do Anexo I do Decreto-Lei n.º 106/2002, de 13 de abril	Não aplicável			1			
2.º Comandante	Comando	Licenciatura.	As constantes do Anexo I do Decreto-Lei n.º 106/2002, de 13 de abril	Não aplicável			1			
Adjunto Técnico	Apoio ao Comando	Licenciatura.	As constantes do Anexo I do Decreto-Lei n.º 106/2002, de 13 de abril	Não aplicável			1			
	Segurança contra incêndios	Licenciatura.	As constantes do Anexo I do Decreto-Lei n.º 106/2002, de 13 de abril	Não aplicável			1			
	Instrução e Formação	Licenciatura.	As constantes do Anexo I do Decreto-Lei n.º 106/2002, de 13 de abril	Não aplicável						1
Técnico Superior	Organização e Gestão	Licenciatura ou grau académico superior em Administração Pública das CNAEF 345 Gestão e administração ou 380 – Direito, ou em Gestão da CNAEF 345 - Gestão e administração, ou em Economia da CNAEF 314 - Economia, ou em Engenharia Mecânica da CNAEF 521 – Metalurgia e metalomecânica, ou em Engenharia Civil da CNAEF 582 – Construção civil e engenharia civil, ou em Ciências da Informação e da Documentação da CNAEF 322 - Bibliotecnia, Arquivo e Documentação (BAD).	Desenvolve funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. Elabora pareceres, projetos e atividades conducentes à definição e concretização das políticas do município na área da unidade orgânica, nomeadamente, análise de processos administrativos e de circuitos de informação, tendo em vista a sua racionalização e simplificação; conceção e implementação de metodologias e instrumentos de gestão.	Orientação para o serviço público Orientação para a colaboração Orientação para os resultados Orientação para a mudança e inovação Comunicação Gestão do conhecimento Organização, planeamento e gestão de projetos	5					
Técnico Superior	Segurança contra incêndios	Licenciatura ou grau académico superior em Engenharia Civil da CNAEF 582 – Construção civil e engenharia civil, ou em Arquitetura da CNAEF 581 - Arquitectura e Urbanismo, com inscrição na respetiva Ordem e Formação em 3.ª e 4.ª Categorias de Risco.	Desenvolve funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. Elabora pareceres, projetos e atividades conducentes à definição e concretização das políticas do município na área da unidade orgânica, nomeadamente, análise de projetos de segurança contra incêndios; medidas de autoproteção, vistorias e inspeções no âmbito da segurança contra incêndios em edifícios.	Orientação para o serviço público Orientação para a colaboração Orientação para os resultados Orientação para a mudança e inovação Comunicação Gestão do conhecimento Organização, planeamento e gestão de projetos	6		1			
Técnico Superior	Desporto	Licenciatura ou grau académico superior em Desporto da CNAEF 813 - Desporto.	Desenvolve funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. Elabora programas, projetos e atividades na área do desporto e preparação física do corpo de bombeiros do município, nomeadamente, planeamento, elaboração, organização e controle de ações desportivas; formação e treino desportivo; gestão dos materiais desportivos.	Orientação para o serviço público Orientação para a colaboração Orientação para os resultados Orientação para a mudança e inovação Comunicação Gestão do conhecimento Organização, planeamento e gestão de projetos	2					
Bombeiro Sapador	Socorro e Proteção	12.º ano de escolaridade ou curso que lhe seja equiparado.	As constantes do Anexo I do Decreto-Lei n.º 106/2002, de 13 de abril.	Orientação para o serviço público Orientação para a colaboração Orientação para os resultados Orientação para a segurança Gestão do conhecimento	317		17			
Chefe	Socorro e Proteção	12.º ano de escolaridade ou curso que lhe seja equiparado.	As constantes do Anexo I do Decreto-Lei n.º 106/2002, de 13 de abril.	Orientação para o serviço público Orientação para a colaboração Orientação para os resultados Orientação para a segurança Gestão do conhecimento Coordenação de equipas	4		2			
Assistente Técnico	Administrativa	12.º ano de escolaridade ou curso que lhe seja equiparado.	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação da respetiva unidade orgânica, nomeadamente, expediente, arquivo, secretaria, contabilidade, recursos humanos, aprovisionamento, economato e atendimento ao cliente.	Orientação para o serviço público Orientação para a colaboração Orientação para os resultados Orientação para a mudança e inovação Comunicação Gestão do conhecimento	16		2			
Encarregado Operacional	Coordenação/ Manutenção	Escolaridade obrigatória.	Exerce funções de programação, organização e controlo das tarefas a executar pelo pessoal sob sua coordenação, por cujos resultados é responsável, nomeadamente, execução e supervisão dos diferentes trabalhos em execução no âmbito da unidade orgânica; receção das requisições de material; articulação do planeamento e execução do trabalho com o superior hierárquico.	Orientação para o serviço público Orientação para a colaboração Orientação para os resultados Coordenação de equipas Comunicação Gestão do conhecimento Inteligência Emocional	1					
Assistente Operacional	Manutenção	Escolaridade obrigatória.	Exerce funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas definidas, na área de atuação da respetiva unidade orgânica, executando tarefas de apoio indispensáveis ao funcionamento do batalhão de sapadores bombeiros, podendo comportar esforço físico, nomeadamente, reparação de estruturas e dos edifícios e da manutenção da frota automóvel.	Orientação para o serviço público Orientação para a colaboração Orientação para os resultados Inteligência emocional Gestão do conhecimento	14					

Carreira / Categoria:	Área Funcional:	Área de Formação Académica ou Formação Profissional:	Funções:	Competências:	Postos de Trabalho					
					Ocupados			Vagos		
					Contrato de trabalho por tempo indeterminado	Contrato de trabalho a termo resolutivo	Comissão de Serviço	Contrato de trabalho por tempo indeterminado	Contrato de trabalho a termo resolutivo	Comissão de Serviço
	Administrativa	Escolaridade obrigatória.	Exerce funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas definidas, na área de atuação da respetiva unidade orgânica, executando tarefas de apoio indispensáveis ao funcionamento dos serviços, podendo comportar esforço físico, nomeadamente, registo, receção e entrega de expediente e transmissão de informações verbais ou telefónicas.	Orientação para o serviço público Orientação para a colaboração Orientação para os resultados Inteligência emocional Gestão do conhecimento	5			2		
<b>TOTAL</b>					<b>370</b>	<b>0</b>	<b>4</b>	<b>24</b>	<b>0</b>	<b>1</b>

Carreira / Categoria:	Área Funcional:	Área de Formação Académica ou Formação Profissional:	Funções:	Competências:	Postos de Trabalho					
					Ocupados			Vagos		
					Contrato de trabalho por tempo indeterminado	Contrato de trabalho a termo resoluto	Comissão de Serviço	Contrato de trabalho por tempo indeterminado	Contrato de trabalho a termo resoluto	Comissão de Serviço
<b>DIREÇÃO MUNICIPAL DE RECURSOS FINANCEIROS</b>										
Diretor Municipal	Recursos Financeiros	Licenciatura.	Define a missão, metas e diretrizes da unidade orgânica assegurando o respetivo cumprimento das atribuições previstas na Estrutura Nuclear dos Serviços do Município do Porto e o seu alinhamento com a estratégia de atuação definida pelos órgãos municipais competentes. Dirige, coordena e controla a atividade e resultados dos serviços dependentes.	As descritas na Lei n.º 2/2004, de 15 de janeiro, na sua atual redação, adaptada à administração local pela Lei n.º 49/2012, de 29 de agosto, na sua atual redação.			1			
Diretor de Departamento	Finanças	Licenciatura.	Define os objetivos de atuação da unidade orgânica que dirige, orienta, controla e avalia o cumprimento dos planos de atividades, os resultados obtidos e a eficiência dos serviços dependentes, assegurando as atribuições previstas na Estrutura Nuclear dos Serviços do Município do Porto.	Orientação para o serviço público Orientação para os resultados Visão estratégica Tomada de decisão Gestão e direção da organização Liderança			1			
	Compras, Ativos e Fontes de Financiamento	Licenciatura.					1			
Chefe de Divisão	Contabilidade	Licenciatura.	Organiza as atividades da divisão, de acordo com o plano de atividades definido e procede à avaliação dos resultados alcançados; distribui, orienta e controla a execução e qualidade técnica do trabalho produzido, assegurando a gestão dos trabalhadores integrados na divisão e a prossecução das atribuições previstas na Estrutura Flexível dos Serviços do Município do Porto.	Orientação para o serviço público Orientação para os resultados Orientação para a mudança e inovação Tomada de decisão Gestão e direção da organização Liderança						1
	Receita						1			
	Tesouraria						1			
	Gestão de Ativos						1			
	Fontes de Financiamento						1			
	Compras Gerais									1
	Controlo de Gestão									1
	Relato e Orçamento									1
Compras Transversais						1				
Técnico Superior	Assessoria de Gestão	Licenciatura ou grau académico superior na área de Gestão da CNAEF 345 - Gestão e Administração, ou de Serviço social da CNAEF 762 - Trabalho Social e Orientação, ou de Artes ou Design das CNAEF 211 - Belas-Artes ou 213 - Audio-visuais e não produção dos media ou 214 - Design ou 219 Artes - programas não classificadas noutra área de formação, ou de Ciências da Educação da CNAEF 142 - Ciências da educação, ou em Antropologia da CNAEF 312 - Sociologia e Outros Estudos, ou de Ciências da Informação das CNAEF 321 - Jornalismo e Reportagem ou 322 - Biblioteconomia, Arquivo e Documentação (BAD) ou 329 Informação e Jornalismo - programas não classificados noutra área de formação.	Desenvolve funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. Elabora pareceres, projetos e atividades conducentes à definição e concretização das políticas do município na área da unidade orgânica, nomeadamente, operacionalização e gestão de processos nas diversas matérias da área de recursos financeiros.	Orientação para o serviço público Orientação para a colaboração Orientação para os resultados Orientação para a mudança e inovação Comunicação Gestão do conhecimento Organização, planeamento e gestão de projetos			5			
Técnico Superior	Organização e Gestão	Licenciatura ou grau académico superior em Administração Pública das CNAEF 345 - Gestão e Administração ou 380 - Direito, ou em Economia da CNAEF 314 - Economia, ou em Gestão da CNAEF 345 - Gestão e Administração, ou em Contabilidade da CNAEF 344 - Contabilidade e Fiscalidade, ou em Bioengenharia da CNAEF 524 - Tecnologia dos Processos Químicos, ou em Engenharia Civil da CNAEF 582 - Construção Civil e Engenharia Civil, ou em Engenharia do Ambiente da CNAEF 851 - Tecnologia de Protecção do Ambiente, ou em Engenharia e Gestão Industrial da CNAEF 529 - Engenharia e Técnicas Afins - programas não classificados noutra área de formação, ou em Engenharia Eletrotécnica e de Computadores da CNAEF 523 - Electrónica e Automação, ou em Engenharia Física da CNAEF 441 - Física, ou em Engenharia Informática e Computação da CNAEF 523 - Electrónica e Automação, ou em Engenharia Mecânica da CNAEF 521 - Metalurgia e Metalomecânica, ou em Engenharia Química da CNAEF 524 - Tecnologia dos Processos Químicos.	Desenvolve funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. Elabora pareceres, projetos e atividades conducentes à definição das políticas do município na área da unidade orgânica, analisa processos administrativos e circuitos de informação, tendo em vista a sua racionalização e simplificação. Procede à conceção e implementação de metodologias e instrumentos de gestão define e executa procedimentos, na área da gestão de recursos financeiros, designadamente, gestão e contabilidade orçamental, tesouraria, receita, compras, gestão de ativos, fontes de financiamento e controlo de gestão. Produção e monitorização dos instrumentos de gestão financeira da autarquia.	Orientação para o serviço público Orientação para a colaboração Orientação para os resultados Orientação para a mudança e inovação Comunicação Gestão do conhecimento Organização, planeamento e gestão de projetos	86		11			
Técnico Superior	Segurança contra incêndios	Licenciatura ou grau académico superior em Engenharia Civil da CNAEF 582 - Construção Civil e Engenharia Civil, ou em Arquitetura da CNAEF 581 - Arquitetura e Urbanismo, com respetiva Inscrição na Ordem. Formação em 3.ª e 4.ª Categorias de Risco	Desenvolve funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. Elabora pareceres, projetos e atividades conducentes à definição e concretização das políticas do município na área da unidade orgânica, nomeadamente, análise de projetos de segurança contra incêndios, medidas de autoproteção, vistorias e inspeções no âmbito da segurança contra incêndios em edifícios.	Orientação para o serviço público Orientação para a colaboração Orientação para os resultados Orientação para a mudança e inovação Comunicação Gestão do conhecimento Organização, planeamento e gestão de projetos	2					

Carreira / Categoria:	Área Funcional:	Área de Formação Académica ou Formação Profissional:	Funções:	Competências:	Postos de Trabalho					
					Ocupados			Vagos		
					Contrato de trabalho por tempo indeterminado	Contrato de trabalho a termo resolutivo	Comissão de Serviço	Contrato de trabalho por tempo indeterminado	Contrato de trabalho a termo resolutivo	Comissão de Serviço
Coordenador Técnico	Administrativo e Financeiro	12.º ano de escolaridade ou curso que lhe seja equiparado.	Realiza atividades de programação e organização do trabalho do pessoal que coordena, segundo orientações e diretivas superiores. Executa funções de natureza técnica e administrativa de maior complexidade, na área da tesouraria, nomeadamente, proceder à liquidação de despesas, cobrança de receitas e depósitos bancários; controlo do saldo de tesouraria.	Orientação para o serviço público Orientação para a colaboração Orientação para os resultados Coordenação de equipas Comunicação Gestão do conhecimento	2					
Assistente Técnico	Secretariado	12.º ano de escolaridade ou curso que lhe seja equiparado.	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, na área de secretariado, designadamente, gestão de agenda; programação e organização de reuniões e eventos; arquivo; expediente.	Orientação para o serviço público Orientação para a colaboração Orientação para os resultados Orientação para a mudança e inovação Comunicação Gestão do conhecimento	1					
Assistente Técnico	Administrativo e Financeiro	12.º ano de escolaridade ou curso que lhe seja equiparado.	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, na área de recursos financeiros, designadamente, execução de atividades de contabilidade, tesouraria, receita, aprovisionamento, gestão de ativos, expediente, arquivo e secretaria.	Orientação para o serviço público Orientação para a colaboração Orientação para os resultados Orientação para a mudança e inovação Comunicação Gestão do conhecimento	36			2		
Fiscal	Fiscalização	12.º ano de escolaridade ou curso que lhe seja equiparado e curso específico de Fiscal.	Assegura o cumprimento das normas legais e regulamentares, informando sobre as irregularidades verificadas, prevenindo riscos e perigos para a saúde, segurança e integridade de pessoas e bens e garantindo o cumprimento de notificações e comunicações legalmente determinadas. Elabora autos de notícia, de contraordenação ou transgressão por infração das normas legais e regulamentares.	Orientação para o serviço público Orientação para a colaboração Orientação para os resultados Orientação para a mudança e inovação Comunicação Gestão do conhecimento Inteligência Emocional	2					
Técnico de sistemas e tecnologias de informação	Informática	Curso tecnológico, curso das escolas profissionais ou curso que confira certificado de qualificação de nível IV em áreas de informática.	Exerce funções de natureza essencialmente executiva, de aplicação de boas práticas, métodos e processos, com base em orientações e instruções estabelecidas, de grau médio de complexidade, na área de sistemas e tecnologias de informação. Participa em projetos de desenvolvimento, implementação ou evolução de sistemas e tecnologias de informação. Denvolve apoio à execução de atividades de gestão, administração, monitorização, manutenção, formação e apoio à utilização de sistemas e tecnologias de informação, garantindo o seu bom funcionamento e a segurança da informação tratada e armazenada por estes.	Orientação para o serviço público Orientação para a colaboração Orientação para os resultados Orientação para a mudança e inovação Comunicação Gestão do conhecimento	6					
Assistente Operacional	Administrativa	Escolaridade obrigatória.	Exerce funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas definidas, na área de atuação da respetiva unidade orgânica, executando tarefas de apoio indispensáveis ao funcionamento dos serviços, podendo comportar esforço físico, nomeadamente, registo, receção e entrega de expediente, transmissão de informações verbais ou telefónicas.	Orientação para o serviço público Orientação para a colaboração Orientação para os resultados Inteligência emocional Gestão do conhecimento	2					
<b>TOTAL</b>					<b>137</b>	<b>0</b>	<b>7</b>	<b>18</b>	<b>0</b>	<b>5</b>

Carreira / Categoria:	Área Funcional:	Área de Formação Académica ou Formação Profissional:	Funções:	Competências:	Postos de Trabalho					
					Ocupados			Vagos		
					Contrato de trabalho por tempo indeterminado	Contrato de trabalho a termo resoluto	Comissão de Serviço	Contrato de trabalho por tempo indeterminado	Contrato de trabalho a termo resoluto	Comissão de Serviço
<b>DIREÇÃO MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO URBANO</b>										
Diretor Municipal	Desenvolvimento Urbano	Licenciatura.	Define a missão, metas e diretrizes da unidade orgânica assegurando o respetivo cumprimento das atribuições previstas na Estrutura Nuclear dos Serviços do Município do Porto e o seu alinhamento com a estratégia de atuação definida pelos órgãos municipais competentes. Dirige, coordena e controla a atividade e resultados dos serviços dependentes.	As descritas na Lei n.º 2/2004, de 15 de janeiro, na sua atual redação, adaptada à administração local pela Lei n.º 49/2012, de 29 de agosto, na sua atual redação.			1			
Diretor de Departamento	Planeamento Urbano	Licenciatura.	Define os objetivos de atuação da unidade orgânica que dirige, orienta, controla e avalia o cumprimento dos planos de atividades, os resultados obtidos e a eficiência dos serviços dependentes, assegurando as atribuições previstas na Estrutura Nuclear dos Serviços do Município do Porto.	Orientação para o serviço público Orientação para os resultados Visão estratégica Tomada de decisão Gestão e direção da organização			1			
	Gestão Urbanística	Licenciatura.					1			
	Estudos e Projetos Urbanísticos	Licenciatura.					1			
Chefe de Divisão	Planeamento e Ordenamento do Território	Licenciatura.	Organiza as atividades da divisão, de acordo com o plano de atividades definido e procede à avaliação dos resultados alcançados; distribui, orienta e controla a execução e qualidade técnica do trabalho produzido, assegurando a gestão dos trabalhadores integrados na divisão e a prossecução das atribuições previstas na Estrutura Flexível dos Serviços do Município do Porto.	Orientação para o serviço público Orientação para os resultados Orientação para a mudança e inovação Tomada de decisão Gestão e direção da organização Liderança			1			
	Informação Geográfica	Licenciatura.					1			
	Gestão de Procedimentos Urbanísticos	Licenciatura.					1			
	Apreciação Arquitetónica e Urbanística	Licenciatura.					1			
	Projetos	Licenciatura.					1			
	Solos e Património Imobiliário	Licenciatura.					1			
	Estudos Urbanísticos	Licenciatura.					1			
	Apreciação Liminar	Licenciatura.								1
Informação Estatística	Licenciatura.							1		
Técnico Superior	Planeamento Urbano	Licenciatura ou grau académico superior em Arquitetura ou Arquitetura Paisagista ou Planeamento Urbano ou Urbanismo da CNAEF 581 - Arquitetura e Urbanismo, ou em Engenharia Civil da CNAEF 582 - Construção Civil e Engenharia Civil, ou em Geografia da CNAEF 312 - Sociologia e outros estudos ou 443 - Ciências da Terra ou 581 - Arquitectura e Urbanismo, com inscrição na respetiva Ordem.	Desenvolve funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. Elabora estudos sobre a realidade local e instrumentos de planeamento urbano, elabora pareceres, projetos e atividades conducentes à definição e concretização das políticas do município na área do urbanismo, nomeadamente, garantir o cumprimento da legislação e normativos aplicáveis ao desenvolvimento urbanístico e gestão territorial.	Orientação para o serviço público Orientação para a colaboração Orientação para os resultados Orientação para a mudança e inovação Comunicação Gestão do conhecimento Organização, planeamento e gestão de projetos	13		1			
Técnico Superior	Solicitadoria	Licenciatura ou grau académico superior em Solicitadoria da CNAEF 380 - Direito.	Desenvolve funções de assessoria e consultadoria técnica na área de Solicitadoria. Desenvolve funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. Elabora pareceres e presta suporte jurídico transversal no âmbito das atribuições da unidade orgânica, nomeadamente, organização documental e tramitação processual junto das Conservatórias de Registo Predial, Serviços da Autoridade Tributária e Aduaneira, Notários e Tribunais.	Orientação para o serviço público Orientação para a colaboração Orientação para os resultados Orientação para a mudança e inovação Comunicação Gestão do conhecimento Organização, planeamento e gestão de projetos	4					
Técnico Superior	Organização e Gestão	Licenciatura ou grau académico superior na área de Administração Pública das CNAEF 345 - Gestão e administração ou 380 - Direito, ou em Gestão da CNAEF 345 - Gestão e administração, ou em Economia da CNAEF 314 - Economia, ou em Engenharia Civil da CNAEF 582 - Construção Civil e Engenharia Civil, ou em Engenharia Mecânica da CNAEF 521 - Metalurgia e Metalomecânica, ou em Engenharia e Gestão Industrial ou em Engenharia da Produção da CNAEF 529 - Engenharia e Técnicas Afins - programas não classificados noutra área de formação, com inscrição na respetiva Ordem, como membro efetivo.	Desenvolve funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. Elabora pareceres, projetos e atividades conducentes à definição das políticas do município na área da unidade orgânica, nomeadamente, análise de processos administrativos e de circuitos de informação, tendo em vista a sua racionalização e simplificação; conceção e implementação de metodologias e instrumentos de gestão; construção de indicadores de gestão e procedimentos inerentes à gestão administrativa.	Orientação para o serviço público Orientação para a colaboração Orientação para os resultados Orientação para a mudança e inovação Comunicação Gestão do conhecimento Organização, planeamento e gestão de projetos	9					

Carreira / Categoria:	Área Funcional:	Área de Formação Académica ou Formação Profissional:	Funções:	Competências:	Postos de Trabalho					
					Ocupados			Vagos		
					Contrato de trabalho por tempo indeterminado	Contrato de trabalho a termo resoluto	Comissão de Serviço	Contrato de trabalho por tempo indeterminado	Contrato de trabalho a termo resoluto	Comissão de Serviço
Técnico Superior	Sistemas de Informação Geográfica	Licenciatura ou grau académico superior na área de Arquitetura da CNAEF 581 - Arquitectura e Urbanismo, ou em Engenharia Geográfica da CNAEF 443 - Ciências da Terra, ou em Geografia das CNAEF 312 - Sociologia e Outros Estudos ou 443 - Ciências da Terra ou 581 - Arquitectura e Urbanismo, ou na área do Urbanismo e Ordenamento do Território da CNAEF 581 - Arquitectura e Urbanismo, com inscrição na respetiva Ordem dos Arquitetos ou Engenheiros.	Desenvolve funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. Executa outras atividades de carácter geral ou especializado, nomeadamente, conceção, estruturação e análise de bases de dados geográficas, atualização da cartografia e cadastro municipais, organização e gestão de metadados e produção de cartografia temática, análise e informação prestada a processos.	Orientação para o serviço público Orientação para a colaboração Orientação para os resultados Orientação para a mudança e inovação Comunicação Gestão do conhecimento Organização, planeamento e gestão de projetos	12					
Técnico Superior	Sistemas de Informação Estatística	Licenciatura ou grau académico superior em Geografia das CNAEF 312 - Sociologia e Outros Estudos ou 443 - Ciências da Terra ou 581 - Arquitectura e Urbanismo.	Desenvolve funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. Executa outras atividades de carácter geral ou especializado, nomeadamente, conceção, estruturação e análise de bases de dados, carregamento de informação nas plataformas das entidades externas, elaboração de relatórios e boletins estatísticos e análise da dinâmica urbanística da cidade.	Orientação para o serviço público Orientação para a colaboração Orientação para os resultados Orientação para a mudança e inovação Comunicação Gestão do conhecimento Organização, planeamento e gestão de projetos	5			1		
Técnico Superior	Apreciação de Projetos	Licenciatura ou grau académico superior em Arquitetura da CNAEF 581 - Arquitetura e Urbanismo e inscrição na Ordem dos Arquitetos, como membro efetivo.	Desenvolve funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. Elabora pareceres, projetos e atividades conducentes à definição e concretização das políticas do município na área de apreciação de projetos, nomeadamente, análise de projetos de conceção arquitetónica e de operações urbanísticas; controlo da execução do PDM, verificação das peças instrutórias dos processos.	Orientação para o serviço público Orientação para a colaboração Orientação para os resultados Orientação para a mudança e inovação Comunicação Gestão do conhecimento Organização, planeamento e gestão de projetos	14					
Técnico Superior	Gestão dos Processos Urbanísticos	Licenciatura ou grau académico superior em Arquitetura da CNAEF 581 - Arquitetura e Urbanismo, ou em Engenharia Civil da CNAEF 582 - Construção Civil e Engenharia Civil, com inscrição na respetiva Ordem.	Desenvolve funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. Elabora pareceres, projetos e atividades conducentes à definição e concretização das políticas do município na área da gestão urbanística, nomeadamente, apreciação dos pedidos de promoção de operações urbanísticas; análise dos projetos e emissão de alvarás de licenciamento; verifica e salvaguarda a correta instrução dos processos.	Orientação para o serviço público Orientação para a colaboração Orientação para os resultados Orientação para a mudança e inovação Comunicação Gestão do conhecimento Organização, planeamento e gestão de projetos	29			5		
Técnico Superior	Cartografia e Cadastro	Licenciatura ou grau académico superior em Engenharia Geográfica da CNAEF 443 - Ciências da Terra, ou em Engenharia Topográfica da CNAEF 581 - Arquitectura e Urbanismo, ou Engenharia Geoespacial da CNAEF 443 - Ciências da Terra, ou em Engenharia Civil da CNAEF 582 - Construção Civil e Engenharia Civil, com inscrição na Ordem dos Engenheiros, como membro efetivo.	Desenvolve funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. Executa outras atividades de carácter geral ou especializado, nomeadamente, definição e concretização das políticas do município na área de gestão da nova cartografia digital, atualização da cartografia e cadastro municipais, análise de informação predial, execução de tarefas de levantamentos de dados, organização e gestão de metadados e produção de cartografia temática.	Orientação para o serviço público Orientação para a colaboração Orientação para os resultados Orientação para a mudança e inovação Comunicação Gestão do conhecimento Organização, planeamento e gestão de projetos	3					
Técnico Superior	Estudos, Projetos e Desenhos	Licenciatura ou grau académico superior na área de Arquitetura ou Arquitetura Paisagista da CNAEF 581 - Arquitectura e Urbanismo, ou de Engenharia Civil da CNAEF 582 - Construção Civil e Engenharia Civil e inscrição na respetiva Ordem dos Arquitetos ou Engenheiros.	Desenvolve funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. Elabora estudos e projetos conducentes à definição e concretização das políticas do município na área do urbanismo e gestão territorial integrando infraestruturas viárias e projetos de mobilidade. Executa outras atividades de carácter geral ou especializado, nomeadamente, execução de planos, alçados, cortes, perspetivas, medições e outros traçados, procedendo à sua aplicação ou redução a desenhos; análise de esboços, esquemas e especificações técnicas.	Orientação para o serviço público Orientação para a colaboração Orientação para os resultados Orientação para a mudança e inovação Comunicação Gestão do conhecimento Organização, planeamento e gestão de projetos	13					



Carreira / Categoria:	Área Funcional:	Área de Formação Académica ou Formação Profissional:	Funções:	Competências:	Postos de Trabalho					
					Ocupados			Vagos		
					Contrato de trabalho por tempo indeterminado	Contrato de trabalho a termo resoluto	Comissão de Serviço	Contrato de trabalho por tempo indeterminado	Contrato de trabalho a termo resoluto	Comissão de Serviço
Técnico Superior	Estudos e Projetos Urbanos	Licenciatura ou grau académico superior em Engenharia Civil da CNAEF 582 - Construção Civil e Engenharia Civil, ou em Arquitetura da CNAEF 581 - Arquitetura e Urbanismo, com inscrição na respetiva Ordem dos Arquitetos ou Engenheiros, como membro efetivo.	Desenvolve funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. Elabora estudos e projetos conducentes à definição e concretização das políticas do município na área do urbanismo e gestão territorial. Elabora estudos sobre a realidade local e instrumentos de planeamento urbano, elabora pareceres, projetos e atividades conducentes à definição e concretização das políticas do município na área do urbanismo, nomeadamente, garantir o cumprimento da legislação e normativos aplicáveis ao desenvolvimento urbanístico e gestão territorial. Executa atividades de carácter geral ou especializado relativas ao desenvolvimento de projetos nas suas diferentes fases, nomeadamente, execução de peças desenhadas, peças escritas e especificações técnicas. Concebe, estrutura e analisa bases de dados geográficas, atualiza cartografia e cadastro municipais, organiza e gere metadados e produz cartografia temática.	Orientação para o serviço público Orientação para a colaboração Orientação para os resultados Orientação para a mudança e inovação Comunicação Gestão do conhecimento Organização, planeamento e gestão de projetos	16			2		
Técnico Superior	Gestão de Solos e Património Imobiliário	Licenciatura ou grau académico superior em Arquitetura ou Arquitetura Paisagista ou Planeamento Urbano ou Urbanismo da CNAEF 581 - Arquitetura e Urbanismo, ou em Engenharia Civil da CNAEF 582 - Construção Civil e Engenharia Civil, ou em Engenharia Geográfica da CNAEF 443 - Ciências da Terra, com inscrição na respetiva Ordem dos Arquitetos ou Engenheiros, como membro efetivo.	Desenvolve funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. Elabora pareceres, projetos e atividades conducentes à definição e concretização das políticas do Município na área da gestão de solos e património imobiliário, nomeadamente, gestão e atualização do cadastro do património de domínio municipal e gestão de processos de aquisição, permuta e alienação de bens imóveis.	Orientação para o serviço público Orientação para a colaboração Orientação para os resultados Orientação para a mudança e inovação Comunicação Gestão do conhecimento Organização, planeamento e gestão de projetos	11			2		
Especialista de sistemas e tecnologias de informação	Informática	Licenciatura ou grau académico superior na área de Informática das CNAEF 480 - Informática ou 481 - Ciências Informáticas ou 523 - Electrónica e Automação.	Exerce funções consultivas, de estudo, planeamento, calendarização, avaliação e aplicação de boas práticas, métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão no âmbito dos sistemas e tecnologias de informação. Elabora, autonomamente ou em grupo, estudos e pareceres no âmbito de sistemas e tecnologias de informação. Colabora com a gestão e/ou participação em projetos de desenvolvimento, implementação ou evolução de sistemas e tecnologias de informação. Desenvolve funções de planeamento, coordenação e execução de atividades de gestão, administração, monitorização, manutenção, formação e apoio à utilização de sistemas e tecnologias de informação, garantindo o seu bom funcionamento e a segurança da informação tratada e armazenada por estes. Exerce atividades de responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado. Representa o serviço em matérias relacionadas com sistemas e tecnologias de informação tomando opções de índole técnica, enquadradas por diretivas ou orientações superiores.	Orientação para o serviço público Orientação para a colaboração Orientação para os resultados Orientação para a mudança e inovação Comunicação Gestão do conhecimento Organização, planeamento e gestão de projetos	1					
Coordenador Técnico	Administrativa	12.º ano de escolaridade ou curso que lhe seja equiparado.	Executa funções de natureza técnica e administrativa de maior complexidade, nas áreas de atuação comuns e instrumentais da respetiva unidade orgânica, designadamente, expediente, arquivo, secretaria, contabilidade, recursos humanos, aprovisionamento e economato.	Orientação para o serviço público Orientação para a colaboração Orientação para os resultados Coordenação de equipas Comunicação Gestão do conhecimento	1					
Assistente Técnico	Secretariado	12.º ano de escolaridade ou curso que lhe seja equiparado.	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação da respetiva unidade orgânica, nomeadamente, expediente, arquivo, secretaria, contabilidade, recursos humanos, aprovisionamento, economato e atendimento ao cliente.	Orientação para o serviço público Orientação para a colaboração Orientação para os resultados Orientação para a mudança e inovação Comunicação Gestão do conhecimento	1					
Assistente Técnico	Administrativa	12.º ano de escolaridade ou curso que lhe seja equiparado.	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação da respetiva unidade orgânica, nomeadamente, expediente, arquivo, secretaria, contabilidade, recursos humanos, aprovisionamento e economato e atendimento ao cliente.	Orientação para o serviço público Orientação para a colaboração Orientação para os resultados Orientação para a mudança e inovação Comunicação Gestão do conhecimento	36			4		

Carreira / Categoria:	Área Funcional:	Área de Formação Académica ou Formação Profissional:	Funções:	Competências:	Postos de Trabalho					
					Ocupados			Vagos		
					Contrato de trabalho por tempo indeterminado	Contrato de trabalho a termo resoluto	Comissão de Serviço	Contrato de trabalho por tempo indeterminado	Contrato de trabalho a termo resoluto	Comissão de Serviço
Assistente Técnico	Projeto e Desenho	Curso que confira grau de qualificação de nível IV na área da Construção Civil e Engenharia Civil.	Executa funções de natureza técnica e administrativa de maior complexidade, na área do urbanismo, nomeadamente, execução de planos, alçados, cortes, perspectivas e outros traçados, procedendo à sua aplicação ou redução a desenhos, análise de esboços, esquemas e especificações técnicas; levantamentos topográficos; atualização da cartografia e cadastro municipais e realização de medições de projetos de arquitetura.	Orientação para o serviço público Orientação para a colaboração Orientação para os resultados Orientação para a mudança e inovação Comunicação Gestão do conhecimento	8					
Assistente Técnico	Cartografia e Cadastro	Curso que confira grau de qualificação de nível IV na área da Construção Civil ou Engenharia Civil ou Topografia.	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, na área do urbanismo, nomeadamente, análise de esboços, esquemas e especificações técnicas; levantamentos topográficos e atualização da cartografia e cadastro municipais.	Orientação para o serviço público Orientação para a colaboração Orientação para os resultados Orientação para a mudança e inovação Comunicação Gestão do conhecimento	9			2		
Técnico de sistemas e tecnologias de informação	Sistemas de Informação Geográfica	Curso tecnológico, curso das escolas profissionais ou curso que confira certificado de qualificação de nível IV em áreas de informática.	Exerce funções de natureza essencialmente executiva, de aplicação de boas práticas, métodos e processos, com base em orientações e instruções estabelecidas, de grau médio de complexidade, na área de sistemas e tecnologias de informação. Participa em projetos de desenvolvimento, implementação ou evolução de sistemas e tecnologias de informação. Denvolve apoio à execução de atividades de gestão, administração, monitorização, manutenção, formação e apoio à utilização de sistemas e tecnologias de informação, garantindo o seu bom funcionamento e a segurança da informação tratada e armazenada por estes.	Orientação para o serviço público Orientação para a colaboração Orientação para os resultados Orientação para a mudança e inovação Comunicação Gestão do conhecimento				1		
Técnico de sistemas e tecnologias de informação	Informática	Curso tecnológico, curso das escolas profissionais ou curso que confira certificado de qualificação de nível IV em áreas de informática.		Orientação para o serviço público Orientação para a colaboração Orientação para os resultados Orientação para a mudança e inovação Comunicação Gestão do conhecimento	2					
Assistente Operacional	Administrativa	Escolaridade obrigatória.	Exerce funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas definidas, na área de atuação da respetiva unidade orgânica, executando tarefas de apoio indispensáveis ao funcionamento dos serviços, podendo comportar esforço físico, nomeadamente, tarefas de arrumação e distribuição de materiais e de conservação das instalações.	Orientação para o serviço público Orientação para a colaboração Orientação para os resultados Inteligência emocional Gestão do conhecimento	3					
Assistente Operacional	Cartografia e Cadastro	Escolaridade obrigatória.	Exerce funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas definidas, na área de atuação da respetiva unidade orgânica, executando tarefas de apoio indispensáveis ao funcionamento dos serviços, podendo comportar esforço físico, nomeadamente, tarefas de apoio ao serviço de topografia e aos levantamentos topográficos, tarefas de arrumação e distribuição de materiais e de conservação das instalações.	Orientação para o serviço público Orientação para a colaboração Orientação para os resultados Inteligência emocional Gestão do conhecimento	4					
<b>TOTAL</b>					<b>194</b>	<b>0</b>	<b>11</b>	<b>18</b>	<b>0</b>	<b>2</b>

Carreira / Categoria:	Área Funcional:	Área de Formação Académica ou Formação Profissional:	Funções:	Competências:	Postos de Trabalho					
					Ocupados			Vagos		
					Contrato de trabalho por tempo indeterminado	Contrato de trabalho a termo resolutivo	Comissão de Serviço	Contrato de trabalho por tempo indeterminado	Contrato de trabalho a termo resolutivo	Comissão de Serviço
<b>DIREÇÃO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO</b>										
Diretor Municipal	Educação	Licenciatura.	Define a missão, metas e diretrizes da unidade orgânica assegurando o respetivo cumprimento das atribuições previstas na Estrutura Nuclear dos Serviços do Município do Porto e o seu alinhamento com a estratégia de atuação definida pelos órgãos municipais competentes. Dirige, coordena e controla a atividade e resultados dos serviços dependentes.	As descritas na Lei n.º 2/2004, de 15 de janeiro, na sua atual redação, adaptada à administração local pela Lei n.º 49/2012, de 29 de agosto, na sua atual redação.			1			
Diretor de Departamento	Planeamento e Administração Escolar	Licenciatura.	Define os objetivos de atuação da unidade orgânica que dirige, orienta, controla e avalia o cumprimento dos planos de atividades, os resultados obtidos e a eficiência dos serviços dependentes, assegurando as atribuições previstas na Estrutura Nuclear dos Serviços do Município do Porto.	Orientação para o serviço público Orientação para os resultados Visão estratégica Tomada de decisão Gestão e direção da organização Liderança			1			
Chefe de Divisão	Gestão Escolar	Licenciatura.	Organiza as atividades da divisão, de acordo com o plano de atividades definido e procede à avaliação dos resultados alcançados; distribui, orienta e controla a execução e qualidade técnica do trabalho produzido, assegurando a gestão dos trabalhadores integrados na divisão e a prossecução das atribuições previstas na Estrutura Flexível dos Serviços do Município do Porto.	Orientação para o serviço público Orientação para os resultados Orientação para a mudança e inovação Tomada de decisão Gestão e direção da organização Liderança			1			
	Gestão de Infraestruturas Escolares	Licenciatura.					1			
	Programas Educativos	Licenciatura.					1			
Técnico Superior	Educação e Infância	Licenciatura ou grau académico superior na área de Formação de professores/formadores e ciências da educação das CNAEF 140 - Formação de professores/formadores e ciências da educação ou 142 - Ciências da Educação ou 143 - Formação de educadores de infância ou 144 - Formação de professores do ensino básico (1.º e 2.º ciclos) ou 145 - Formação de professores de áreas disciplinares específicas ou 146 - Formação de professores e formadores de áreas tecnológicas ou 149 - Formação de professores/formadores e ciências da educação, programas não classificados noutra área de formação, ou de Ciências sociais e do comportamento das CNAEF 310 - Ciências Sociais e do comportamento ou 311 - Psicologia ou 312 - Sociologia e outros estudos ou 313 - Ciência política e cidadania ou 314 - Economia ou 319 - Ciências Sociais e do comportamento - programas não classificados noutra área de formação, ou de Ciências empresariais das CNAEF 340 - Ciências Empresariais ou 341 - Comércio ou 342 - Marketing e publicidade ou 343 - Finanças, banca e seguros ou 344 - Contabilidade e fiscalidade ou 345 - Gestão e administração ou 346 - Secretariado e trabalho administrativa ou 347 - Enquadramento na organização/empresa ou 349 Ciências empresariais - programas não classificados noutra área de formação, ou de Nutrição ou Terapia da Fala da CNAEF 726 - Terapia e Reabilitação.	Desenvolve funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. Elabora pareceres, promove e acompanha projetos conducentes à definição e concretização das políticas do município nas áreas de educação e infância, nomeadamente, monitorização e avaliação das atividades da componente de apoio à família nos JI's e 1.º CEB; dinamização de eventos; elaboração e avaliação de protocolos de colaboração (internos e externos); assegurar o sistema de informação e gestão escolar; acompanhamento de crianças e jovens em risco.	Orientação para o serviço público Orientação para a colaboração Orientação para os resultados Orientação para a mudança e inovação Comunicação Gestão do conhecimento Organização, planeamento e gestão de projetos	17		2			
Técnico Superior	Intervenção no âmbito da Proteção de Crianças e Jovens em Risco	Licenciatura ou grau académico superior em Criminologia da CNAEF 312 - Sociologia e outros estudos.	Desenvolve funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. Elabora pareceres, promove e acompanha projetos conducentes à definição e concretização das políticas do município nas áreas de educação e infância, nomeadamente, atender e informar os cidadãos que se dirigem à CPCJ; rececionar e analisar das sinalizações de crianças e jovens em eventual situação de perigo; proceder à avaliação e diagnóstico, em equipa interdisciplinar e interinstitucional, das situações sinalizadas; elaborar pareceres, informações e relatórios de avaliação e diagnóstico e de acompanhamento da execução das medidas; praticar atos de execução e assegurar o acompanhamento e gestão dos planos de execução das medidas; participar nas atividades previstas no plano de ação da CPCJ.	Orientação para o serviço público Orientação para a colaboração Orientação para os resultados Orientação para a mudança e inovação Comunicação Gestão do conhecimento Organização, planeamento e gestão de projetos	1					

Carreira / Categoria:	Área Funcional:	Área de Formação Académica ou Formação Profissional:	Funções:	Competências:	Postos de Trabalho					
					Ocupados			Vagos		
					Contrato de trabalho por tempo indeterminado	Contrato de trabalho a termo resoluto	Comissão de Serviço	Contrato de trabalho por tempo indeterminado	Contrato de trabalho a termo resoluto	Comissão de Serviço
Técnico Superior	Intervenção no âmbito da Proteção de Crianças e Jovens em Risco	Licenciatura ou grau académico superior em Serviço Social da CNAEF 762 - Trabalho social e orientação.	Desenvolve funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. Elabora pareceres, promove e acompanha projetos conducentes à definição e concretização das políticas do município nas áreas de educação e infância, nomeadamente, atender e informar os cidadãos que se dirigem à CPCJ; rececionar e analisar das sinalizações de crianças e jovens em eventual situação de perigo; proceder à avaliação e diagnóstico, em equipa interdisciplinar e interinstitucional, das situações sinalizadas; elaborar pareceres, informações e relatórios de avaliação e diagnóstico e de acompanhamento da execução das medidas; praticar atos de execução e assegurar o acompanhamento e gestão dos planos de execução das medidas; participar nas atividades previstas no plano de ação da CPCJ.	Orientação para o serviço público Orientação para a colaboração Orientação para os resultados Orientação para a mudança e inovação Comunicação Gestão do conhecimento Organização, planeamento e gestão de projetos	1					
Técnico Superior	Intervenção no âmbito da Proteção de Crianças e Jovens em Risco	Licenciatura ou grau académico superior em Educação Social da CNAEF 762 - Trabalho social e orientação.	Desenvolve funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. Elabora pareceres, promove e acompanha projetos conducentes à definição e concretização das políticas do município nas áreas de educação e infância, nomeadamente, atender e informar os cidadãos que se dirigem à CPCJ, rececionar e analisar das sinalizações de crianças e jovens em eventual situação de perigo; proceder à avaliação e diagnóstico, em equipa interdisciplinar e interinstitucional, das situações sinalizadas; elaborar pareceres, informações e relatórios de avaliação e diagnóstico e de acompanhamento da execução das medidas; praticar atos de execução e assegurar o acompanhamento e gestão dos planos de execução das medidas; participar nas atividades previstas no plano de ação da CPCJ.	Orientação para o serviço público Orientação para a colaboração Orientação para os resultados Orientação para a mudança e inovação Comunicação Gestão do conhecimento Organização, planeamento e gestão de projetos	1					
Técnico Superior	Projeto de Desenvolvimento Local de Base Comunitária	Licenciatura ou grau académico superior em Psicologia da CNAEF 311 - Psicologia.	Desenvolve funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. Elabora pareceres, promove e acompanha a implementação de medidas educativas orientadas para a promoção do sucesso educativo e para a prevenção do abandono escolar.	Orientação para o serviço público Orientação para a colaboração Orientação para os resultados Orientação para a mudança e inovação Comunicação Gestão do conhecimento Organização, planeamento e gestão de projetos	2					
Técnico Superior	Gestão Educativa	Licenciatura ou grau académico superior em Educação da CNAEF 142 - Ciências da Educação, ou em Educação de Infância da CNAEF 143 - Formação de Educadores de Infância, ou em Educação Básica da CNAEF 144 - Formação de professores do ensino básico, ou em Ciências Sociais da CNAEF 312 - Sociologia e outros estudos.	Desenvolve funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. Elabora pareceres, promove e acompanha projetos conducentes à definição e concretização das políticas do município programa municipal Porto Atividades	Orientação para o serviço público Orientação para a colaboração Orientação para os resultados Orientação para a mudança e inovação Comunicação Gestão do conhecimento Organização, planeamento e gestão de projetos	13	2		1		
Técnico Superior	Nutrição Comunitária e Segurança Alimentar	Licenciatura ou grau académico superior em Ciências da Nutrição ou em Dietética da CNAEF 726 - Terapia e Reabilitação.	Desenvolve funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. Elabora pareceres, promove e acompanha projetos conducentes à definição e concretização das políticas do município nas áreas de nutrição, nomeadamente, acompanhamento e supervisão permanente dos serviços de alimentação/nutrição prestados nas cantinas e refeitórios do 1º ciclo e Jardins de infância, realização de auditorias de higiene e segurança alimentar às Unidades de Alimentação (unidades de confeção e de distribuição), assegurando o correspondente tratamento de dados obtidos, elaboração relatórios periódicos e emissão de pareceres técnicos sobre questões relativas à higiene e segurança alimentar, promoção de uma alimentação saudável e equilibrada junto da comunidade escolar.	Orientação para o serviço público Orientação para a colaboração Orientação para os resultados Orientação para a mudança e inovação Comunicação Gestão do conhecimento Organização, planeamento e gestão de projetos	3					

Carreira / Categoria:	Área Funcional:	Área de Formação Acadêmica ou Formação Profissional:	Funções:	Competências:	Postos de Trabalho					
					Ocupados			Vagos		
					Contrato de trabalho por tempo indeterminado	Contrato de trabalho a termo resoluto	Comissão de Serviço	Contrato de trabalho por tempo indeterminado	Contrato de trabalho a termo resoluto	Comissão de Serviço
Técnico Superior	Ação Educativa	Licenciatura ou grau acadêmico superior na área de Ciências de Educação das CNAEF 140 - Formação de Professores / formadores e ciências da educação ou 142 - Ciências da Educação ou 143 - Formação de educadores de infância ou 144 - Formação de professores do ensino básico (1.º e 2.º ciclos) ou 145 - Formação de professores de áreas disciplinares específicas ou 146 - Formação de professores e formadores de áreas tecnológicas ou 149 Formação de professores/formadores e ciências da educação - programas não classificados noutra área de formação), ou na área de Ciências Sociais e do Comportamento das CNAEF 310 - Ciências Sociais e do comportamento ou 311 - Psicologia ou 312 - Sociologia e outros estudos ou 313 - Ciência política e cidadania ou 314 - Economia ou 319 - Ciências Sociais e do comportamento - programas não classificados noutra área de formação.	Desenvolve funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. Elabora pareceres, promove e acompanha projetos conducentes à definição e concretização das políticas do município nas áreas de educação, nomeadamente, análise da dinâmica geral da ação educativa e ação social escolar, ações de divulgação nas áreas da ciência e do conhecimento e realização de estudos da realidade social na área da educação; acompanhamento de crianças e jovens em risco.	Orientação para o serviço público Orientação para a colaboração Orientação para os resultados Orientação para a mudança e inovação Comunicação Gestão do conhecimento Organização, planeamento e gestão de projetos	4					
Técnico Superior	Promoção do Sucesso Educativo	Licenciatura ou grau acadêmico superior na área de Ciências Sociais e do Comportamento das CNAEF 310 - Ciências Sociais e do comportamento ou 311 - Psicologia ou 312 - Sociologia e outros estudos ou 313 - Ciência política e cidadania ou 314 - Economia ou 319 - Ciências Sociais e do comportamento - programas não classificados noutra área de formação.	Desenvolve funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. Elabora pareceres, promove e acompanha projetos conducentes à definição e concretização das políticas do município, nomeadamente, executar, acompanhar e monitorizar candidaturas a Programas de Promoção do Sucesso Escolar com financiamento associado; realizar atividades de coordenação pedagógica das equipas internas e externas; conceber e elaborar instrumentos de sistematização e avaliação.	Orientação para o serviço público Orientação para a colaboração Orientação para os resultados Orientação para a mudança e inovação Comunicação Gestão do conhecimento Organização, planeamento e gestão de projetos	1			1		
Técnico Superior	Terapeuta da Fala	Licenciatura ou grau acadêmico superior em Terapia da Fala da CNAEF 726 - Terapia e reabilitação.	Desenvolve funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. Elabora pareceres, promove e acompanha projetos conducentes à definição e concretização das políticas do município, nomeadamente, aplicação de diversos métodos terapêuticos às crianças a frequentar o 1º ciclo de escolaridade com dificuldades de aprendizagem da leitura; dinamização dos hábitos de promoção da linguagem e da leitura; dinamização de formações dirigidas aos professores e educadores sobre métodos de Terapia da Fala para a promoção da linguagem e relação com o sucesso na aprendizagem da leitura.	Orientação para o serviço público Orientação para a colaboração Orientação para os resultados Orientação para a mudança e inovação Comunicação Gestão do conhecimento Organização, planeamento e gestão de projetos	2					
Técnico Superior	Educação Social	Licenciatura ou grau acadêmico superior em Educação Social da CNAEF 762 - Trabalho social e orientação.	Desenvolve funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. Elabora pareceres, promove e acompanha projetos conducentes à definição e concretização das políticas do município na área da educação social, designadamente, apoio ao pessoal não docente.	Orientação para o serviço público Orientação para a colaboração Orientação para os resultados Orientação para a mudança e inovação Comunicação Gestão do conhecimento Organização, planeamento e gestão de projetos	1					
Técnico Superior	Organização e Gestão	Licenciatura ou grau acadêmico superior em Administração Pública das CNAEF 345 - Gestão e administração ou 380 - Direito, ou em Gestão da CNAEF 345 - Gestão e administração, ou em Economia da CNAEF 314 - Economia, ou em Direito da CNAEF 380 - Direito.	Desenvolve funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. Elabora pareceres, projetos e atividades conducentes à definição e concretização das políticas do município na área da unidade orgânica, nomeadamente, análise de processos administrativos e de circuitos de informação, tendo em vista a sua racionalização e simplificação; conceção e implementação de metodologias e instrumentos de gestão.	Orientação para o serviço público Orientação para a colaboração Orientação para os resultados Orientação para a mudança e inovação Comunicação Gestão do conhecimento Organização, planeamento e gestão de projetos	3	1		1		
Técnico Superior	Gestão do Edifício Escolar	Licenciatura ou grau acadêmico superior em Engenharia Civil da CNAEF 582 - Construção civil e engenharia civil.	Desenvolve funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. Elabora pareceres, projetos e atividades conducentes à definição e concretização das políticas do município na área da gestão do edifício, nomeadamente, acompanhamento e monitorização de pedidos de reparação/obras no edifício escolar; verificação do cumprimento de planos de manutenção preventiva e corretiva; gestão dos planos de segurança.	Orientação para o serviço público Orientação para a colaboração Orientação para os resultados Orientação para a mudança e inovação Comunicação Gestão do conhecimento Organização, planeamento e gestão de projetos	2					

Carreira / Categoria:	Área Funcional:	Área de Formação Académica ou Formação Profissional:	Funções:	Competências:	Postos de Trabalho					
					Ocupados			Vagos		
					Contrato de trabalho por tempo indeterminado	Contrato de trabalho a termo resolutivo	Comissão de Serviço	Contrato de trabalho por tempo indeterminado	Contrato de trabalho a termo resolutivo	Comissão de Serviço
Técnico Superior	Intervenção Cognitiva nas Competências Linguísticas	Licenciatura ou grau académico superior em Psicologia da CNAEF 311 - Psicologia.	Elabora pareceres, promove e acompanha projetos conducentes à definição e concretização das políticas do município no domínio da Promoção da Literacia, no âmbito dos Programas Municipais ou das Operações com financiamento PRR/ Portugal 2030, nomeadamente no desenvolvimento de diversos métodos de intervenção psicológica junto das crianças do pré-escolar e a frequentar o 1º ciclo de escolaridade, em específico ao nível da avaliação e intervenção cognitiva nas competências linguísticas; dinamização de atividades de promoção de competências promotoras de desenvolvimento da linguagem e da aprendizagem da leitura; dinamização de formações dirigidas aos professores e educadores.	Orientação para o serviço público Orientação para a colaboração Orientação para os resultados Orientação para a mudança e inovação Comunicação Gestão do conhecimento Organização, planeamento e gestão de projetos					4	
Técnico Superior	Intervenção Terapêutica nas Competências de Comunicação e Linguagem	Licenciatura ou grau académico superior em Terapia da Fala da CNAEF 726 - Terapia e reabilitação.	Elabora pareceres, promove e acompanha projetos conducentes à definição e concretização das políticas do município no domínio da Promoção da Literacia, no âmbito dos Programas Municipais ou das Operações com financiamento PRR/ Portugal 2030, nomeadamente no desenvolvimento de diversos métodos de intervenção psicológica junto das crianças do pré-escolar e a frequentar o 1º ciclo de escolaridade, em específico ao nível da avaliação e intervenção cognitiva nas competências linguísticas; dinamização de atividades de promoção de competências promotoras de desenvolvimento da linguagem e da aprendizagem da leitura; dinamização de formações dirigidas aos professores e educadores.	Orientação para o serviço público Orientação para a colaboração Orientação para os resultados Orientação para a mudança e inovação Comunicação Gestão do conhecimento Organização, planeamento e gestão de projetos					7	
Educador de Infância	Educação e Infância	Licenciatura ou grau académico superior em Ciências da Educação da CNAEF 142 - Ciências da Educação.	Desempenha funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. Elabora pareceres, promove e acompanha projetos conducentes à definição e concretização das políticas do município nas áreas de educação e infância, nomeadamente, monitorização e avaliação das atividades da componente de apoio à família nos JI's e 1.º CEB; dinamização de eventos; elaboração e avaliação de protocolos de colaboração (internos e externos); assegurar o sistema de informação e gestão escolar; acompanhamento de crianças e jovens em risco.	Orientação para o serviço público Orientação para a colaboração Orientação para os resultados Orientação para a mudança e inovação Comunicação Gestão do conhecimento Organização, planeamento e gestão de projetos	1					
Técnico de Atividades de Enriquecimento Curricular / Outras Atividades de Apoio Educativo**	Atividades de Enriquecimento Curricular / Outras Atividades de Apoio Educativo	As previstas no art.º 17.º da Portaria n.º 644-A/2015, de 24 de agosto.	Visa assegurar o desenvolvimento das atividades de enriquecimento curricular (AEC) no 1.º ciclo do ensino básico e promover outras atividades de apoio educativo nos agrupamentos de escola da rede pública.	Não se aplica		103			57	
Técnico de Apoio ao Estudo (CAF)	Apoio ao estudo	Licenciatura ou grau académico superior na área de Ciências Sociais e do Comportamento das CNAEF 310 - Ciências Sociais e do Comportamento ou 311 - Psicologia ou 312 - Sociologia e outros estudos ou 313 - Ciência política e cidadania ou 314 - Economia ou 319 - Ciências Sociais e do comportamento - programas não classificados noutra área de formação, ou nas áreas de Ciências, matemática e informática das CNAEF 420 - Ciências da vida ou 421 - Biologia e bioquímica ou 422 - Ciências do ambiente ou 429 - Ciências da vida - programas não classificados noutra área de formação ou 440 - Ciências Físicas ou 441 - Física ou 442 - Química ou 443 - Ciências da Terra ou 449 - Ciências físicas - programas não classificados noutra área de formação ou 460 - Matemática e estatística ou 461 - Matemática ou 462 - Estatística ou 469 - Matemática e estatística - programas não classificados noutra área de formação ou 480 - Informática ou 481 - Ciências Informáticas ou 482 - Informática na ótica do utilizador ou 489 - Informática - programas não classificados noutra área de formação, ou área de Humanidades das CNAEF 220 - Humanidades ou 221 - Religião e teologia ou 222 - Línguas e literaturas estrangeiras ou 223 - Língua e literatura moderna ou 225 - História e arqueologia ou 226 - Filosofia e ética ou 229 - Humanidades - programas não classificados noutra área de formação, ou na área de Ciências da Educação das CNAEF 140 - Formação de professores/formadores e ciências da educação ou 142 - Ciências da Educação ou 143 - Formação e educadores de infância ou 144 - Formação de professores do ensino básico (1.º e 2.º ciclos) ou 145 - Formação de professores de áreas disciplinares específicas ou 146 - Formação de professores e formadores de áreas tecnológicas ou 149 - Formação de professores/formadores e ciências da educação - programas não classificados noutra área de formação.	Visa assegurar o acompanhamento dos alunos do 1.º ciclo do ensino básico antes e ou depois das componentes do currículo e das AEC	Não se aplica		88			72	

Carreira / Categoria:	Área Funcional:	Área de Formação Académica ou Formação Profissional:	Funções:	Competências:	Postos de Trabalho						
					Ocupados			Vagos			
					Contrato de trabalho por tempo indeterminado	Contrato de trabalho a termo resoluto	Comissão de Serviço	Contrato de trabalho por tempo indeterminado	Contrato de trabalho a termo resoluto	Comissão de Serviço	
Chefe de Serviços de Administração Escolar	Coordenação	12.º ano de escolaridade ou curso que lhe seja equiparado.	Coordenar toda a actividade administrativa nas áreas da gestão de recursos humanos, da gestão financeira, patrimonial e de aquisições e da gestão do expediente e arquivo.	Não se aplica	4						
Coordenador Técnico	Administrativa	12.º ano de escolaridade ou curso que lhe seja equiparado.	Executa funções de natureza técnica e administrativa de maior complexidade, nas áreas de atuação comuns e instrumentais da respetiva unidade orgânica, designadamente, expediente, arquivo, secretaria, contabilidade, recursos humanos, aprovisionamento e economato.	Orientação para o serviço público Orientação para a colaboração Orientação para os resultados Coordenação de equipas Comunicação Gestão do conhecimento	13			4			
Assistente Técnico	Secretariado	12.º ano de escolaridade ou curso que lhe seja equiparado.	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, na área de secretariado, designadamente, gestão de agenda; programação e organização de reuniões e eventos; arquivo; expediente.	Orientação para o serviço público Orientação para a colaboração Orientação para os resultados Orientação para a mudança e inovação Comunicação Gestão do conhecimento	1						
Assistente Técnico	Educação e Infância	12.º ano de escolaridade ou curso que lhe seja equiparado.	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação comuns e instrumentais da respetiva unidade orgânica, designadamente, acompanhamento das crianças, inclusive com necessidades educativas especiais (NEE), nas atividades dos Jardim-de-infância (JI) e durante as refeições; assegurar a dinamização das atividades da componente de apoio à família nos JI's e 1.º Ciclo Ensino Básico (CEB).	Orientação para o serviço público Orientação para a colaboração Orientação para os resultados Orientação para a segurança Comunicação Inteligência Emocional Gestão do conhecimento	89	8		18	2		
Assistente Técnico	Administrativa	12.º ano de escolaridade ou curso que lhe seja equiparado.	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação da respetiva unidade orgânica, nomeadamente, expediente, arquivo, secretaria, contabilidade, recursos humanos, aprovisionamento, economato e atendimento ao cliente.	Orientação para o serviço público Orientação para a colaboração Orientação para os resultados Orientação para a mudança e inovação Comunicação Gestão do conhecimento	172			3			
Assistente Técnico	Gestão do Edifício Escolar	Curso que confira grau de qualificação de nível IV na área da Construção Civil e Engenharia Civil.	Exerce funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas definidas, executando tarefas indispensáveis ao funcionamento dos serviços, comportando , verificação, levantamento, análise e elaboração de propostas de soluções corretivas, para anomalias construtivas, identificadas e / ou reclamadas no Edifício Escolar. Compilação da informação obtida no local (medições / registos fotográficos / descrições anomalias), apresentação de relatórios / ficheiros, utilizando conhecimentos informáticos e técnicos, na área de construção civil.	Orientação para o serviço público Orientação para a colaboração Orientação para os resultados Orientação para a mudança e inovação Comunicação Gestão do conhecimento	2						
Técnico de sistemas e tecnologias de informação	Informática	Curso tecnológico, curso das escolas profissionais ou curso que confira certificado de qualificação de nível IV em áreas de informática.	Exerce funções de natureza essencialmente executiva, de aplicação de boas práticas, métodos e processos, com base em orientações e instruções estabelecidas, de grau médio de complexidade, na área de sistemas e tecnologias de informação. Participa em projetos de desenvolvimento, implementação ou evolução de sistemas e tecnologias de informação. Denvolve apoio à execução de atividades de gestão, administração, monitorização, manutenção, formação e apoio à utilização de sistemas e tecnologias de informação, garantindo o seu bom funcionamento e a segurança da informação tratada e armazenada por estes.	Orientação para o serviço público Orientação para a colaboração Orientação para os resultados Orientação para a mudança e inovação Comunicação Gestão do conhecimento	1						

Carreira / Categoria:	Área Funcional:	Área de Formação Académica ou Formação Profissional:	Funções:	Competências:	Postos de Trabalho					
					Ocupados			Vagos		
					Contrato de trabalho por tempo indeterminado	Contrato de trabalho a termo resolutivo	Comissão de Serviço	Contrato de trabalho por tempo indeterminado	Contrato de trabalho a termo resolutivo	Comissão de Serviço
Encarregado Operacional	Coordenação	Escolaridade obrigatória.	Exerce funções de programação, organização e controlo das tarefas a executar pelo pessoal sob sua coordenação, por cujos resultados é responsável, nomeadamente, execução e supervisão dos diferentes trabalhos em execução no âmbito da unidade orgânica; receção das requisições de material; articulação do planeamento e execução do trabalho com o superior hierárquico.	Orientação para o serviço público Orientação para a colaboração Orientação para os resultados Coordenação de equipas Comunicação Gestão do conhecimento Inteligência Emocional	15			3		
Assistente Operacional	Administrativa	Escolaridade obrigatória.	Exerce funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas definidas, na área de atuação da respetiva unidade orgânica, executando tarefas de apoio indispensáveis ao funcionamento dos serviços, podendo comportar esforço físico, nomeadamente, registo, receção e entrega de expediente, transmissão de informações verbais ou telefónicas.	Orientação para o serviço público Orientação para a colaboração Orientação para os resultados Coordenação de equipas Comunicação Gestão do conhecimento Inteligência Emocional	4			1		
Assistente Operacional	Educação e Infância	Escolaridade obrigatória.	Exerce funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas definidas, executando tarefas indispensáveis ao funcionamento dos serviços, podendo comportar esforço físico, designadamente, apoio às crianças, inclusive com NEE, no decorrer das atividades dos Jardim-de-infância e durante as refeições; limpeza e arrumação das instalações educativas.	Orientação para o serviço público Orientação para a colaboração Orientação para os resultados Inteligência emocional Gestão do conhecimento	858	26		26	50	
Assistente Operacional	Gestão do Edifício Escolar	Escolaridade obrigatória.	Exerce funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas definidas, executando tarefas indispensáveis ao funcionamento dos serviços, podendo comportar esforço físico, verificação, levantamento, análise e eventuais propostas de soluções corretivas, para anomalias construtivas, identificadas e / ou reclamadas no Edifício Escolar. Compilação da informação obtida no local (medições / registos fotográficos / descrições anomalias), apresentação de relatórios / ficheiros, utilizando conhecimentos informáticos e técnicos, na área de construção civil, autoconhecimento e pesquisas.	Orientação para o serviço público Orientação para a colaboração Orientação para os resultados Inteligência emocional Gestão do conhecimento	1					
<b>TOTAL</b>					<b>1212</b>	<b>226</b>	<b>5</b>	<b>60</b>	<b>192</b>	<b>0</b>



Carreira / Categoria:	Área Funcional:	Área de Formação Académica ou Formação Profissional:	Funções:	Competências:	Postos de Trabalho					
					Ocupados			Vagos		
					Contrato de trabalho por tempo indeterminado	Contrato de trabalho a termo resoluto	Comissão de Serviço	Contrato de trabalho por tempo indeterminado	Contrato de trabalho a termo resoluto	Comissão de Serviço
<b>DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE PLANEAMENTO E GESTÃO AMBIENTAL</b>										
Diretor de Departamento	Planeamento e Gestão Ambiental	Licenciatura.	Define os objetivos de atuação da unidade orgânica que dirige, orienta, controla e avalia o cumprimento dos planos de atividades, os resultados obtidos e a eficiência dos serviços dependentes, assegurando as atribuições previstas na Estrutura Nuclear dos Serviços do Município do Porto.	Orientação para o serviço público Orientação para os resultados Visão estratégica Tomada de decisão Gestão e direção da organização Liderança			1			
Chefe de Divisão	Gestão Ambiental	Licenciatura.	Organiza as atividades da divisão, de acordo com o plano de atividades definido e procede à avaliação dos resultados alcançados; distribui, orienta e controla a execução e qualidade técnica do trabalho produzido, assegurando a gestão dos trabalhadores integrados na divisão e a prossecução das atribuições previstas na Estrutura Flexível dos Serviços do Município do Porto.	Orientação para o serviço público Orientação para os resultados Orientação para a mudança e inovação Tomada de decisão Gestão e direção da organização Liderança			1			
	Saúde Pública e Bem-Estar Animal	Licenciatura.					1			
Chefe de Unidade	Gestão do Ruído	Licenciatura.	Organiza as atividades da unidade, de acordo com o plano de atividades definido e procede à avaliação dos resultados alcançados; distribui, orienta e controla a execução e qualidade técnica do trabalho produzido, assegurando a gestão dos trabalhadores integrados na unidade e a prossecução das atribuições previstas na Estrutura Flexível dos Serviços do Município do Porto.	Orientação para o serviço público Orientação para os resultados Orientação para a mudança e inovação Tomada de decisão Gestão e direção da organização Liderança			1			
Técnico Superior	Gestão Ambiental	Licenciatura ou grau académico superior em Ambiente das CNAEF 422 - Ciências do Ambiente ou 851 - Tecnologia de proteção do ambiente, ou em Engenharia do Ambiente da CNAEF 851 - Tecnologia de proteção do ambiente, ou em Engenharia Química da CNAEF 524 - Tecnologia dos Processos Químicos, ou em Engenharia Mecânica da CNAEF 521 - Metalurgia e Metalomecânica, ou em Engenharia de Minas e Geo-Ambiente da CNAEF 544 - Indústrias Extractivas, ou em Engenharia Florestal da CNAEF 623 - Silvicultura e Caça, ou em Agronomia da CNAEF 621 - Produção Agrícola e Animal, ou em Biologia ou Bioquímica da CNAEF 421 - Biologia e Bioquímica, ou em Química da CNAEF 442 - Química ou em Geografia da CNAEF 312 - Sociologia e outros estudos ou 443 - Ciências da Terra, ou em Serviço Social da CNAEF Trabalho Social e Orientação, ou em Sociologia ou Educação Social da CNAEF 312 - Sociologia e Outros Estudos, ou em Arquitetura Paisagista da CNAEF 581 - Arquitetura e Urbanismo.	Desenvolve funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. Elabora estudos, projetos e atividades conducentes à definição e concretização das políticas do município na área do planeamento, proteção e gestão ambiental, nomeadamente, definição, gestão e acompanhamento de estudos/medidas com incidência ou impacto ambiental nas suas diferentes vertentes: ruído, qualidade do ar, biodiversidade, recursos hídricos e resíduos; desenvolvimento de conteúdos técnico-científicos para suporte a programas de informação e sensibilização ambiental; planeamento e conservação de espaços verdes e património arbóreo municipal.	Orientação para o serviço público Orientação para a colaboração Orientação para os resultados Orientação para a mudança e inovação Comunicação Gestão do conhecimento Organização, planeamento e gestão de projetos	7			3		
Técnico Superior	Gestão do Ruído	Licenciatura ou grau académico superior em Engenharia do Ambiente da CNAEF 851 - Tecnologia de proteção do ambiente, ou em Engenharia Civil da CNAEF 582 - Construção civil e Engenharia civil, ou em Engenharia Mecânica ou Engenharia Metalúrgica ou Engenharia de Metalúrgica e de Materiais da CNAEF 521 - Metalurgia e Metalomecânica, ou em Engenharia Electrotécnica ou em Engenharia Eletromecânica da CNAEF 522 - Electricidade e Energia, ou em Engenharia de Minas e Geoambiente da CNAEF 544 - Indústrias Extractivas, ou em Engenharia de Instrumentação e Metrologia ou em Engenharia de Automação, Controlo e Instrumentação ou em Engenharia de Instrumentação e Qualidade Industrial ou Engenharia de Instrumentação e Electrónica da CNAEF 523 - Electrónica e Automação, ou em Engenharia e Gestão Industrial da CNAEF 529 - Engenharia e Técnicas Afins - programas não classificados noutra área de formação, ou em Engenharia Química da CNAEF 524 - Tecnologia dos Processos Químicos, ou na área de Física da CNAEF 441- Física, ou na área de Química das CNAEF 442 - Química, ou em Saúde Ambiental das CNAEF 853 - Serviços de Saúde Pública ou 862 - Segurança e Higiene no Trabalho.	Desenvolve funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. Elabora estudos, projetos e atividades conducentes à definição e concretização das políticas do município na área do planeamento, proteção e gestão ambiental, nomeadamente, definição, gestão e acompanhamento de estudos/medidas com incidência ou impacto ambiental nas suas diferentes vertentes: ruído, qualidade do ar, biodiversidade, recursos hídricos e resíduos; desenvolvimento de conteúdos técnico-científicos para suporte a programas de informação e sensibilização ambiental; planeamento e conservação de espaços verdes e património arbóreo municipal.	Orientação para o serviço público Orientação para a colaboração Orientação para os resultados Orientação para a mudança e inovação Comunicação Gestão do conhecimento Organização, planeamento e gestão de projetos	6					

Carreira / Categoria:	Área Funcional:	Área de Formação Acadêmica ou Formação Profissional:	Funções:	Competências:	Postos de Trabalho					
					Ocupados			Vagos		
					Contrato de trabalho por tempo indeterminado	Contrato de trabalho a termo resoluto	Comissão de Serviço	Contrato de trabalho por tempo indeterminado	Contrato de trabalho a termo resoluto	Comissão de Serviço
Técnico Superior	Enfermagem Veterinária	Licenciatura ou grau acadêmico superior em Enfermagem Veterinária das CNAEF 640 - Ciências veterinárias.	Desenvolve funções consultivas, de estudo, planejamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. Elabora estudos, projetos e atividades conducentes à definição e concretização das políticas do município na área do planejamento, proteção e gestão ambiental, nomeadamente, auxiliar o Médico Veterinário, realizando: contenção animal, preparação de material, fornecer e limpar utensílios, administração de medicamentos, cuidados e monitorização de animais.	Orientação para o serviço público Orientação para a colaboração Orientação para os resultados Orientação para a mudança e inovação Comunicação Gestão do conhecimento Organização, planeamento e gestão de projetos	2					
Técnico Superior	Gestão de conteúdos e projetos de comunicação ambiental	Licenciatura ou grau acadêmico superior em Comunicação Social ou Ciências da Comunicação das CNAEF 312 - Sociologia e Outros Estudos ou 321 - Jornalismo e reportagem ou 329 - Informação e Jornalismo - programas não classificados noutra área de formação.	Desenvolve e atualiza conteúdos especializados de comunicação e sensibilização ambiental para ambiente físico e/ou virtual. Prepara dinamiza e implementa planos e ações externas e internas de informação sobre projetos, medidas, estratégias e políticas na área da sustentabilidade ambiental. Concebe, desenvolve, programa, implementa e avalia projetos de sensibilização e comunicação ambiental, bem como eventos e outros projetos dirigidos e/ou que envolvam a participação de cidadãos e organizações. Estabelece procedimentos internos que facilitem os processos de comunicação e realiza a gestão de website ambiente do município e outras plataformas funcionais na área da sensibilização ambiental.	Orientação para o serviço público Orientação para a colaboração Orientação para os resultados Orientação para a mudança e inovação Comunicação Gestão do conhecimento Organização, planeamento e gestão de projetos	1					
Técnico Superior	Planeamento Ambiental	Licenciatura ou grau acadêmico superior em Ciências do Ambiente da CNAEF 422 - Ciências do ambiente, ou em Engenharia do Ambiente da CNAEF 851 - Tecnologia de proteção do ambiente, ou em Engenharia Geotécnica ou Engenharia de Minas e Geoambiente da CNAEF 544 - Indústrias Extractivas, ou em Engenharia Química da CNAEF 524 - Tecnologia dos Processos Químicos, ou em Engenharia Florestal da CNAEF 623 - Silvicultura e Caça, ou em Ciências Agrárias ou Engenharia das Ciências Agrárias ou Agronomia ou Engenharia Agronómica da CNAEF 621 - Produção Agrícola e Animal, ou em Ciências Biológicas ou em Biologia da CNAEF 421 - Biologia e Bioquímica, ou em Geografia das CNAEF 312 - Sociologia e outros estudos ou 443 - Ciências da Terra, ou em Arquitetura Paisagista da CNAEF 581 - Arquitetura e Urbanismo.	Desenvolve funções consultivas, de estudo, planejamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. Elabora estudos, projetos e atividades conducentes à definição e concretização das políticas do município na área do planejamento ambiental, nomeadamente, definição, gestão e acompanhamento de estudos/medidas com incidência ou impacto ambiental nas suas diferentes vertentes: Descarbonização e Adaptação às Alterações Climáticas, Economia Circular, Soluções inspiradas na Natureza (Nature Base Solutions), Biodiversidade urbana, Sistema húmido e ciclo Urbano da Água ; desenvolvimento de conteúdos técnico-científicos para suporte à participação do Município em redes e parcerias internacionais.	Orientação para o serviço público Orientação para a colaboração Orientação para os resultados Orientação para a mudança e inovação Comunicação Gestão do conhecimento Organização, planeamento e gestão de projetos	1					
Técnico Superior	Medicina Veterinária	Licenciatura ou grau acadêmico superior em Medicina Veterinária da CNAEF 640 - Ciências veterinárias, com inscrição na Ordem dos Médicos Veterinários.	Desenvolve funções consultivas, de estudo, planejamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. Elabora estudos, projetos e atividades conducentes à definição e concretização das políticas do município na área da inspeção sanitária, nomeadamente, inspeção e controlo higiossanitário; notificação das doenças de declaração obrigatória e execução de medidas de profilaxia; prestação de informação técnica sobre abertura de novos estabelecimentos de comercialização, de preparação e de transformação de produtos de origem animal.	Orientação para o serviço público Orientação para a colaboração Orientação para os resultados Orientação para a mudança e inovação Comunicação Gestão do conhecimento Organização, planeamento e gestão de projetos	3			1		
Técnico Superior	Educação Ambiental	Licenciatura ou grau acadêmico superior na área de Educação Ambiental das 142 - Ciências da Educação ou 850 - Proteção do Ambiente ou 852 - Ambientes Naturais e Vida Selvagem, ou na área de Ciências Sociais e do Comportamento das CNAEF 310 - Ciências Sociais e do Comportamento ou 311 - Psicologia ou 312 - Sociologia e outros estudos ou 313 - Ciência Política e Cidadania.	Desenvolve funções consultivas, de estudo, planejamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. Elabora pareceres, promove e acompanha projetos conducentes à definição e concretização das políticas do município na área de educação ambiental, nomeadamente, implementação de programas de sensibilização ambiental dirigidos à comunidade escolar e população em geral; organização e dinamização de atividades sazonais de educação para o desenvolvimento sustentável.	Orientação para o serviço público Orientação para a colaboração Orientação para os resultados Orientação para a mudança e inovação Comunicação Gestão do conhecimento Organização, planeamento e gestão de projetos	8					
Técnico Superior	Gestão Cemiterial, Saúde Pública e Bem-Estar Animal	Licenciatura ou grau acadêmico superior em Engenharia Civil da CNAEF 582 - Construção civil e Engenharia civil, ou em Engenharia Mecânica da CNAEF 521 - Metalurgia e Metalomecânica, ou em Engenharia Eletromecânica da CNAEF 522 - Electricidade e Energia, ou em Engenharia Química da CNAEF 524 - Tecnologia dos Processos Químicos, ou em Engenharia de Minas e Geoambiente da CNAEF 544 - Indústrias Extrativas.	Desenvolve funções consultivas, de estudo, planejamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. Elabora estudos, projetos e atividades conducentes à definição e concretização das políticas do município na área da gestão cemiterial.	Orientação para o serviço público Orientação para a colaboração Orientação para os resultados Orientação para a mudança e inovação Comunicação Gestão do conhecimento Organização, planeamento e gestão de projetos	1					

Carreira / Categoria:	Área Funcional:	Área de Formação Académica ou Formação Profissional:	Funções:	Competências:	Postos de Trabalho					
					Ocupados			Vagos		
					Contrato de trabalho por tempo indeterminado	Contrato de trabalho a termo resoluto	Comissão de Serviço	Contrato de trabalho por tempo indeterminado	Contrato de trabalho a termo resoluto	Comissão de Serviço
Técnico Superior	Organização e Gestão	Licenciatura ou grau académico superior em Administração Pública das CNAEF 345 - Gestão e administração, ou na área de Gestão da CNAEF 345 - Gestão e administração, ou de Engenharia do Ambiente das CNAEF 851 - Tecnologia de Protecção do Ambiente ou 422 - Ciências do Ambiente, ou de Engenharia Civil da CNAEF 582 - Construção Civil e Engenharia Civil, ou de Engenharia Mecânica ou Engenharia Metalúrgica e de Materiais da CNAEF 521 - Metalurgia e Metalomecânica, ou de Engenharia Eletrotécnica da CNAEF 522 - Electricidade e Energia, ou de Engenharia Química da CNAEF 524 - Tecnologia dos Processos Químicos, ou de Engenharia de Minas e Geoambiente da CNAEF 544 - Indústrias Extractivas.	Desenvolve funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. Elabora pareceres, projetos e atividades conducentes à definição das políticas do município na área da unidade orgânica, nomeadamente, análise de processos administrativos e de circuitos de informação, tendo em vista a sua racionalização e simplificação; conceção e implementação de metodologias e instrumentos de gestão.	Orientação para o serviço público Orientação para a colaboração Orientação para os resultados Orientação para a mudança e inovação Comunicação Gestão do conhecimento Organização, planeamento e gestão de projetos	2					
Técnico Superior	Metrologia	Licenciatura ou grau académico superior em Engenharia de Instrumentação e Metrologia ou em Engenharia de Automação, Controlo e Instrumentação ou em Engenharia de Instrumentação e Qualidade Industrial ou Engenharia de Instrumentação e Electrónica da CNAEF 523 - Electrónica e Automação, ou em Engenharia e Gestão Industrial da CNAEF 529 - Engenharia e Técnicas Afins - programas não classificados noutra área de formação, ou em Engenharia mecânica da CNAEF 521 - Metalurgia e Metalomecânica), ou em Engenharia Civil da CNAEF 582 - Construção Civil e Engenharia Civil, ou em Engenharia Mecânica da CNAEF 521 - Metalurgia e Metalomecânica, ou em Engenharia Alimentar da CNAEF 541 - Indústrias Alimentares.	Desenvolve funções de planeamento e coordenação do serviço municipal de metrologia. Desenvolve ainda transversalmente funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. Elabora estudos, projetos e atividades conducentes à definição e concretização das políticas do município na área da instrumentação e metrologia .	Orientação para o serviço público Orientação para a colaboração Orientação para os resultados Orientação para a mudança e inovação Comunicação Gestão do conhecimento Organização, planeamento e gestão de projetos	1					
Técnico Superior	Informática	Licenciatura ou grau académico superior na área de Informática das CNAEF 480 – Informática ou 481 - Ciências Informáticas ou 523 - Electrónica e Automação, ou em Engenharia Geográfica da CNAEF 443 - Ciências da Terra.	Desenvolve funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. Elabora estudos, projetos e atividades conducentes à definição e concretização das políticas do município na área da informática, nomeadamente, programação e gestão de bases de dados; desenvolvimento de aplicações; apoio aos utilizadores.	Orientação para o serviço público Orientação para a colaboração Orientação para os resultados Orientação para a mudança e inovação Comunicação Gestão do conhecimento Organização, planeamento e gestão de projetos	1					
Técnico Superior	Projeto Europeu NBRACER	Licenciatura ou grau académico superior em Ambiente das CNAEF 422 - Ciências do Ambiente ou 851 - Tecnologia de protecção do ambiente, ou em Engenharia do Ambiente da CNAEF 851 - Tecnologia de protecção do ambiente, ou em Ciências Biológicas da CNAEF 421 - Biologia e Bioquímica, ou em Ciências Sociais da CNAEF 312 - Sociologia e outros estudos, ou em Ciências Agrárias da CNAEF 621 - Produção Agrícola e Animal.	Desenvolve funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. Elabora estudos, projetos e atividades conducentes à definição e concretização das políticas do município no âmbito das atividades previstas no projeto candidatado ao abrigo do programa "HORIZON-MISS-2022-CLIMA-01, designadamente na gestão e apoio técnico ao projeto "NBRACER" (Nature Based Solutions for Atlantic Regional Climate Resilience).	Orientação para o serviço público Orientação para a colaboração Orientação para os resultados Orientação para a mudança e inovação Comunicação Gestão do conhecimento Organização, planeamento e gestão de projetos					1	
Educador Infância	Educação Ambiental	Licenciatura em Ciências da Educação da CNAEF 142 - Ciências da Educação.	Desenvolve funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. Elabora pareceres, promove e acompanha projetos conducentes à definição e concretização das políticas do município nas áreas de educação e infância, nomeadamente, monitorização e avaliação das atividades da componente de apoio à família nos JI's e 1.º CEB; dinamização de eventos; elaboração e avaliação de protocolos de colaboração (internos e externos); assegurar o sistema de informação e gestão escolar; acompanhamento de crianças e jovens em risco.	Orientação para o serviço público Orientação para a colaboração Orientação para os resultados Orientação para a mudança e inovação Comunicação Gestão do conhecimento Organização, planeamento e gestão de projetos	1					
Coordenador Técnico	Gestão Cemiterial, Saúde Pública e Bem-Estar Animal	12.º ano de escolaridade ou curso que lhe seja equiparado.	Realiza as atividades de programação e organização do trabalho do pessoal que coordena, segundo orientações e diretivas superiores. Executa funções de natureza técnica e administrativa de maior complexidade, na área da higiene pública, nomeadamente, gestão dos equipamentos e materiais do cemitério; tesouraria , cobrança e controlo do fundo fixo de caixa; controlo do cumprimento das normas de higiene e segurança.	Orientação para o serviço público Orientação para a colaboração Orientação para os resultados Coordenação de equipas Comunicação Gestão do conhecimento	1					

Carreira / Categoria:	Área Funcional:	Área de Formação Académica ou Formação Profissional:	Funções:	Competências:	Postos de Trabalho					
					Ocupados			Vagos		
					Contrato de trabalho por tempo indeterminado	Contrato de trabalho a termo resolutivo	Comissão de Serviço	Contrato de trabalho por tempo indeterminado	Contrato de trabalho a termo resolutivo	Comissão de Serviço
Assistente Técnico	Metrologia	12.º ano de escolaridade ou curso que lhe seja equiparado.	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, na verificação metrológica de instrumentos de pesagem e de medição do tempo, e outros.	Orientação para o serviço público Orientação para a colaboração Orientação para os resultados Orientação para a mudança e inovação Comunicação Gestão do conhecimento	4			1		
Assistente Técnico	Administrativa e Cobrança	12.º ano de escolaridade ou curso que lhe seja equiparado.	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas da gestão ambiental e da educação para o desenvolvimento sustentável, nomeadamente, dinamização de atividades de suporte aos programas de informação e sensibilização ambiental, expediente, arquivo, secretária, tesouraria, cobrança e controlo do fundo fixo de caixa.	Orientação para o serviço público Orientação para a colaboração Orientação para os resultados Orientação para a mudança e inovação Comunicação Gestão do conhecimento	7			1		
Assistente Técnico	Ambiente	12.º ano de escolaridade ou curso que lhe seja equiparado.	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas da gestão ambiental e da educação para o desenvolvimento sustentável, nomeadamente, elaboração de pesquisas e caracterização de indicadores e inquéritos para suporte a estudos com incidências ambientais; dinamização de atividades de suporte aos programas de informação e sensibilização ambiental.	Orientação para o serviço público Orientação para a colaboração Orientação para os resultados Orientação para a mudança e inovação Comunicação Gestão do conhecimento	11			1		
Assistente Técnico	Administrativa	12.º ano de escolaridade ou curso que lhe seja equiparado.	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas da gestão ambiental e da educação para o desenvolvimento sustentável, nomeadamente, dinamização de atividades de suporte aos programas de informação e sensibilização ambiental; e expediente, arquivo e secretária.	Orientação para o serviço público Orientação para a colaboração Orientação para os resultados Orientação para a mudança e inovação Comunicação Gestão do conhecimento	1					
Técnico de sistemas e tecnologias de informação	Informática	Curso tecnológico, curso das escolas profissionais ou curso que confira certificado de qualificação de nível IV em áreas de informática.	Exerce funções de natureza essencialmente executiva, de aplicação de boas práticas, métodos e processos, com base em orientações e instruções estabelecidas, de grau médio de complexidade, na área de sistemas e tecnologias de informação. Participa em projetos de desenvolvimento, implementação ou evolução de sistemas e tecnologias de informação. Denvolve apoio à execução de atividades de gestão, administração, monitorização, manutenção, formação e apoio à utilização de sistemas e tecnologias de informação, garantindo o seu bom funcionamento e a segurança da informação tratada e armazenada por estes.	Orientação para o serviço público Orientação para a colaboração Orientação para os resultados Orientação para a mudança e inovação Comunicação Gestão do conhecimento	1					
Encarregado Operacional	Coordenação - Tratador de Animais	Escolaridade obrigatória.	Exerce funções de programação, organização e controlo das tarefas a executar pelo pessoal sob sua coordenação, por cujos resultados é responsável, nomeadamente, execução e supervisão dos diferentes trabalhos em execução no âmbito da unidade orgânica; receção das requisições de material; articulação do planeamento e execução do trabalho com o superior hierárquico.	Orientação para o serviço público Orientação para a colaboração Orientação para os resultados Coordenação de equipas Comunicação Gestão do conhecimento Inteligência Emocional	3					
Encarregado Operacional	Coordenação - Gestão Cemiterial e Intervenção em áreas verdes	Escolaridade obrigatória.	Exerce funções de programação, organização e controlo das tarefas a executar pelo pessoal sob sua coordenação, por cujos resultados é responsável, nomeadamente, execução e supervisão dos diferentes trabalhos em execução no âmbito da unidade orgânica; receção das requisições de material; articulação do planeamento e execução do trabalho com o superior hierárquico.	Orientação para o serviço público Orientação para a colaboração Orientação para os resultados Coordenação de equipas Comunicação Gestão do conhecimento Inteligência Emocional	3			1		
Assistente Operacional	Operador cemiterial	Escolaridade obrigatória.	Exerce funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas definidas, na área de ambiente e serviços urbanos, executando tarefas de apoio indispensáveis ao funcionamento dos serviços, podendo comportar esforço físico, nomeadamente, varredura e limpeza do espaço público, manutenção de espaços verdes, abertura de sepulturas e enterramento.	Orientação para o serviço público Orientação para a colaboração Orientação para os resultados Inteligência emocional Gestão do conhecimento	31			2		
Assistente Operacional	Tratador de animais	Escolaridade obrigatória.	Exerce funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas definidas, na área de atuação da respetiva unidade orgânica, executando tarefas de apoio indispensáveis ao funcionamento dos serviços, podendo comportar esforço físico, nomeadamente, proceder à alimentação e tratamento dos animais, bem como assegurar a limpeza das instalações a eles afetas.	Orientação para o serviço público Orientação para a colaboração Orientação para os resultados Inteligência emocional Gestão do conhecimento	26			3		

Carreira / Categoria:	Área Funcional:	Área de Formação Académica ou Formação Profissional:	Funções:	Competências:	Postos de Trabalho					
					Ocupados			Vagos		
					Contrato de trabalho por tempo indeterminado	Contrato de trabalho a termo resoluto	Comissão de Serviço	Contrato de trabalho por tempo indeterminado	Contrato de trabalho a termo resoluto	Comissão de Serviço
Assistente Operacional	Intervenção em áreas verdes	Escolaridade obrigatória.	Exerce funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas definidas, na área de atuação da respetiva unidade orgânica, executando tarefas de apoio indispensáveis ao funcionamento dos serviços, podendo comportar esforço físico, nomeadamente, remoção de resíduos urbanos; remoção de resíduos de pequenas dimensões e entulhos; manutenção da vegetação, tais como, relva, sebes, poda de árvores, transplantação de plantas, controlo de pragas de luta obrigatória em parques e jardins urbanos.	Orientação para o serviço público Orientação para a colaboração Orientação para os resultados Inteligência emocional Gestão do conhecimento	7			4		
Assistente Operacional	Ambiente	Escolaridade obrigatória.	Exerce funções de natureza executiva, de carácter manual e/ou mecânico na área de ambiente e espaços verdes, executando tarefas de apoio indispensáveis ao funcionamento dos serviços, podendo comportar esforço físico, nomeadamente, manutenção de espaços verdes e/ou hortas, viveirismo, transplantes, bem como atividades de apoio às ações de educação para a sustentabilidade, garantindo as condições de segurança e limpeza de instalações (incluindo sanitárias) necessárias para a realização destas atividades.	Orientação para o serviço público Orientação para a colaboração Orientação para os resultados Inteligência emocional Gestão do conhecimento	6					
Assistente Operacional	Administrativa e Cobrança	Escolaridade obrigatória.	Exerce funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas definidas, na área de ambiente e espaços verdes, executando tarefas de apoio indispensáveis ao funcionamento dos serviços, podendo comportar esforço físico, nomeadamente, manutenção, gestão de armazém, execução de atividades de tesouraria e cobrança e expediente.	Orientação para o serviço público Orientação para a colaboração Orientação para os resultados Inteligência emocional Gestão do conhecimento	1					
Assistente Operacional	Limpeza de Sanitários e Banheiros Públicos	Escolaridade obrigatória.	Exerce funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas definidas, na área de atuação da respetiva unidade orgânica, executando tarefas de apoio indispensáveis ao funcionamento dos serviços, podendo comportar esforço físico, nomeadamente, limpeza de sanitários e banheiros abertos ao público; aspiração e limpeza de sanitários portáteis.	Orientação para o serviço público Orientação para a colaboração Orientação para os resultados Inteligência emocional Gestão do conhecimento	1					
Assistente Operacional	Administrativa	12.º ano de escolaridade ou curso que lhe seja equiparado.	Exerce funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas definidas, na área de ambiente e espaços verdes, executando tarefas de apoio indispensáveis ao funcionamento dos serviços, podendo comportar esforço físico, nomeadamente, manutenção, gestão de armazém e expediente.	Orientação para o serviço público Orientação para a colaboração Orientação para os resultados Inteligência emocional Gestão do conhecimento	3					
<b>TOTAL</b>					<b>140</b>	<b>0</b>	<b>4</b>	<b>17</b>	<b>1</b>	<b>0</b>

Carreira / Categoria:	Área Funcional:	Área de Formação Académica ou Formação Profissional:	Funções:	Competências:	Postos de Trabalho					
					Ocupados			Vagos		
					Contrato de trabalho por tempo indeterminado	Contrato de trabalho a termo resoluto	Comissão de Serviço	Contrato de trabalho por tempo indeterminado	Contrato de trabalho a termo resoluto	Comissão de Serviço
<b>DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE ESPAÇOS VERDES E GESTÃO DE INFRAESTRUTURAS</b>										
Diretor de Departamento	Espaços Verdes e Gestão de Infraestruturas	Licenciatura.	Define os objetivos de atuação da unidade orgânica que dirige, orienta, controla e avalia o cumprimento dos planos de atividades, os resultados obtidos e a eficiência dos serviços dependentes, assegurando as atribuições previstas na Estrutura Nuclear dos Serviços do Município do Porto.	Orientação para o serviço público Orientação para os resultados Visão estratégica Tomada de decisão Gestão e direção da organização Liderança			1			
Chefe de Divisão	Estrutura Verde	Licenciatura.	Organiza as atividades da divisão, de acordo com o plano de atividades definido e procede à avaliação dos resultados alcançados; distribui, orienta e controla a execução e qualidade técnica do trabalho produzido, assegurando a gestão dos trabalhadores integrados na divisão e a prossecução das atribuições previstas na Estrutura Flexível dos Serviços do Município do Porto.	Orientação para o serviço público Orientação para os resultados Orientação para a mudança e inovação Tomada de decisão Gestão e direção da organização Liderança			1			
	Conservação, Infraestruturas e Gestão de Frota	Licenciatura.					1			
Chefe de Unidade	Arvoredo e Viveiro Municipal	Licenciatura.	Organiza as atividades da unidade, de acordo com o plano de atividades definido e procede à avaliação dos resultados alcançados; distribui, orienta e controla a execução e qualidade técnica do trabalho produzido, assegurando a gestão dos trabalhadores integrados na unidade e a prossecução das atribuições previstas na Estrutura Flexível dos Serviços do Município do Porto.	Orientação para o serviço público Orientação para os resultados Orientação para a mudança e inovação Tomada de decisão Gestão e direção da organização Liderança			1			
Técnico Superior	Organização e Gestão	Licenciatura ou grau académico superior em Administração Pública da CNAEF 345 - Gestão e administração ou 380 - Direito, ou em Gestão da CNAEF 345 - Gestão e administração, ou em Economia da CNAEF 314 - Economia, ou em Engenharia e Gestão Industrial da CNAEF 529 - Engenharia e Técnicas Afins - programas não classificados noutra área de formação.	Desenvolve funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. Elabora pareceres, projetos e atividades conducentes à definição das políticas do município na área da unidade orgânica, nomeadamente, análise de processos administrativos e de circuitos de informação, tendo em vista a sua racionalização e simplificação; conceção e implementação de metodologias e instrumentos de gestão.	Orientação para o serviço público Orientação para a colaboração Orientação para os resultados Orientação para a mudança e inovação Comunicação Gestão do conhecimento Organização, planeamento e gestão de projetos	2					
Técnico Superior	Conservação, Infraestruturas e Gestão de Frota	Licenciatura ou grau académico superior em Engenharia Civil da CNAEF 582 - Construção civil e engenharia civil, ou em Engenharia Mecânica da CNAEF 521 - Metalurgia e Metalomecânica, ou em Engenharia Eletrotécnica da CNAEF 522 - Eletricidade e Energia, ou na área de Gestão da Produção ou Gestão Industrial da CNAEF 529 - Engenharia e Técnicas Afins - programas não classificados noutra área de formação, ou em Urbanismo e Ordenamento do Território da CNAEF 581 - Arquitetura e Urbanismo, ou na área de Educação da CNAEF 143 - Formação de educadores de infância.	Desenvolve funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. Elabora estudos, projetos e atividades conducentes à definição e concretização das políticas do município na área da conservação de equipamentos e infraestruturas; gestão de frota.	Orientação para o serviço público Orientação para a colaboração Orientação para os resultados Orientação para a mudança e inovação Comunicação Gestão do conhecimento Organização, planeamento e gestão de projetos	11			1		
Técnico Superior	Agronomia	Licenciatura ou grau académico superior na área de Agricultura ou Ciências Agrárias ou Ciências Agronómicas ou Engenharia Agrária ou Engenharia Agrícola ou Engenharia Agronómica ou Engenharia Rural ou Engenharia Zootécnica da CNAEF 621 - Produção Agrícola e Animal, ou Aquacultura e Pescas da CNAEF 624 - Pescas, ou de Ciências Florestais ou Engenharia Florestal da CNAEF 623 - Silvicultura e Caça, ou em Ciências Veterinárias ou Ciências Animais da CNAEF 640 - Ciências Veterinárias, ou em Biologia da CNAEF 421 - Biologia e Bioquímica, ou em Arquitetura ou Urbanismo da CNAEF 581 - Arquitetura e Urbanismo.	Desenvolve funções consultivas, de estudo, planeamento, gestão, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. Elabora pareceres, projetos e atividades conducentes à definição das políticas do município na área da unidade orgânica, nomeadamente, planeamento e implementação de políticas públicas, na área da sensibilização ambiental, desenvolvimento de projetos de conservação do solo e monitorização dos recursos naturais, como água e solo dos parques e espaços verdes do Município do Porto, gestão do património arbóreo da Cidade e gestão do Viveiro Municipal.	Orientação para o serviço público Orientação para a colaboração Orientação para os resultados Orientação para a mudança e inovação Comunicação Gestão do conhecimento Organização, planeamento e gestão de projetos				2		
Técnico Superior	Espaços Verdes e Gestão de Património Arbóreo	Licenciatura ou grau académico superior em Ambiente das CNAEF 422 - Ciências do Ambiente ou 851 - Tecnologia de proteção do ambiente, ou em Ciências Sociais da CNAEF 312 - Sociologia e outros estudos, ou em Ciências Agrárias da CNAEF 621 - Produção Agrícola e Animal.	Desenvolve funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. Elabora estudos, projetos e atividades conducentes à definição e concretização das políticas do município na área do planeamento, proteção, conservação, manutenção de infraestruturas e gestão ambiental, nomeadamente, definição, gestão e acompanhamento de estudos/medidas com incidência ou impacto ambiental nas suas diferentes vertentes; planeamento e conservação de espaços verdes e património arbóreo municipal.	Orientação para o serviço público Orientação para a colaboração Orientação para os resultados Orientação para a mudança e inovação Comunicação Gestão do conhecimento Organização, planeamento e gestão de projetos	11			1		
Técnico Superior	Arquitetura Paisagista	Licenciatura ou grau académico superior em Arquitetura Paisagista da CNAEF 581 - Arquitetura e urbanismo.	Desenvolve funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. Elabora estudos e projetos de integração paisagística, espaços e estruturas verdes, de modo a garantir o equilíbrio ecológico, estético e socioeconómico da paisagem urbana.	Orientação para o serviço público Orientação para a colaboração Orientação para os resultados Orientação para a mudança e inovação Comunicação Gestão do conhecimento Organização, planeamento e gestão de projetos	3			1		

Carreira / Categoria:	Área Funcional:	Área de Formação Acadêmica ou Formação Profissional:	Funções:	Competências:	Postos de Trabalho					
					Ocupados			Vagos		
					Contrato de trabalho por tempo indeterminado	Contrato de trabalho a termo resoluto	Comissão de Serviço	Contrato de trabalho por tempo indeterminado	Contrato de trabalho a termo resoluto	Comissão de Serviço
Assistente Técnico	Administrativa	12.º ano de escolaridade ou curso que lhe seja equiparado.	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretrizes definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação da respetiva unidade orgânica, nomeadamente, expediente, arquivo, secretária, contabilidade, recursos humanos, aprovisionamento, economato e atendimento ao cliente.	Orientação para o serviço público Orientação para a colaboração Orientação para os resultados Orientação para a mudança e inovação Comunicação Gestão do conhecimento	24			4		
Fiscal	Fiscalização	12.º ano de escolaridade ou curso que lhe seja equiparado e curso específico de Fiscal .	Assegura o cumprimento das normas legais e regulamentares, informando sobre as irregularidades verificadas, prevenindo riscos e perigos para a saúde, segurança e integridade de pessoas e bens e garantindo o cumprimento de notificações e comunicações legalmente determinadas. Elabora autos de notícia, de contraordenação ou transgressão por infração das normas legais e regulamentares.	Orientação para o serviço público Orientação para a colaboração Orientação para os resultados Orientação para a mudança e inovação Comunicação Gestão do conhecimento Inteligência Emocional	1					
Encarregado Geral Operacional	Coordenação	Escolaridade obrigatória.	Exerce funções de programação, organização e controlo das tarefas a executar pelo pessoal sob sua coordenação, por cujos resultados é responsável, nomeadamente, execução e supervisão dos diferentes trabalhos em execução no âmbito da unidade orgânica; receção das requisições de material; articulação do planeamento e execução do trabalho com o superior hierárquico.	Orientação para o serviço público Orientação para a colaboração Orientação para os resultados Coordenação de equipas Comunicação Gestão do conhecimento Inteligência Emocional	1					
Encarregado Geral Operacional	Coordenação-Intervenção em Áreas Verdes e Zonas Específicas	Escolaridade obrigatória.	Exerce funções de programação, organização e controlo das tarefas a executar pelo pessoal sob sua coordenação, por cujos resultados é responsável, nomeadamente, execução e supervisão dos diferentes trabalhos em execução no âmbito da unidade orgânica; receção das requisições de material; articulação do planeamento e execução do trabalho com o superior hierárquico.	Orientação para o serviço público Orientação para a colaboração Orientação para os resultados Coordenação de equipas Comunicação Gestão do conhecimento Inteligência Emocional	2					
Encarregado Geral Operacional	Coordenação-Intervenção em Áreas Verdes	Escolaridade obrigatória.	Exerce funções de programação, organização e controlo das tarefas a executar pelo pessoal sob sua coordenação, por cujos resultados é responsável, nomeadamente, execução e supervisão dos diferentes trabalhos em execução no âmbito da unidade orgânica; receção das requisições de material; articulação do planeamento e execução do trabalho com o superior hierárquico.	Orientação para o serviço público Orientação para a colaboração Orientação para os resultados Coordenação de equipas Comunicação Gestão do conhecimento Inteligência Emocional	1					
Encarregado Operacional	Coordenação	Escolaridade obrigatória.	Exerce funções de programação, organização e controlo das tarefas a executar pelo pessoal sob sua coordenação, por cujos resultados é responsável, nomeadamente, execução e supervisão dos diferentes trabalhos em execução no âmbito da unidade orgânica; receção das requisições de material; articulação do planeamento e execução do trabalho com o superior hierárquico.	Orientação para o serviço público Orientação para a colaboração Orientação para os resultados Coordenação de equipas Comunicação Gestão do conhecimento Inteligência Emocional	4					
Encarregado Operacional	Coordenação - Intervenção em Áreas Verdes	Escolaridade obrigatória.	Exerce funções de programação, organização e controlo das tarefas a executar pelo pessoal sob sua coordenação, por cujos resultados é responsável, nomeadamente, execução e supervisão dos diferentes trabalhos em execução no âmbito da unidade orgânica; receção das requisições de material; articulação do planeamento e execução do trabalho com o superior hierárquico.	Orientação para o serviço público Orientação para a colaboração Orientação para os resultados Coordenação de equipas Comunicação Gestão do conhecimento Inteligência Emocional	9			1		
Encarregado Operacional	Coordenação - Intervenção em Áreas Verdes e Zonas Específicas	Escolaridade obrigatória.	Exerce funções de programação, organização e controlo das tarefas a executar pelo pessoal sob sua coordenação, por cujos resultados é responsável, nomeadamente, execução e supervisão dos diferentes trabalhos em execução no âmbito da unidade orgânica; receção das requisições de material; articulação do planeamento e execução do trabalho com o superior hierárquico.	Orientação para o serviço público Orientação para a colaboração Orientação para os resultados Coordenação de equipas Comunicação Gestão do conhecimento Inteligência Emocional	4					

Carreira / Categoria:	Área Funcional:	Área de Formação Académica ou Formação Profissional:	Funções:	Competências:	Postos de Trabalho					
					Ocupados			Vagos		
					Contrato de trabalho por tempo indeterminado	Contrato de trabalho a termo resoluto	Comissão de Serviço	Contrato de trabalho por tempo indeterminado	Contrato de trabalho a termo resoluto	Comissão de Serviço
Encarregado Operacional	Coordenação- Limpeza de Sanitários e Balneários Públicos	Escolaridade obrigatória.	Exerce funções de programação, organização e controlo das tarefas a executar pelo pessoal sob sua coordenação, por cujos resultados é responsável, nomeadamente, execução e supervisão dos diferentes trabalhos em execução no âmbito da unidade orgânica; receção das requisições de material; articulação do planeamento e execução do trabalho com o superior hierárquico.	Orientação para o serviço público Orientação para a colaboração Orientação para os resultados Coordenação de equipas Comunicação Gestão do conhecimento Inteligência Emocional	2					
Encarregado Movimento (Chefe Tráfego)	Coordenação	Escolaridade obrigatória.	Exerce funções de programação, organização e controlo das tarefas a executar pelo pessoal sob sua coordenação, por cujos resultados é responsável, nomeadamente, execução e supervisão dos diferentes trabalhos em execução no âmbito da unidade orgânica; receção das requisições de material; articulação do planeamento e execução do trabalho com o superior hierárquico.	Orientação para o serviço público Orientação para a colaboração Orientação para os resultados Coordenação de equipas Comunicação Gestão do conhecimento Inteligência Emocional						
Encarregado de Brigada Serviços de Limpeza	Conservação e Gestão de Frota	Escolaridade obrigatória.	Exerce funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas definidas, na área de atuação da respetiva unidade orgânica, executando tarefas de apoio indispensáveis ao funcionamento dos serviços, podendo comportar esforço físico, nomeadamente remoção de resíduos urbanos; remoção de resíduos de grandes dimensões e entulhos; limpeza coerciva de terrenos baldios, de habitações desocupadas e habitações insalubres; Projeto "Porto Cidade sem Droga"; condução e manutenção de viaturas ligeiras; viaturas pesadas de mercadorias, viaturas pesadas de passageiros e de transporte coletivo de crianças; manutenção de infraestruturas em espaços verdes e manutenção da frota (e equipamentos) municipais.	Orientação para o serviço público Orientação para a colaboração Orientação para os resultados Coordenação de equipas Comunicação Gestão do conhecimento Inteligência Emocional	1					
Assistente Operacional	Administrativa	Escolaridade obrigatória.	Exerce funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas definidas, na área de atuação da respetiva unidade orgânica, executando tarefas de apoio indispensáveis ao funcionamento dos serviços, podendo comportar esforço físico, nomeadamente, registo, receção e entrega de expediente, transmissão de informações verbais ou telefónicas.	Orientação para o serviço público Orientação para a colaboração Orientação para os resultados Inteligência emocional Gestão do conhecimento	9					
Assistente Operacional	Intervenção em Áreas Verdes	Escolaridade obrigatória.	Exerce funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas definidas, na área de atuação da respetiva unidade orgânica, executando tarefas de apoio indispensáveis ao funcionamento dos serviços, podendo comportar esforço físico, nomeadamente, remoção de resíduos urbanos; remoção de resíduos de pequenas dimensões e entulhos; manutenção da vegetação, tais como, relva, sebes, poda de árvores, transplantação de plantas, controlo de pragas de luta obrigatória em parques e jardins urbanos.	Orientação para o serviço público Orientação para a colaboração Orientação para os resultados Inteligência emocional Gestão do conhecimento	173			21		
Assistente Operacional	Intervenção em Áreas Verdes e Zonas Específicas	Escolaridade obrigatória.	Exerce funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas definidas, na área de atuação da respetiva unidade orgânica, executando tarefas de apoio indispensáveis ao funcionamento dos serviços, podendo comportar esforço físico, nomeadamente, remoção de resíduos urbanos; remoção de resíduos de grandes dimensões e entulhos; corte de vegetação densa; limpeza coerciva de terrenos baldios, de habitações desocupadas e habitações insalubres; Projeto "Porto Cidade sem Droga".	Orientação para o serviço público Orientação para a colaboração Orientação para os resultados Inteligência emocional Gestão do conhecimento	74			23		
Assistente Operacional	Limpeza de Sanitários e Balneários Públicos	Escolaridade obrigatória.	Exerce funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas definidas, na área de atuação da respetiva unidade orgânica, executando tarefas de apoio indispensáveis ao funcionamento dos serviços, podendo comportar esforço físico, nomeadamente, limpeza de sanitários e balneários abertos ao público; aspiração e limpeza de sanitários portáteis.	Orientação para o serviço público Orientação para a colaboração Orientação para os resultados Inteligência emocional Gestão do conhecimento	19			1		
Assistente Operacional	Limpeza e Manutenção de Estações Elevatórias	Escolaridade obrigatória.	Exerce funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas definidas, na área de atuação da respetiva unidade orgânica, executando tarefas de apoio indispensáveis ao funcionamento dos serviços, podendo comportar esforço físico, nomeadamente, limpeza e manutenção em espaços confinados; aspiração de resíduos provenientes do saneamento dos balneários e sanitários públicos.	Orientação para o serviço público Orientação para a colaboração Orientação para os resultados Inteligência emocional Gestão do conhecimento	3					



Carreira / Categoria:	Área Funcional:	Área de Formação Académica ou Formação Profissional:	Funções:	Competências:	Postos de Trabalho					
					Ocupados			Vagos		
					Contrato de trabalho por tempo indeterminado	Contrato de trabalho a termo resolutivo	Comissão de Serviço	Contrato de trabalho por tempo indeterminado	Contrato de trabalho a termo resolutivo	Comissão de Serviço
Assistente Operacional	Limpeza e Manutenção de Chafariz, Lagos e Fontes	Escolaridade obrigatória.	Exerce funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas definidas, na área de atuação da respetiva unidade orgânica, executando tarefas de apoio indispensáveis ao funcionamento dos serviços, podendo comportar esforço físico, nomeadamente, limpeza e manutenção em lagos, chafarizes e fontes públicas.	Orientação para o serviço público Orientação para a colaboração Orientação para os resultados Inteligência emocional Gestão do conhecimento	3			1		
Assistente Operacional	Viveiro	Escolaridade obrigatória.	Exerce funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas definidas, na área de ambiente e serviços urbanos, executando tarefas de apoio indispensáveis ao funcionamento dos serviços, podendo comportar esforço físico, nomeadamente, limpeza e manutenção de espaços verdes, poda de árvores e acerto de ramagens, mobilização de terras, plantação de arbustos e árvores, corte de relva e rega, etc.	Orientação para o serviço público Orientação para a colaboração Orientação para os resultados Inteligência emocional Gestão do conhecimento	16			4		
Assistente Operacional	Conservação e Gestão de Frota	Escolaridade obrigatória, eventual carta de condução categoria B/C e/ou B/D, eventual Carta de Qualificação de Motorista, de acordo com o tipo de veículo que possa vir a conduzir e cartão tacográfico.	Exerce funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas definidas, na área de atuação da respetiva unidade orgânica, executando tarefas de apoio indispensáveis ao funcionamento dos serviços, podendo comportar esforço físico, nomeadamente remoção de resíduos urbanos; remoção de resíduos de grandes dimensões e entulhos; limpeza coerciva de terrenos baldios, de habitações desocupadas e habitações insalubres; Projeto "Porto Cidade sem Droga"; condução e manutenção de viaturas ligeiras; viaturas pesadas de mercadorias, viaturas pesadas de passageiros e de transporte coletivo de crianças; manutenção de infraestruturas em espaços verdes e manutenção da frota (e equipamentos) municipais.	Orientação para o serviço público Orientação para a colaboração Orientação para os resultados Inteligência emocional Gestão do conhecimento	69			7		
<b>TOTAL</b>					<b>442</b>	<b>0</b>	<b>4</b>	<b>67</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

Carreira / Categoria:	Área Funcional:	Área de Formação Académica ou Formação Profissional:	Funções:	Competências:	Postos de Trabalho					
					Ocupados			Vagos		
					Contrato de trabalho por tempo indeterminado	Contrato de trabalho a termo resolutivo	Comissão de Serviço	Contrato de trabalho por tempo indeterminado	Contrato de trabalho a termo resolutivo	Comissão de Serviço
<b>DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE PROTEÇÃO DE DADOS</b>										
Diretor de Departamento	Proteção de Dados	Licenciatura.	Define os objetivos de atuação da unidade orgânica que dirige, orienta, controla e avalia o cumprimento dos planos de atividades, os resultados obtidos e a eficiência dos serviços dependentes, assegurando as atribuições previstas na Estrutura Nuclear dos Serviços do Município do Porto.	Orientação para o serviço público Orientação para os resultados Visão estratégica Tomada de decisão Gestão e direção da organização Liderança			1			
Técnico Superior	Organização e Gestão	Licenciatura ou grau académico superior na área de Informática das CNAEF 480 – Informática ou 481 - Ciências Informáticas ou 523 - Electrónica e Automação, ou em Ciências da Informação da CNAEF 322 - Biblioteconomia, arquivo e documentação (BAD), em Gestão da CNAEF 345 - Gestão e Administração, ou em Administração Pública das CNAEF 345 - Gestão e Administração ou 380 - Direito, ou na área de Ciências Sociais e do Comportamento das CNAEF 310 - Ciências Sociais e do Comportamento ou 312 - Sociologia e Outros Estudos ou 313 - Ciência Política e Cidadania, ou de Engenharia e Gestão da Produção da CNAEF 529 - Engenharia e Técnicas Afins - programas não classificados noutra área de formação.	Desenvolve funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. Elabora pareceres, projetos e atividades conducentes à definição das políticas do município na área da unidade orgânica, nomeadamente, análise de processos administrativos e de circuitos de informação, tendo em vista a sua racionalização e simplificação; conceção e implementação de metodologias e instrumentos de gestão.	Orientação para o serviço público Orientação para a colaboração Orientação para os resultados Orientação para a mudança e inovação Comunicação Gestão do conhecimento Organização, planeamento e gestão de projetos	4					
Assistente Técnico	Administrativa	12.º ano de escolaridade ou curso que lhe seja equiparado.	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação da respetiva unidade orgânica, nomeadamente, expediente, arquivo, secretária, contabilidade, recursos humanos, aprovisionamento, economato e atendimento ao cliente.	Orientação para o serviço público Orientação para a colaboração Orientação para os resultados Orientação para a mudança e inovação Comunicação Gestão do conhecimento				1		
<b>TOTAL</b>					<b>4</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

Carreira / Categoria:	Área Funcional:	Área de Formação Académica ou Formação Profissional:	Funções:	Competências:	Postos de Trabalho					
					Ocupados			Vagos		
					Contrato de trabalho por tempo indeterminado	Contrato de trabalho a termo resoluto	Comissão de Serviço	Contrato de trabalho por tempo indeterminado	Contrato de trabalho a termo resoluto	Comissão de Serviço
<b>DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE PROMOÇÃO DE SAÚDE E QUALIDADE DE VIDA E JUVENTUDE</b>										
Diretor de Departamento	Promoção de Saúde e Qualidade de Vida e Juventude	Licenciatura.	Define os objetivos de atuação da unidade orgânica que dirige, orienta, controla e avalia o cumprimento dos planos de atividades, os resultados obtidos e a eficiência dos serviços dependentes, assegurando as atribuições previstas na Estrutura Nuclear dos Serviços do Município do Porto.	Orientação para o serviço público Orientação para os resultados Visão estratégica Tomada de decisão Gestão e direção da organização Liderança			1			
Chefe de Divisão	Promoção de Saúde	Licenciatura.	Organiza as atividades da divisão, de acordo com o plano de atividades definido e procede à avaliação dos resultados alcançados; distribui, orienta e controla a execução e qualidade técnica do trabalho produzido, assegurando a gestão dos trabalhadores integrados na divisão e a prossecução das atribuições previstas na Estrutura Flexível dos Serviços do Município do Porto	Orientação para o serviço público Orientação para os resultados Orientação para a mudança e inovação Tomada de decisão Gestão e direção da organização Liderança			1			
	Juventude	Licenciatura.					1			
Técnico Superior	Juventude	Licenciatura ou grau académico superior na área de Gestão da CNAEF 345 - Gestão e Administração, ou em Administração Pública da CNAEF 345 - Gestão e administração ou 380 - Direito, ou em Sociologia ou Investigação Social Aplicada da CNAEF 312 - Sociologia e outros estudos, ou em Ciências da Educação da CNAEF 142 - Ciências da educação, ou em Marketing da CNAEF 342 - Marketing e Publicidade, ou em Ciências da Comunicação da CNAEF 321 - Jornalismo e Reportagem, ou em Educação Física da CNAEF 813 - Desporto.	Desenvolve funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão; elabora estudos e promove projetos e atividades conducentes à definição e concretização das políticas do município na área da juventude, designadamente através do suporte à elaboração, implementação, monitorização e avaliação da Estratégia Municipal de Juventude, e seus respetivos planos de ação; pesquisa, gere e organiza documentação no sentido da promoção da partilha de conhecimentos e das boas práticas e políticas municipais na área da juventude; prepara e ou dinamiza reuniões e ações de capacitação dirigidas a jovens e a associações juvenis; participa no desenho, execução e avaliação de intervenções e projetos, com diversos graus de complexidade, no âmbito da juventude, que materializam as políticas do município nesta área, enquadradas em parcerias com diversas entidades.	Orientação para o serviço público Orientação para a colaboração Orientação para os resultados Orientação para a mudança e inovação Comunicação Gestão do conhecimento Organização, planeamento e gestão de projetos			4			
Técnico Superior	Promoção da Saúde	Licenciatura ou grau académico superior em Psicologia da CNAEF 311 - Psicologia, ou em Enfermagem da CNAEF 723 - Enfermagem, ou em Fisioterapia da CNAEF 726 - Terapia e Reabilitação, ou em Engenharia Alimentar da CNAEF 541 - Indústrias Alimentares, ou em Ciências da Saúde da CNAEF 729 - Saúde - programas não classificados noutra área de formação, ou em Saúde e Estatística da CNAEF 720 - Saúde ou da Saúde Ambiental da CNAEF 853 - Serviços de Saúde Pública.	Desenvolve funções consultivas de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão; elabora pareceres técnico-científicos; Pesquisa, gere e organiza documentação no sentido da promoção da partilha de conhecimentos e boas práticas na área da promoção da saúde, nomeadamente ao nível da literacia em saúde e acessibilidade aos serviços, contribuindo para a prevenção, diagnóstico precoce e orientação para o tratamento; Prepara e ou dinamiza reuniões e ações de capacitação na área da promoção da saúde, dirigidas a grupos distintos; Participa na recolha, tratamento e ou análise de dados relativos aos determinantes com maior impacto na saúde, contribuindo para um maior conhecimento, caracterização e acompanhamento do estado de saúde da comunidade em geral e ou de grupos mais vulneráveis; Participa no desenho, execução e avaliação de intervenções e projetos, com diversos graus de complexidade, no âmbito da promoção da saúde, que materializam as políticas do município na área da promoção da saúde; Apoiar a elaboração, implementação, monitorização e avaliação do Plano Municipal de Saúde e respetivos planos de ação.	Orientação para o serviço público Orientação para a colaboração Orientação para os resultados Orientação para a mudança e inovação Comunicação Gestão do conhecimento Organização, planeamento e gestão de projetos			2			

Carreira / Categoria:	Área Funcional:	Área de Formação Académica ou Formação Profissional:	Funções:	Competências:	Postos de Trabalho					
					Ocupados			Vagos		
					Contrato de trabalho por tempo indeterminado	Contrato de trabalho a termo resolutivo	Comissão de Serviço	Contrato de trabalho por tempo indeterminado	Contrato de trabalho a termo resolutivo	Comissão de Serviço
Técnico Superior	Psicologia	Licenciatura ou grau académico superior em Psicologia da CNAEF 311 Psicologia.	Desenvolve funções consultivas de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão; elabora pareceres técnico-científicos; pesquisa, gere e organiza documentação no sentido da promoção da partilha de conhecimentos e boas práticas na área da promoção da saúde e qualidade de vida, nomeadamente ao nível da literacia e acessibilidade aos serviços, contribuindo para a prevenção, diagnóstico precoce e orientação para o tratamento; prepara e ou dinamiza reuniões e ações de capacitação na área da promoção da saúde e prevenção da doença, dirigidas a grupos distintos; participa na recolha, tratamento e ou análise de dados relativos aos determinantes com maior impacto na saúde, contribuindo para um maior conhecimento, caracterização e acompanhamento do estado de saúde da comunidade em geral e ou de grupos mais vulneráveis; participa no desenho, execução e avaliação de intervenções e projetos, com diversos graus de complexidade, no âmbito da saúde e da qualidade de vida, que materializam as políticas do município nestes domínios; apoia a elaboração, implementação, monitorização e avaliação do Plano Municipal de Saúde e respetivos planos de ação.	Orientação para o serviço público Orientação para a colaboração Orientação para os resultados Orientação para a mudança e inovação Comunicação Gestão do conhecimento Organização, planeamento e gestão de projetos	3					
Técnico Superior	Saúde Oral	Licenciatura ou grau académico superior em Medicina Dentária ou Higiene Oral da CNAEF 724 - Ciências Dentárias.	Desenvolve funções consultivas de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão; elabora pareceres técnico-científicos; pesquisa, gere e organiza documentação no sentido da promoção da partilha de conhecimentos e boas práticas na área da promoção da saúde e qualidade de vida, nomeadamente ao nível da literacia e acessibilidade aos serviços, contribuindo para a prevenção, diagnóstico precoce e orientação para o tratamento; prepara e ou dinamiza reuniões e ações de capacitação na área da promoção da saúde oral, dirigidas a grupos distintos; participa no desenho, execução e avaliação de intervenções e projetos, com diversos graus de complexidade, no âmbito da saúde e da qualidade de vida, que materializam as políticas do município nestes domínios; apoia a elaboração, implementação, monitorização e avaliação do Plano Municipal de Saúde e respetivos planos de ação.	Orientação para o serviço público Orientação para a colaboração Orientação para os resultados Orientação para a mudança e inovação Comunicação Gestão do conhecimento Organização, planeamento e gestão de projetos	1					
Técnico Superior	Análise e Gestão de Dados em Saúde e Informação Epidemiológica	Licenciatura ou grau académico superior em Ciências Biomédicas das CNAEF 721 – Medicina ou 729 - Saúde - programas não classificados noutra área de formação	Desenvolve funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão; Procedê à recolha, análise e tratamento de dados em saúde e demais informação epidemiológica; Elabora pareceres e propostas de projetos e atividades de suporte conducentes à concretização das políticas do município na área da Saúde e Qualidade de Vida, numa perspectiva de adequação às necessidades em saúde existentes bem como de maximização dos recursos existentes.	Orientação para o serviço público Orientação para a colaboração Orientação para os resultados Orientação para a mudança e inovação Comunicação Gestão do conhecimento Organização, planeamento e gestão de projetos	1					
Técnico Superior	Conservação, Manutenção e Gestão de Equipamentos e Infraestruturas	Licenciatura ou grau académico superior em Engenharia Civil da CNAEF 582 - Construção Civil e Engenharia Civil.	Desenvolve funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. Elabora estudos, projetos e atividades conducentes à definição e concretização das políticas do município na área da Conservação, Manutenção e Gestão de Equipamentos e Infraestruturas na sequência do processo de transferência de competências na área da saúde.	Orientação para o serviço público Orientação para a colaboração Orientação para os resultados Orientação para a mudança e inovação Comunicação Gestão do conhecimento Organização, planeamento e gestão de projetos	1					

Carreira / Categoria:	Área Funcional:	Área de Formação Académica ou Formação Profissional:	Funções:	Competências:	Postos de Trabalho					
					Ocupados			Vagos		
					Contrato de trabalho por tempo indeterminado	Contrato de trabalho a termo resoluto	Comissão de Serviço	Contrato de trabalho por tempo indeterminado	Contrato de trabalho a termo resoluto	Comissão de Serviço
Técnico Superior	Nutrição	Licenciatura ou grau académico superior em Ciências da Nutrição ou em Dietética da CNAEF 726 - Terapia e Reabilitação.	Desenvolve funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão; Elabora pareceres técnico-científicos; Pesquisa, gere e organiza documentação no sentido da promoção da partilha de conhecimentos e boas práticas na área da nutrição e alimentação; Prepara e/ou dinamiza reuniões e ações de capacitação na área da alimentação e nutrição, dirigidas a grupos distintos; Avalia e classifica o estado nutricional de diferentes grupos populacionais, contribuindo para um maior conhecimento, caracterização e acompanhamento do estado de saúde da comunidade; Participa no planeamento e desenvolvimento de projetos que permitam conhecer a acessibilidade e/ou consumos alimentares na comunidade ou em grupos populacionais mais vulneráveis; Presta assessoria, em matéria de política alimentar local, nutrição comunitária e saúde pública, designadamente na elaboração, implementação e/ou acompanhamento de estratégias, programas e medidas promotoras de ambientes salutogénicos, bem como da prática de uma alimentação equilibrada, dirigidos a grupos distintos e ao longo das diferentes fases do ciclo de vida.	Orientação para o serviço público Orientação para a colaboração Orientação para os resultados Orientação para a mudança e inovação Comunicação Gestão do conhecimento Organização, planeamento e gestão de projetos	2					
Técnico Superior	Organização e Gestão	Licenciatura ou grau académico superior em Administração Pública das CNAEF 345 Gestão e administração ou 380 - Direito, ou em Gestão da CNAEF 345 - Gestão e administração, ou em Economia da CNAEF 314 - Economia, ou em Marketing da CNAEF 342 - Marketing e Publicidade, ou em Ciências da Comunicação da CNAEF 321 - Jornalismo e Reportagem.	Desenvolve funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão; elabora pareceres, projetos e atividades conducentes à definição e concretização das políticas do município nas áreas da unidade orgânica, nomeadamente através da análise de processos administrativos e de circuitos de informação e comunicação, tendo em vista a sua racionalização e simplificação; participa no desenho, execução e avaliação de intervenções e projetos, com diversos graus de complexidade, no âmbito das competências e das atribuições da unidade orgânica, que materializam as políticas do município nas áreas respetivas.	Orientação para o serviço público Orientação para a colaboração Orientação para os resultados Orientação para a mudança e inovação Comunicação Gestão do conhecimento Organização, planeamento e gestão de projetos	1			1		
Técnico Superior	Gestão PAOITI – PRR (1)	Licenciatura ou grau académico superior em Ciências Sociais ou Sociologia da CNAEF 312 - Sociologia e outros estudos, ou em Ciências da Educação da CNAEF 142 - Ciências da educação, ou em Psicologia da CNAEF 311 - Psicologia, ou em Marketing da CNAEF 342 - Marketing e Publicidade, ou em Ciências da Comunicação da CNAEF 321 - Jornalismo e Reportagem, ou em Enfermagem da CNAEF 723 - Enfermagem, ou em Ciências Biomédicas das CNAEF 721 – Medicina ou 729 - Saúde - programas não classificados noutra área de formação.  (1) PAOITI – PRR: Plano de Ação da Operação Integrada do Território de Intervenção AMP Centro Oriental, no âmbito do Plano de Recuperação e Resiliência	Desenvolve funções consultivas de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. Elabora pareceres, projetos e atividades conducentes à definição e concretização das políticas do município na área da unidade orgânica e no âmbito das atividades previstas nos projetos candidatados ao abrigo do PAOITI – PRR, designadamente no apoio técnico ao lançamento dos procedimentos de contratação, apoio e acompanhamento da execução das atividades, nomeadamente na sua divulgação prévia e comunicação de resultados, apoio na monitorização e avaliação da execução das diferentes atividades, articulação com os prestadores de serviços externos, contactos com a população beneficiária e articulação com as instituições que integram as parcerias alargadas.	Orientação para o serviço público Orientação para a colaboração Orientação para os resultados Orientação para a mudança e inovação Comunicação Gestão do conhecimento Organização, planeamento e gestão de projetos					1	
Educador Infância	Apoio à Gestão	Licenciatura em Ciências da Educação da CNAEF 142 - Ciências da Educação.	Desenvolve funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão; elabora pareceres, projetos e atividades conducentes à definição e concretização das políticas do município nas áreas da unidade orgânica, nomeadamente através do planeamento e gestão da qualidade, bem como da análise de processos administrativos e de circuitos de informação e comunicação, tendo em vista a sua racionalização e simplificação; participa no desenho, execução e avaliação de intervenções e projetos, com diversos graus de complexidade, no âmbito das competências e das atribuições da unidade orgânica, que materializam as políticas do município nas áreas respetivas.	Orientação para o serviço público Orientação para a colaboração Orientação para os resultados Orientação para a mudança e inovação Comunicação Gestão do conhecimento Organização, planeamento e gestão de projetos	1					

Carreira / Categoria:	Área Funcional:	Área de Formação Académica ou Formação Profissional:	Funções:	Competências:	Postos de Trabalho					
					Ocupados			Vagos		
					Contrato de trabalho por tempo indeterminado	Contrato de trabalho a termo resoluto	Comissão de Serviço	Contrato de trabalho por tempo indeterminado	Contrato de trabalho a termo resoluto	Comissão de Serviço
Assistente Técnico	Administrativa	12.º ano de escolaridade ou curso que lhe seja equiparado.	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação da respetiva unidade orgânica, nomeadamente, expediente, arquivo, secretária, contabilidade, recursos humanos, aprovisionamento, economato e atendimento ao cliente.	Orientação para o serviço público Orientação para a colaboração Orientação para os resultados Orientação para a mudança e inovação Comunicação Gestão do conhecimento	1					
Assistente Operacional	Cuidados de Saúde Primários - condução de viaturas	Escolaridade obrigatória e carta de condução categoria B.	Exerce funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas definidas, e com graus de complexidade variável, na área de atuação da respetiva unidade orgânica, executando tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos serviços, podendo comportar esforço físico, designadamente: condução de viaturas; distribuição de expediente; apoio na recepção e encaminhamento de chamadas telefónicas; apoio a vigilância; apoio na limpeza e higienização, assumindo a responsabilidade da correta utilização dos equipamentos sob sua guarda.	Orientação para o serviço público Orientação para os resultados Inteligência emocional Orientação para a segurança Gestão do conhecimento	35					
Assistente Operacional	Cuidados de Saúde Primário	Escolaridade obrigatória.	Exerce funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas definidas, e com graus de complexidade variável, na área de atuação da respetiva unidade orgânica, executando tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos serviços, podendo comportar esforço físico, designadamente: recepção e encaminhamento de chamadas telefónicas; apoio na distribuição de expediente; apoio a vigilância; tratamento de roupa; apoio na condução de viaturas; limpeza e higienização dos espaços, instalações e equipamentos, assumindo a responsabilidade da correta utilização dos equipamentos sob sua guarda.	Orientação para o serviço público Orientação para os resultados Inteligência emocional Orientação para a segurança Gestão do conhecimento	31	2				
<b>TOTAL</b>					<b>83</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>0</b>

Carreira / Categoria:	Área Funcional:	Área de Formação Académica ou Formação Profissional:	Funções:	Competências:	Postos de Trabalho					
					Ocupados			Vagos		
					Contrato de trabalho por tempo indeterminado	Contrato de trabalho a termo resoluto	Comissão de Serviço	Contrato de trabalho por tempo indeterminado	Contrato de trabalho a termo resoluto	Comissão de Serviço
<b>DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE ATIVIDADES ECONÓMICAS</b>										
Diretor de Departamento	Atividades Económicas	Licenciatura.	Define os objetivos de atuação da unidade orgânica que dirige, orienta, controla e avalia o cumprimento dos planos de atividades, os resultados obtidos e a eficiência dos serviços dependentes, assegurando as atribuições previstas na Estrutura Nuclear dos Serviços do Município do Porto.	Orientação para o serviço público Orientação para os resultados Visão estratégica Tomada de decisão Gestão e direção da organização Liderança			1			
Chefe de Divisão	Comércio	Licenciatura.	Organiza as atividades da divisão, de acordo com o plano de atividades definido e procede à avaliação dos resultados alcançados; distribui, orienta e controla a execução e qualidade técnica do trabalho produzido, assegurando a gestão dos trabalhadores integrados na divisão e a prossecução das atribuições previstas na Estrutura Flexível dos Serviços do Município do Porto.	Orientação para o serviço público Orientação para os resultados Orientação para a mudança e inovação Tomada de decisão Gestão e direção da organização Liderança			1			
	Alojamento Local	Licenciatura.					1			
Chefe de Unidade	Feiras e Mercados	Licenciatura.	Organiza as atividades da unidade, de acordo com o plano de atividades definido e procede à avaliação dos resultados alcançados; distribui, orienta e controla a execução e qualidade técnica do trabalho produzido, assegurando a gestão dos trabalhadores integrados na unidade e a prossecução das atribuições previstas na Estrutura Flexível dos Serviços do Município do Porto.	Orientação para o serviço público Orientação para os resultados Orientação para a mudança e inovação Tomada de decisão Gestão e direção da organização Liderança			1			
	Movida	Licenciatura.					1			
Técnico Superior	Comércio	Licenciatura ou grau académico superior na área de Sociologia da CNAEF 312 - Sociologia e Outros Estudos, ou de Ciência política da CNAEF 313 - Ciência política e cidadania, ou de Economia da CNAEF 314 - Economia, ou de Jornalismo da CNAEF 321 - Jornalismo e Reportagem, ou de Biblioteconomia, arquivo e documentação (BAD) da CNAEF 322 - Biblioteconomia, arquivo e documentação (BAD), ou de Comércio da CNAEF 341 - Comércio, ou de Marketing da CNAEF 342 - Marketing e publicidade, ou de Gestão da CNAEF 345 - Gestão e administração, ou de Administração Pública das CNAEF 345 - Gestão e administração ou 380 - Direito, ou de Direito da CNAEF 380 - Direito, ou de Arquitetura e Urbanismo da CNAEF 582 - Arquitetura e Urbanismo.	Desenvolve funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e/ou científica, que fundamentam e preparam a tomada de decisão. Elabora pareceres, promove e acompanha projetos, programas e atividades conducentes à definição das políticas do município na área das atividades económicas, nomeadamente, no que se refere à salvaguarda, qualificação e capacitação dos agentes do comércio, bem como ao fortalecimento do impacto do comércio no tecido económico da cidade.	Orientação para o serviço público Orientação para a colaboração Orientação para os resultados Orientação para a mudança e inovação Comunicação Gestão do conhecimento Organização, planeamento e gestão de projetos			7			
Técnico Superior	Atividades Económicas	Licenciatura ou grau académico superior na área de Sociologia da CNAEF 312 - Sociologia e Outros Estudos, ou de Ciência política da CNAEF 313 - Ciência política e cidadania, ou de Economia da CNAEF 314 - Economia, ou de Jornalismo da CNAEF 321 - Jornalismo e Reportagem, ou de Biblioteconomia, arquivo e documentação (BAD) da CNAEF 322 - Biblioteconomia, arquivo e documentação (BAD), ou de Comércio da CNAEF 341 - Comércio, ou de Marketing da CNAEF 342 - Marketing e publicidade, ou de Gestão da CNAEF 345 - Gestão e administração, ou de Administração Pública das CNAEF 345 - Gestão e administração ou 380 - Direito, ou de Direito da CNAEF 380 - Direito, ou de Arquitetura e Urbanismo da CNAEF 582 - Arquitetura e Urbanismo.	Desenvolve funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. Elabora pareceres, projetos e atividades conducentes à definição das políticas do município na área das atividades económicas nomeadamente, análise e avaliação do planeamento de estratégias de atuação comercial e gerir, dinamizar e promover a melhoria contínua das ações comerciais.	Orientação para o serviço público Orientação para a colaboração Orientação para os resultados Orientação para a mudança e inovação Comunicação Gestão do conhecimento Organização, planeamento e gestão de projetos				2		
Técnico Superior	Feiras e Mercados	Licenciatura ou grau académico superior na área de Sociologia da CNAEF 312 - Sociologia e Outros Estudos, ou de Ciência política da CNAEF 313 - Ciência política e cidadania, ou de Economia da CNAEF 314 - Economia, ou de Jornalismo da CNAEF 321 - Jornalismo e Reportagem, ou de Biblioteconomia, arquivo e documentação (BAD) da CNAEF 322 - Biblioteconomia, arquivo e documentação (BAD), ou de Comércio da CNAEF 341 - Comércio, ou de Marketing da CNAEF 342 - Marketing e publicidade, ou de Gestão da CNAEF 345 - Gestão e administração, ou de Administração Pública das CNAEF 345 - Gestão e administração ou 380 - Direito, ou de Direito da CNAEF 380 - Direito, ou de Arquitetura e Urbanismo da CNAEF 582 - Arquitetura e Urbanismo.	Desenvolve funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. Elabora pareceres, projetos e atividades conducentes à definição das políticas do município na área das atividades económicas nomeadamente, apoio e monitorização da aplicação do regulamento dos mercados e feiras.	Orientação para o serviço público Orientação para a colaboração Orientação para os resultados Orientação para a mudança e inovação Comunicação Gestão do conhecimento Organização, planeamento e gestão de projetos			4		1	

Carreira / Categoria:	Área Funcional:	Área de Formação Académica ou Formação Profissional:	Funções:	Competências:	Postos de Trabalho					
					Ocupados			Vagos		
					Contrato de trabalho por tempo indeterminado	Contrato de trabalho a termo resoluto	Comissão de Serviço	Contrato de trabalho por tempo indeterminado	Contrato de trabalho a termo resoluto	Comissão de Serviço
Técnico Superior	Movida	Licenciatura ou grau académico superior na área de Ciências sociais e do Comportamento das CNAEF 310 - Ciências sociais e do Comportamento ou 311 - Psicologia ou 312 - Sociologia ou 313 - Ciência política e cidadania ou 314 - Economia ou 319 - Ciências Sociais e do Comportamento – programas não classificados noutra área de formação), ou de Comércio da CNAEF 341 - Comércio, ou de Marketing da CNAEF 342 - Marketing e publicidade, ou de Gestão da CNAEF 345 - Gestão e administração, ou de Administração Pública das CNAEF 345 - Gestão e administração ou 380 - Direito, ou de Direito da CNAEF 380 - Direito, ou de Arquitetura e Urbanismo da CNAEF 582 - Arquitetura e Urbanismo.	Desenvolve funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. Elabora pareceres, projetos e atividades conducentes à definição das políticas do município na área das atividades económicas nomeadamente, apoio e monitorização da aplicação do regulamento da Movidia.	Orientação para o serviço público Orientação para a colaboração Orientação para os resultados Orientação para a mudança e inovação Comunicação Gestão do conhecimento Organização, planeamento e gestão de projetos	1			1		
Técnico Superior	Alojamento Local	Licenciatura ou grau académico superior em Sociologia da CNAEF 312 - Sociologia e outros estudos, ou na área de Ciência política da CNAEF 313 - Ciência política e cidadania, ou em Economia da CNAEF 314 - Economia, ou na área de Comércio da CNAEF 341 - Comércio, ou na área de Marketing da CNAEF 342 - Marketing e publicidade, ou em Gestão da CNAEF 345 - Gestão e administração, ou em Administração Pública das CNAEF 345 - Gestão e administração ou 380 - Direito, ou em Direito da CNAEF 380 - Direito, ou na área de Arquitetura e Urbanismo da CNAEF 582 - Arquitetura e Urbanismo.	Desenvolve funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. Elabora pareceres, projetos e atividades conducentes à definição das políticas do município na área do alojamento local.	Orientação para o serviço público Orientação para a colaboração Orientação para os resultados Orientação para a mudança e inovação Comunicação Gestão do conhecimento Organização, planeamento e gestão de projetos	6					
Técnico Superior	Organização e Gestão	Licenciatura ou grau académico superior em Sociologia da CNAEF 312 - Sociologia e outros estudos, ou na área de Ciência política da CNAEF 313 - Ciência política e cidadania, ou em Economia da CNAEF 314 - Economia, ou na área de Comércio da CNAEF 341 - Comércio, ou na área de Marketing da CNAEF 342 - Marketing e publicidade, ou em Gestão da CNAEF 345 - Gestão e administração, ou em Administração Pública das CNAEF 345 - Gestão e administração ou 380 - Direito, ou em Direito da CNAEF 380 - Direito, ou na área de Arquitetura e Urbanismo da CNAEF 582 - Arquitetura e Urbanismo.	Desenvolve funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. Elabora pareceres, projetos e atividades conducentes à definição e concretização das políticas do município na área da unidade orgânica, nomeadamente, análise de processos administrativos e de circuitos de informação, tendo em vista a sua racionalização e simplificação, conceção e implementação de metodologias e instrumentos de gestão.	Orientação para o serviço público Orientação para a colaboração Orientação para os resultados Orientação para a mudança e inovação Comunicação Gestão do conhecimento Organização, planeamento e gestão de projetos				1		
Assistente Técnico	Administrativa	12.º ano de escolaridade ou curso que lhe seja equiparado.	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretrizes definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação da respetiva unidade orgânica, nomeadamente, expediente, arquivo, secretária, contabilidade, recursos humanos, aprovisionamento, economato e atendimento ao cliente.	Orientação para o serviço público Orientação para a colaboração Orientação para os resultados Orientação para a mudança e inovação Comunicação Gestão do conhecimento	6			1		
Assistente Técnico	Alojamento Local	12.º ano de escolaridade ou curso que lhe seja equiparado.	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretrizes definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação da respetiva unidade orgânica, nomeadamente apoio técnico e administrativo em matéria de alojamento local.	Orientação para o serviço público Orientação para a colaboração Orientação para os resultados Orientação para a mudança e inovação Comunicação Gestão do conhecimento	3					
Assistente Operacional	Feiras e Mercados	Escolaridade obrigatória.	Exerce funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretrizes definidas, na área de atuação da respetiva unidade orgânica, executando tarefas de apoio indispensáveis ao funcionamento dos serviços, podendo comportar esforço físico, nomeadamente, registo, receção e entrega de expediente e transmissão de informações verbais ou telefónicas e apoio às feiras e mercados.	Orientação para o serviço público Orientação para a colaboração Orientação para os resultados Inteligência emocional Gestão do conhecimento	4			2		
<b>TOTAL</b>					<b>31</b>	<b>0</b>	<b>5</b>	<b>8</b>	<b>0</b>	<b>0</b>



Carreira / Categoria:	Área Funcional:	Área de Formação Académica ou Formação Profissional:	Funções:	Competências:	Postos de Trabalho									
					Ocupados			Vagos						
					Contrato de trabalho por tempo indeterminado	Contrato de trabalho a termo resolutivo	Comissão de Serviço	Contrato de trabalho por tempo indeterminado	Contrato de trabalho a termo resolutivo	Comissão de Serviço				
<b>DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE ECONOMIA</b>														
Diretor de Departamento	Economia	Licenciatura.	Define os objetivos de atuação da unidade orgânica que dirige, orienta, controla e avalia o cumprimento dos planos de atividades, os resultados obtidos e a eficiência dos serviços dependentes, assegurando as atribuições previstas na Estrutura Nuclear dos Serviços do Município do Porto.	Orientação para o serviço público Orientação para os resultados Visão estratégica Tomada de decisão Gestão e direção da organização Liderança			1							
Chefe de Divisão	InvestPorto	Licenciatura.	Organiza as atividades da divisão, de acordo com o plano de atividades definido e procede à avaliação dos resultados alcançados; distribui, orienta e controla a execução e qualidade técnica do trabalho produzido, assegurando a gestão dos trabalhadores integrados na divisão e a prossecução das atribuições previstas na Estrutura Flexível dos Serviços do Município do Porto.	Orientação para o serviço público Orientação para os resultados Orientação para a mudança e inovação Tomada de decisão Gestão e direção da organização Liderança			1							
	Talento e Promoção da Empregabilidade	Licenciatura.					1							
	Empreendedorismo	Licenciatura.					1							
Chefe de Unidade	Informação e Estudos Estratégicos	Licenciatura.	Organiza as atividades da unidade, de acordo com o plano de atividades definido e procede à avaliação dos resultados alcançados; distribui, orienta e controla a execução e qualidade técnica do trabalho produzido, assegurando a gestão dos trabalhadores integrados na unidade e a prossecução das atribuições previstas na Estrutura Flexível dos Serviços do Município do Porto.	Orientação para o serviço público Orientação para os resultados Orientação para a mudança e inovação Tomada de decisão Gestão e direção da organização Liderança			1							
Técnico Superior	Atração e apoio ao Investimento	Licenciatura ou grau académico superior em Gestão da CNAEF 345 - Gestão e administração, ou em Relações Internacionais das CNAEF 222 - Línguas e Literaturas Estrangeiras ou 313 - Ciência política e cidadania, ou na área de Ciências Sociais e do Comportamento das CNAEF 310 - Ciências Sociais e do Comportamento ou 312 - Sociologia e outros estudos ou 313 - Ciência Política e cidadania ou 314 - Economia ou 319 - Ciências Sociais e do Comportamento - programas não classificados noutra área de formação.	Desenvolve funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. Elabora pareceres, promove e acompanha projetos conducentes à definição e concretização das políticas do município no âmbito da atração e captação de investimento, da cooperação e promoção de relações económicas internacionais, da dinamização económica, da criação de instrumentos de apoio à captação de investimento, do acompanhamento de projetos de investimento, e da análise, reunião e seleção de informação relevante de apoio ao investidor.	Orientação para o serviço público Orientação para a colaboração Orientação para os resultados Orientação para a mudança e inovação Comunicação Gestão do conhecimento Organização, planeamento e gestão de projetos	5			1						
Técnico Superior	Análise de Dados	Licenciatura ou grau académico superior em Economia da CNAEF 314 - Economia, ou em Gestão da CNAEF 345 - Gestão e administração, ou em Matemática da CNAEF 461 - Matemática, ou em Engenharia e Gestão Industrial da CNAEF 529 - Engenharia e Técnicas Afins - programas não classificados noutra área de formação ou na área de Tecnologias de Informação e Comunicação da CNAEF 481 - Ciências Informáticas.	Desenvolve funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão; Elabora pareceres, promover e acompanhar projetos conducentes à definição e concretização das políticas do Município no domínio da economia; Collige e analisa informação relevante para a tomada de decisão; Apóia a elaboração de estudos de natureza estratégica e prospetiva que podem englobar políticas integradas do Município; Identifica e desenvolve bases de dados e ferramentas de diagnóstico e de análise prospetiva relevantes para a informação estatística sobre a dinâmica socioeconómica da cidade do Porto; Acompanha e promove o suporte ao sistema de gestão de informação do Município.	Orientação para o serviço público Orientação para a colaboração Orientação para os resultados Orientação para a mudança e inovação Comunicação Gestão do conhecimento Organização, planeamento e gestão de projetos	2									
Técnico Superior	Gestão de Projetos	Licenciatura ou grau académico superior em Economia da CNAEF 314 - Economia, ou em Gestão da CNAEF 345 - Gestão e administração, ou em Engenharia e Gestão Industrial da CNAEF 529 - Engenharia e Técnicas Afins - programas não classificados noutra área de formação, ou em Relações Internacionais das CNAEF 222 - Línguas e Literaturas Estrangeiras ou 313 - Ciência política e cidadania, ou em Marketing da CNAEF 414 - Marketing e publicidade.	Desenvolve funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão; Elabora pareceres, promover e acompanhar projetos conducentes à definição e concretização das políticas do Município no domínio da economia; Collige e analisa informação relevante para a tomada de decisão; Apóia a elaboração de estudos de natureza estratégica e prospetiva que podem englobar políticas integradas do Município; Apóia a gestão de projetos, em articulação com stakeholders internos e externos.	Orientação para o serviço público Orientação para a colaboração Orientação para os resultados Orientação para a mudança e inovação Comunicação Gestão do conhecimento Organização, planeamento e gestão de projetos	1									

Carreira / Categoria:	Área Funcional:	Área de Formação Académica ou Formação Profissional:	Funções:	Competências:	Postos de Trabalho					
					Ocupados			Vagos		
					Contrato de trabalho por tempo indeterminado	Contrato de trabalho a termo resoluto	Comissão de Serviço	Contrato de trabalho por tempo indeterminado	Contrato de trabalho a termo resoluto	Comissão de Serviço
Técnico Superior	Empreendedorismo	Licenciatura ou grau académico superior em Gestão da CNAEF 345 - Gestão e administração, ou em Relações Internacionais CNAEF 222 - Línguas e Literaturas Estrangeiras ou 313 - Ciência política e cidadania, ou na área de Ciências Sociais e do Comportamento das CNAEF 310 - Ciências Sociais e do Comportamento ou 312 - Sociologia e outros estudos ou 313 - Ciência Política e cidadania ou 314 - Economia ou 319 - Ciências Sociais e do Comportamento - programas não classificados noutra área de formação.	Desenvolve funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. Desenvolve funções de promoção, apoio e acompanhamento do ecossistema de empreendedorismo da cidade, através de projetos e programas, e ações de capacitação, apoio ao desenvolvimento de novas ideias de negócio, laboratórios vivos, entre outros. Fomenta ligações aos stakeholders do ecossistema da cidade, numa lógica de cooperação, com vista à consolidação e expansão do ecossistema, e acompanha a atividade de hubs, interfaces, incubadoras e comunidades localizadas na cidade. Funções de apoio a iniciativas de estímulo ao empreendedorismo, nomeadamente através de eventos e atividades, que promovam o ecossistema de empreendedorismo da cidade, e de participação ativa em redes nacionais e internacionais, no sentido de incorporar as melhores práticas internacionais e acompanhar as tendências globais.	Orientação para o serviço público Orientação para a colaboração Orientação para os resultados Orientação para a mudança e inovação Comunicação Gestão do conhecimento Organização, planeamento e gestão de projetos	2			1		
Técnico Superior	Aftercare	Licenciatura ou grau académico superior na área de Economia da CNAEF 314 - Economia ou de Gestão da CNAEF 345 - Gestão e administração.	Desenvolve funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. Elabora pareceres, promove e acompanha projetos, nomeadamente, promover o estabelecimento de protocolos de cooperação com os diversos parceiros no apoio a investidores e empresas estabelecidas; desenvolvimento de iniciativas e redes de networking.	Orientação para o serviço público Orientação para a colaboração Orientação para os resultados Orientação para a mudança e inovação Comunicação Gestão do conhecimento Organização, planeamento e gestão de projetos	1					
Técnico Superior	Gestão do Talento	Licenciatura ou grau académico superior na área de Ciências Sociais e do Comportamento das CNAEF 310 - Ciências sociais e do comportamento ou 311 - Psicologia ou 312 - Sociologia e outros estudos ou 313 - Ciência política e cidadania ou 314 - Economia ou 319 - Ciências Sociais e do comportamento - programas não classificados noutra área de formação.	Desenvolve funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. Elabora pareceres, projetos e atividades conducentes à definição e concretização das políticas do município na área de Talent Management/ Development, com o principal objetivo de envolver as autoridades urbanas e os atores locais na definição das políticas europeias com relevância urbana e fazer interagir os diferentes sectores em abordagens integradas e sustentáveis de desenvolvimento urbano com vista a promover uma melhor regulação (considerar os impactos locais e a dimensão urbana da legislação comunitária), melhor financiamento (acessibilidade, coordenação e simplificação dos fundos disponíveis para as cidades), melhor conhecimento e inovação (reconhecimento do potencial da inovação urbana e da partilha de conhecimento).	Orientação para o serviço público Orientação para a colaboração Orientação para os resultados Orientação para a mudança e inovação Comunicação Gestão do conhecimento Organização, planeamento e gestão de projetos	1					
Técnico Superior	Promoção da Empregabilidade	Licenciatura ou grau académico superior em Psicologia da CNAEF 311 - Psicologia, ou em Gestão da CNAEF 345 - Gestão e administração, ou em Ciências da Educação da CNAEF 142 - Ciências da Educação.	Desenvolve funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. Elabora pareceres, promove e acompanha projetos com diversos graus de complexidade conducentes à definição e concretização das políticas do município nas áreas de medidas de incentivo à empregabilidade, nomeadamente, em iniciativas de promoção ao empreendedorismo e orientação para a procura ativa de emprego/criação do próprio emprego.	Orientação para o serviço público Orientação para a colaboração Orientação para os resultados Orientação para a mudança e inovação Comunicação Gestão do conhecimento Organização, planeamento e gestão de projetos	6					
Assistente Técnico	Administrativa	12.º ano de escolaridade ou curso que lhe seja equiparado.	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretrizes definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação da respetiva unidade orgânica, nomeadamente, expediente, arquivo, secretária, contabilidade, recursos humanos, aprovisionamento, economato e atendimento ao cliente.	Orientação para o serviço público Orientação para a colaboração Orientação para os resultados Orientação para a mudança e inovação Comunicação Gestão do conhecimento	1					
<b>TOTAL</b>					<b>19</b>	<b>0</b>	<b>5</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

Carreira / Categoria:	Área Funcional:	Área de Formação Académica ou Formação Profissional:	Funções:	Competências:	Postos de Trabalho					
					Ocupados			Vagos		
					Contrato de trabalho por tempo indeterminado	Contrato de trabalho a termo resolutivo	Comissão de Serviço	Contrato de trabalho por tempo indeterminado	Contrato de trabalho a termo resolutivo	Comissão de Serviço
<b>DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE FISCALIZAÇÃO</b>										
Diretor de Departamento	Fiscalização	Licenciatura.	Define os objetivos de atuação da unidade orgânica que dirige, orienta, controla e avalia o cumprimento dos planos de atividades, os resultados obtidos e a eficiência dos serviços dependentes, assegurando as atribuições previstas na Estrutura Nuclear dos Serviços do Município do Porto.	Orientação para o serviço público Orientação para os resultados Visão estratégica Tomada de decisão Gestão e direção da organização Liderança			1			
Chefe de Divisão	Fiscalização Obras Particulares	Licenciatura.	Organiza as atividades da divisão, de acordo com o plano de atividades definido e procede à avaliação dos resultados alcançados; distribui, orienta e controla a execução e qualidade técnica do trabalho produzido, assegurando a gestão dos trabalhadores integrados na divisão e a prossecução das atribuições previstas na Estrutura Flexível dos Serviços do Município do Porto.	Orientação para o serviço público Orientação para os resultados Orientação para a mudança e inovação Tomada de decisão Gestão e direção da organização Liderança			1			
	Fiscalização Geral e Atividade Comercial	Licenciatura.					1			
	Fiscalização Ambiental e Intervenção na Via Pública	Licenciatura.					1			
	Fiscalização de Segurança e Salubridade das Edificações	Licenciatura.					1			
	Comunicações Prévias e Inspeções	Licenciatura.					1			
Chefe de Unidade	Apoio à Gestão	Licenciatura.	Organiza as atividades da unidade, de acordo com o plano de atividades definido e procede à avaliação dos resultados alcançados; distribui, orienta e controla a execução e qualidade técnica do trabalho produzido, assegurando a gestão dos trabalhadores integrados na unidade e a prossecução das atribuições previstas na Estrutura Flexível dos Serviços do Município do Porto.	Orientação para o serviço público Orientação para os resultados Orientação para a mudança e inovação Tomada de decisão Gestão e direção da organização Liderança			1			
Técnico Superior	Fiscalização	Licenciatura ou grau académico superior em Engenharia Civil da CNAEF 582 Construção civil e engenharia civil, ou em Arquitetura da CNAEF 581 - Arquitectura e Urbanismo.	Desenvolve funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. Elaboração de pareceres, projetos e atividades conducentes à definição e concretização das políticas do município na área da fiscalização; nomeadamente, gestão dos processos de fiscalização de obras particulares; realização de ações de fiscalização de obras e de vistorias e elaboração dos respetivos autos.	Orientação para o serviço público Orientação para a colaboração Orientação para os resultados Orientação para a mudança e inovação Comunicação Gestão do conhecimento Organização, planeamento e gestão de projetos	36			8		
Técnico Superior	Organização e Gestão	Licenciatura ou grau académico superior em Administração Pública das CNAEF 345 Gestão e Administração ou 380 - Direito, ou Gestão da CNAEF 345 - Gestão e Administração, ou na área de Ciências Sociais e do Comportamento das CNAEF - 310 Ciências sociais e do comportamento ou 311 - Psicologia ou 312 - Sociologia e outros estudos ou 313 - Ciência Política e Cidadania ou 314 - Economia ou 319 - Ciências Sociais e do comportamento - programas não classificados noutra área de formação.	Desenvolve funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. Elabora pareceres, projetos e atividades conducentes à definição e concretização das políticas do município na área da unidade orgânica, nomeadamente, análise de processos administrativos e de circuitos de informação, tendo em vista a sua racionalização e simplificação; conceção e implementação de metodologias e instrumentos de gestão.	Orientação para o serviço público Orientação para a colaboração Orientação para os resultados Orientação para a mudança e inovação Comunicação Gestão do conhecimento Organização, planeamento e gestão de projetos	7					
Técnico Superior	Georreferenciação e Organização da informação	Licenciatura ou grau académico superior em Ciências da Informação da CNAEF 322 - Biblioteconomia, arquivo e documentação (BAD), ou em Administração Pública das CNAEF 345 - Gestão e administração ou 380 - Direito, ou na área de Humanidades das CNAEF 220 - Humanidades ou 222 - Línguas e literaturas estrangeiras ou 223 - Língua e literatura materna ou 225 - História e arqueologia ou 226 - Filosofia e ética ou 229 - Humanidades - programas não classificados noutra área de formação.	Desenvolve funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. Elabora pareceres, projetos e atividades conducentes à definição e concretização das políticas do município na área da unidade orgânica, com incidência nos circuitos de informação, nomeadamente, integração dos sistemas existentes e partilha de dados; coligir, analisar, sistematizar e disseminar a informação relevante de suporte ao sistema de gestão de informação do município nas diversas áreas de fiscalização. Identificação de instrumentos e bases de dados relevantes para a produção de informação estatística sobre a atividade desenvolvida pela unidade orgânica com vista à sua georreferenciação. Georreferenciar os processos administrativos das diversas áreas de atuação da unidade orgânica.	Orientação para o serviço público Orientação para a colaboração Orientação para os resultados Orientação para a mudança e inovação Comunicação Gestão do conhecimento Organização, planeamento e gestão de projetos	1					

Carreira / Categoria:	Área Funcional:	Área de Formação Académica ou Formação Profissional:	Funções:	Competências:	Postos de Trabalho					
					Ocupados			Vagos		
					Contrato de trabalho por tempo indeterminado	Contrato de trabalho a termo resolutivo	Comissão de Serviço	Contrato de trabalho por tempo indeterminado	Contrato de trabalho a termo resolutivo	Comissão de Serviço
Assistente Técnico	Fiscalização	12.º ano de escolaridade ou curso que lhe seja equiparado.	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação da respetiva unidade orgânica, nomeadamente, fiscalização com vista à instrução de processos.	Orientação para o serviço público Orientação para a colaboração Orientação para os resultados Orientação para a mudança e inovação Comunicação Gestão do conhecimento	8					
Assistente Técnico	Administrativa	12.º ano de escolaridade ou curso que lhe seja equiparado.	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação da respetiva unidade orgânica, nomeadamente, expediente, arquivo, secretária, contabilidade, recursos humanos, aprovisionamento, economato e atendimento ao cliente.	Orientação para o serviço público Orientação para a colaboração Orientação para os resultados Orientação para a mudança e inovação Comunicação Gestão do conhecimento	29			3		
Fiscal	Fiscalização	12.º ano de escolaridade ou curso que lhe seja equiparado e curso específico de Fiscal .	Assegura o cumprimento das normas legais e regulamentares, informando sobre as irregularidades verificadas, prevenindo riscos e perigos para a saúde, segurança e integridade de pessoas e bens e garantindo o cumprimento de notificações e comunicações legalmente determinadas. Elabora autos de notícia, de contraordenação ou transgressão por infração das normas legais e regulamentares.	Orientação para o serviço público Orientação para a colaboração Orientação para os resultados Orientação para a mudança e inovação Comunicação Gestão do conhecimento Inteligência Emocional	21			15		
Fiscal	Administrativa	12.º ano de escolaridade ou curso que lhe seja equiparado e curso específico de Fiscal .	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação da respetiva unidade orgânica, nomeadamente, expediente, arquivo, secretária, contabilidade, recursos humanos, aprovisionamento, economato e atendimento ao cliente.	Orientação para o serviço público Orientação para a colaboração Orientação para os resultados Orientação para a mudança e inovação Comunicação Gestão do conhecimento Inteligência Emocional	1					
Fiscal Obras	Fiscalização	Escolaridade obrigatória.	Fiscaliza os trabalhos realizados na via pública de acordo com o regulamento de obras na via pública; informa processos; verifica e controla as autorizações e licenças para a execução de trabalhos; vistoria edifícios, informando sobre o seu estado de conservação.	Orientação para o serviço público Orientação para a colaboração Orientação para os resultados Orientação para a mudança e inovação Comunicação Gestão do conhecimento Inteligência Emocional	1					
Fiscal de Serviços de Higiene e Limpeza	Fiscalização	Escolaridade obrigatória.	Fiscaliza e faz cumprir regulamentos, posturas e demais normas aplicáveis em matéria de higiene e limpeza pública; fiscaliza e promove a manutenção e conservação dos recipientes destinados ao depósito de lixo, dos contentores, valas e escoadouros de águas fluviáteis; presta informações sobre as situações de facto com vista à instrução de processos municipais nas áreas da atuação da unidade orgânica.	Orientação para o serviço público Orientação para a colaboração Orientação para os resultados Orientação para a mudança e inovação Comunicação Gestão do conhecimento Inteligência Emocional	1					
Encarregado Geral Operacional	Coordenação	Escolaridade obrigatória.	Exerce funções de programação, organização e controlo das tarefas a executar pelo pessoal sob sua coordenação, por cujos resultados é responsável, nomeadamente, execução e supervisão dos diferentes trabalhos em execução no âmbito da unidade orgânica; receção das requisições de material; articulação do planeamento e execução do trabalho com o superior hierárquico.	Orientação para o serviço público Orientação para a colaboração Orientação para os resultados Coordenação de equipas Comunicação Gestão do conhecimento Inteligência Emocional	1					
Assistente Operacional	Fiscalização	Escolaridade obrigatória.	Exerce funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas definidas, na área de atuação da respetiva unidade orgânica, executando tarefas de apoio indispensáveis ao funcionamento dos serviços, podendo comportar esforço físico, nomeadamente, registo, receção e entrega de expediente e transmissão de informações verbais ou telefónicas.	Orientação para o serviço público Orientação para a colaboração Orientação para os resultados Inteligência emocional Gestão do conhecimento	2					
<b>TOTAL</b>					<b>108</b>	<b>0</b>	<b>7</b>	<b>26</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

Carreira / Categoria:	Área Funcional:	Área de Formação Académica ou Formação Profissional:	Funções:	Competências:	Postos de Trabalho					
					Ocupados			Vagos		
					Contrato de trabalho por tempo indeterminado	Contrato de trabalho a termo resoluto	Comissão de Serviço	Contrato de trabalho por tempo indeterminado	Contrato de trabalho a termo resoluto	Comissão de Serviço
<b>DEPARTAMENTO MUNICIPAL DA MOBILIDADE</b>										
Diretor de Departamento	Mobilidade	Licenciatura.	Define os objetivos de atuação da unidade orgânica que dirige, orienta, controla e avalia o cumprimento dos planos de atividades, os resultados obtidos e a eficiência dos serviços dependentes, assegurando as atribuições previstas na Estrutura Nuclear dos Serviços do Município do Porto.	Orientação para o serviço público Orientação para os resultados Visão estratégica Tomada de decisão Gestão e direção da organização Liderança			1			
Chefe de Divisão	Planeamento da Mobilidade	Licenciatura.	Organiza as atividades da divisão, de acordo com o plano de atividades definido e procede à avaliação dos resultados alcançados; distribui, orienta e controla a execução e qualidade técnica do trabalho produzido, assegurando a gestão dos trabalhadores integrados na divisão e a prossecução das atribuições previstas na Estrutura Flexível dos Serviços do Município do Porto.	Orientação para o serviço público Orientação para os resultados Orientação para a mudança e inovação Tomada de decisão Gestão e direção da organização Liderança			1			
	Gestão da Mobilidade	Licenciatura.					1			
	Sinalização de Trânsito	Licenciatura.					1			
Técnico Superior	Sistemas Inteligentes de Transportes	Licenciatura ou grau académico superior em Engenharia Civil da CNAEF 582 - Construção civil e engenharia civil, em Engenharia Informática da CNAEF 523 - Eletrónica e Automação, em Ciências da Computação da CNAEF 481 - Ciências Informáticas, ou em Tecnologia de Comunicação e Multimédia da CNAEF 213 - Audiovisuais e produção dos media.	Desenvolve funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. Elabora estudos, projetos e atividades conducentes à definição e concretização das políticas do município na área da Mobilidade, nomeadamente: controlo de tráfego, elaboração de projetos de sinalização luminosa, implementação de projetos, controlo de qualidade de equipamentos, sistemas inteligentes de transportes, gestão de contratos, vistoria de trabalhos, gestão e interligação de plataformas ou organização de equipas operacionais.	Orientação para o serviço público Orientação para a colaboração Orientação para os resultados Orientação para a mudança e inovação Comunicação Gestão do conhecimento Organização, planeamento e gestão de projetos				3		
Técnico Superior	Mobilidade Urbana	Licenciatura ou grau académico superior em Engenharia Civil da CNAEF 582 - Construção civil e engenharia civil, ou em Arquitetura da CNAEF 581 - Arquitetura e urbanismo, ou em Geografia das CNAEF 312 - Sociologia e outros estudos ou 443 - Ciências da Terra ou 581 - Arquitetura e Urbanismo, ou em Engenharia Informática da CNAEF 523 - Eletrónica e Automação, ou em Ciências da Computação da CNAEF 481 - Ciências Informáticas, ou em Tecnologia de Comunicação e Multimédia da CNAEF 213 - Audiovisuais e produção dos media.	Desenvolve funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. Elabora estudos, projetos e atividades conducentes à definição e concretização das políticas do município na área da Mobilidade e Transportes, nomeadamente: transportes coletivos públicos e privados, ordenamento do trânsito e estacionamento, gestão dos parques de estacionamento municipais, projetos e obras de infraestruturas viárias, acompanhando a execução e verificar a conformidade das mesmas; planear por administração direta a manutenção da sinalização de trânsito e infraestruturas viárias;	Orientação para o serviço público Orientação para a colaboração Orientação para os resultados Orientação para a mudança e inovação Comunicação Gestão do conhecimento Organização, planeamento e gestão de projetos	19			7		
Técnico Superior	Eletrónica e Eletrotecnia	Licenciatura ou grau académico superior em Engenharia eletrotécnica da CNAEF 522 - Eletricidade e energia, ou em Engenharia Eletromecânica ou em Engenharia Mecânica da CNAEF 521 - Metalurgia e metalomecânica, ou em Engenharia Civil da CNAEF 582 - Construção civil e engenharia civil, ou em Geotecnia da CNAEF 443 - Ciências da terra, ou em Engenharia Redes da CNAEF 523 - Eletrónica e automação, ou na área de Informática das CNAEF 480 - Informática ou 481 - Ciências Informáticas ou 523 - Eletrónica e Automação, ou em Engenharia Eletrotécnica da CNAEF 522 - Eletricidade e energia.	Desenvolve funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. Elabora estudos, projetos e atividades conducentes à definição e concretização das políticas do município na área de gestão dos Túneis e Obras de Arte, nomeadamente, na análise e elaboração de projetos de intervenção; monitorização dos níveis de serviço; gestão de contratos de prestação de serviços de manutenção.	Orientação para o serviço público Orientação para a colaboração Orientação para os resultados Orientação para a mudança e inovação Comunicação Gestão do conhecimento Organização, planeamento e gestão de projetos	3					
Técnico Superior	Assessoria de Gestão	Licenciatura ou grau académico superior em Administração Pública das CNAEF 345 - Gestão e administração ou 380 - Direito, ou em Gestão da CNAEF 345 - Gestão e administração, ou em Economia da CNAEF 314 - Economia, ou em Línguas Aplicadas da CNAEF 222 - Línguas e Literaturas Estrangeiras, ou em Ciências Sociais da CNAEF 312 - Sociologia e outros estudos, ou na área de Engenharia Civil (CNAEF 582 - Construção Civil e Engenharia Civil, ou de Engenharia Mecânica da CNAEF 521 - Metalurgia e Metalomecânica, ou de Engenharia e Gestão Industrial ou de Engenharia e Gestão da Produção da CNAEF 529 - Engenharia e Técnicas Afins programas não classificados noutra área de formação.	Desenvolve funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. Elabora pareceres, projetos e atividades conducentes à definição e concretização das políticas do município na área da unidade orgânica, nomeadamente, construção de indicadores de gestão e procedimentos inerentes à gestão administrativa.	Orientação para o serviço público Orientação para a colaboração Orientação para os resultados Orientação para a mudança e inovação Comunicação Gestão do conhecimento Organização, planeamento e gestão de projetos	5			2		
Coordenador Técnico	Administrativa	12.º ano de escolaridade ou curso que lhe seja equiparado.	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação da respetiva unidade orgânica, nomeadamente, expediente, arquivo, secretaria, contabilidade, recursos humanos, aprovisionamento, economato e atendimento ao cliente.	Orientação para o serviço público Orientação para a colaboração Orientação para os resultados Coordenação de equipas Comunicação Gestão do conhecimento	1					
Assistente Técnico	Administrativa	12.º ano de escolaridade ou curso que lhe seja equiparado.	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação da respetiva unidade orgânica, nomeadamente, expediente, arquivo, secretaria, contabilidade, recursos humanos, aprovisionamento, economato e atendimento ao cliente.	Orientação para o serviço público Orientação para a colaboração Orientação para os resultados Orientação para a mudança e inovação Comunicação Gestão do conhecimento	15					

Carreira / Categoria:	Área Funcional:	Área de Formação Académica ou Formação Profissional:	Funções:	Competências:	Postos de Trabalho					
					Ocupados			Vagos		
					Contrato de trabalho por tempo indeterminado	Contrato de trabalho a termo resoluto	Comissão de Serviço	Contrato de trabalho por tempo indeterminado	Contrato de trabalho a termo resoluto	Comissão de Serviço
Assistente Técnico	Mobilidade Urbana	Curso que confira grau de qualificação de nível IV na área de Construção Civil e Engenharia Civil.	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretrizes definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, na área de intervenção na via pública, desenho de construção civil, nomeadamente no setor elétrico e acompanhamento de obras, execução de planos, alçados, cortes, perspectivas, mapas, contas, gráficos e outros traçados, procedendo à sua aplicação ou redução a desenhos; elaboração de projetos de intervenção na via pública e de sinalização.	Orientação para o serviço público Orientação para a colaboração Orientação para os resultados Orientação para a mudança e inovação Comunicação Gestão do conhecimento	9					
Assistente Técnico	Sistemas Inteligentes de Transportes	12.º ano de escolaridade ou curso que lhe seja equiparado.	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretrizes definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação da respetiva unidade orgânica, nomeadamente, expediente, arquivo, secretaria, contabilidade, recursos humanos, aprovisionamento, economato e atendimento ao cliente.	Orientação para o serviço público Orientação para a colaboração Orientação para os resultados Orientação para a mudança e inovação Comunicação Gestão do conhecimento	2			2		
Técnico de sistemas e tecnologias de informação	Informática	12.º ano e formação em Ciências Informáticas certificada ou Curso que confira grau de qualificação de nível IV na área de Ciências Informáticas.	Exerce funções de natureza essencialmente executiva, de aplicação de boas práticas, métodos e processos, com base em orientações e instruções estabelecidas, de grau médio de complexidade, na área de sistemas e tecnologias de informação. Participa em projetos de desenvolvimento, implementação ou evolução de sistemas e tecnologias de informação. Denvolve apoio à execução de atividades de gestão, administração, monitorização, manutenção, formação e apoio à utilização de sistemas e tecnologias de informação, garantindo o seu bom funcionamento e a segurança da informação tratada e armazenada por estes.	Orientação para o serviço público Orientação para a colaboração Orientação para os resultados Orientação para a mudança e inovação Comunicação Gestão do conhecimento	1					
Fiscal	Mobilidade Urbana	Escolaridade obrigatória ou de curso que lhe seja equiparado e curso específico de Fiscal.	Fiscaliza e faz cumprir os regulamentos, posturas municipais e demais dispositivos legais relativos a áreas de mobilidade urbana, nomeadamente: transportes coletivos públicos e privados, ordenamento do trânsito e estacionamento, gestão dos parques de estacionamento municipais, obras de infraestruturas viárias, acompanhando a execução e verificação da conformidade das mesmas.	Orientação para o serviço público Orientação para a colaboração Orientação para os resultados Orientação para a mudança e inovação Comunicação Gestão do conhecimento Inteligência Emocional	10					
Fiscal	Fiscalização	Escolaridade obrigatória ou de curso que lhe seja equiparado e curso específico de Fiscal.	Assegura o cumprimento das normas legais e regulamentares, informando sobre as irregularidades verificadas, prevenindo riscos e perigos para a saúde, segurança e integridade de pessoas e bens e garantindo o cumprimento de notificações e comunicações legalmente determinadas. Elabora autos de notícia, de contraordenação ou transgressão por infração das normas legais e regulamentares.	Orientação para o serviço público Orientação para a colaboração Orientação para os resultados Orientação para a mudança e inovação Comunicação Gestão do conhecimento Inteligência Emocional	1					
Fiscal Obras	Fiscalização	Escolaridade obrigatória.	Fiscaliza e faz cumprir os regulamentos, posturas municipais e demais dispositivos legais relativos a áreas de trânsito, obras de infraestruturas viárias; presta informação sobre situações de facto com vista à instrução de processos municipais nas áreas da atuação da unidade orgânica. Verificar e acompanhar os trabalhos por administração direta de sinalização de trânsito e de infraestruturas viárias.	Orientação para o serviço público Orientação para a colaboração Orientação para os resultados Orientação para a mudança e inovação Comunicação Gestão do conhecimento Inteligência Emocional	1					
Encarregado Geral Operacional	Coordenação - Sinalização Vertical	Escolaridade obrigatória.	Exerce funções de programação, organização e controlo das tarefas a executar pelo pessoal sob sua coordenação, por cujos resultados é responsável, nomeadamente, execução e supervisão dos diferentes trabalhos em execução no âmbito da unidade orgânica; assegura a atualização das camadas de informação geográfica da responsabilidade da respetiva unidade orgânica; articula o planeamento e a execução do trabalho com o superior hierárquico.	Orientação para o serviço público Orientação para a colaboração Orientação para os resultados Coordenação de equipas Comunicação Gestão do conhecimento Inteligência Emocional	1					
Encarregado Operacional	Coordenação	Escolaridade obrigatória.	Exerce funções de programação, organização e controlo das tarefas a executar pelo pessoal sob sua coordenação, por cujos resultados é responsável, nomeadamente, execução e supervisão dos diferentes trabalhos em execução no âmbito da unidade orgânica; receção das requisições de material; articulação do planeamento e execução do trabalho com o superior hierárquico.	Orientação para o serviço público Orientação para a colaboração Orientação para os resultados Coordenação de equipas Comunicação Gestão do conhecimento Inteligência Emocional	2					

Carreira / Categoria:	Área Funcional:	Área de Formação Académica ou Formação Profissional:	Funções:	Competências:	Postos de Trabalho					
					Ocupados			Vagos		
					Contrato de trabalho por tempo indeterminado	Contrato de trabalho a termo resoluto	Comissão de Serviço	Contrato de trabalho por tempo indeterminado	Contrato de trabalho a termo resoluto	Comissão de Serviço
Encarregado Operacional	Coordenação - Sinalização Vertical	Escolaridade obrigatória.	Exerce funções de programação, organização e controlo das tarefas a executar pelo pessoal sob sua coordenação, por cujos resultados é responsável, nomeadamente, execução e supervisão dos diferentes trabalhos em execução no âmbito da unidade orgânica; receção das requisições de material; articulação do planeamento e execução do trabalho com o superior hierárquico.	Orientação para o serviço público Orientação para a colaboração Orientação para os resultados Coordenação de equipas Comunicação Gestão do conhecimento Inteligência Emocional	3					
Encarregado Operacional	Coordenação - Marcações Rodoviárias	Escolaridade obrigatória.	Exerce funções de programação, organização e controlo das tarefas a executar pelo pessoal sob sua coordenação, por cujos resultados é responsável, nomeadamente, execução e supervisão dos diferentes trabalhos em execução no âmbito da unidade orgânica; receção das requisições de material; articulação do planeamento e execução do trabalho com o superior hierárquico.	Orientação para o serviço público Orientação para a colaboração Orientação para os resultados Coordenação de equipas Comunicação Gestão do conhecimento Inteligência Emocional	1			1		
Encarregado de Brigada Serviços de Limpeza	Coordenação - Infraestruturas Viárias e Sinalização de Trânsito	Escolaridade obrigatória.	Exerce funções de programação, organização e controlo das tarefas a executar pelo pessoal sob sua coordenação, por cujos resultados é responsável, nomeadamente, execução e supervisão dos diferentes trabalhos em execução no âmbito da unidade orgânica; receção das requisições de material; articulação do planeamento e execução do trabalho com o superior hierárquico.	Orientação para o serviço público Orientação para a colaboração Orientação para os resultados Coordenação de equipas Comunicação Gestão do conhecimento Inteligência Emocional	3					
Assistente Operacional	Administrativa	Escolaridade obrigatória.	Exerce funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas definidas, na área de atuação da respetiva unidade orgânica, executando tarefas de apoio indispensáveis ao funcionamento dos serviços, podendo comportar esforço físico, nomeadamente, registo, receção e entrega de expediente, transmissão de informações verbais ou telefónicas.	Orientação para o serviço público Orientação para a colaboração Orientação para os resultados Inteligência emocional Gestão do conhecimento	4			2		
Assistente Operacional	Sistemas Inteligentes de Transportes	Escolaridade obrigatória.	Exerce funções de monitorização e gestão ativa do tráfego, verificando afliências e perturbações nas vias. Deteta, identifica situações anómalas ao sistema e assegura um tempo de resposta eficiente em caso de avaria dos diversos equipamentos aos sistemas que lhe são afetos, efetuado a comunicação com os diversos piquetes de resposta a avarias. Atua de forma cooperante nas situações anómalas, em conjunto com as entidades do Centro de Gestão Integrada (autoridades policiais, de emergência e proteção civil). Exerce funções de atendimento ao público nos sistemas a que está associado.	Orientação para o serviço público Orientação para a colaboração Orientação para os resultados Inteligência emocional Gestão do conhecimento	3					
Assistente Operacional	Limpeza e Manutenção de Parques de Estacionamento	Escolaridade obrigatória.	Exerce funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas definidas, na área de atuação da respetiva unidade orgânica, executando tarefas de apoio indispensáveis ao funcionamento dos serviços, podendo comportar esforço físico, nomeadamente, limpeza e Manutenção de Parques de Estacionamento.	Orientação para o serviço público Orientação para a colaboração Orientação para os resultados Inteligência emocional Gestão do conhecimento	2					
Assistente Operacional	Sinalização Vertical	Escolaridade obrigatória.	Exerce funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas definidas, na área de atuação da respetiva unidade orgânica, executando tarefas de apoio indispensáveis ao funcionamento dos serviços, podendo comportar esforço físico, nomeadamente, transporte de sinalização metálica, colocação de grades metálicas e furações em pavimentos de rodovia, de betão, betuminoso ou calçada, e respetivas reposições de material, cimentício, asfáltico ou em pedra, para colocação de sinalização de trânsito e equipamentos de segurança rodoviária.	Orientação para o serviço público Orientação para a colaboração Orientação para os resultados Inteligência emocional Gestão do conhecimento	32			12		
Assistente Operacional	Marcações Rodoviárias	Escolaridade obrigatória.	Exerce funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas definidas, na área de atuação da respetiva unidade orgânica, executando tarefas de apoio indispensáveis ao funcionamento dos serviços, podendo comportar esforço físico, nomeadamente, execução e remoção de pinturas, com tintas e massas quentes para marcações, em pavimentos de rodovia, de betão, betuminoso ou calçada.	Orientação para o serviço público Orientação para a colaboração Orientação para os resultados Inteligência emocional Gestão do conhecimento	25					
Assistente Operacional	Mobilidade	Escolaridade obrigatória.	Exerce funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas definidas, na área de via pública, executando tarefas de apoio indispensáveis ao funcionamento dos serviços, podendo comportar esforço físico, nomeadamente, transporte de materiais e equipamentos diversos e manutenção da sinalização de trânsito e equipamentos de segurança rodoviária.	Orientação para o serviço público Orientação para a colaboração Orientação para os resultados Inteligência emocional Gestão do conhecimento	4					
<b>TOTAL</b>					<b>147</b>	<b>0</b>	<b>4</b>	<b>29</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

Carreira / Categoria:	Área Funcional:	Área de Formação Académica ou Formação Profissional:	Funções:	Competências:	Postos de Trabalho					
					Ocupados			Vagos		
					Contrato de trabalho por tempo indeterminado	Contrato de trabalho a termo resoluto	Comissão de Serviço	Contrato de trabalho por tempo indeterminado	Contrato de trabalho a termo resoluto	Comissão de Serviço
<b>DEPARTAMENTO MUNICIPAL DO ESPAÇO PÚBLICO</b>										
Diretor de Departamento	Espaço Público	Licenciatura.	Define a missão, metas e diretrizes da unidade orgânica assegurando o respetivo cumprimento das atribuições previstas na Estrutura Nuclear dos Serviços do Município do Porto e o seu alinhamento com a estratégia de atuação definida pelos órgãos municipais competentes. Dirige, coordena e controla a atividade e resultados dos serviços dependentes.	Orientação para o serviço público Orientação para os resultados Visão estratégica Tomada de decisão Gestão e direção da organização Liderança			1			
Chefe de Divisão	Gestão de Ocupação do Espaço Público	Licenciatura.	Organiza as atividades da divisão, de acordo com o plano de atividades definido e procede à avaliação dos resultados alcançados; distribui, orienta e controla a execução e qualidade técnica do trabalho produzido, assegurando a gestão dos trabalhadores integrados na divisão e a prossecução das atribuições previstas na Estrutura Flexível dos Serviços do Município do Porto.	Orientação para o serviço público Orientação para os resultados Orientação para a mudança e inovação Tomada de decisão Gestão e direção da organização Liderança			1			
	Requalificação do Espaço Público	Licenciatura.					1			
	Obras no Espaço Público	Licenciatura.					1			
Técnico Superior	Organização e Gestão	Licenciatura ou grau académico superior na área de Administração Pública da CNAEF CNAEF 345 - Gestão e Administração ou 380 - Direito, ou de Gestão da CNAEF 345 - Gestão e Administração, ou de Economia da CNAEF 314 - Economia.	Desenvolve funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. Elabora pareceres e projetos e desenvolve atividades conducentes à otimização de procedimentos, à maximização da eficácia e da eficiência da Organização.	Orientação para o serviço público Orientação para a colaboração Orientação para os resultados Orientação para a mudança e inovação Comunicação Gestão do conhecimento Organização, planeamento e gestão de projetos			2			
Técnico Superior	Gestão do Espaço Público	Licenciatura ou grau académico superior em Arquitetura da CNAEF 581 - Arquitetura e urbanismo, ou em Geografia da CNAEF 312 - Sociologia e outros estudos ou 443 - Ciências da Terra ou 581 - Arquitetura e Urbanismo, ou em Engenharia Geográfica da CNAEF 443 - Ciências da Terra, ou em Planeamento Urbano da CNAEF 581 - Arquitetura e Urbanismo, ou em Engenharia Civil da CNAEF 582 - Construção Civil e Engenharia Civil, ou em Design de Mobiliário da CNAEF 214 - Design, com inscrição na Ordem dos Arquitetos ou Engenheiros.	Desenvolve funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. Elabora pareceres e projetos e desenvolve atividades conducentes à concretização das políticas do Município na área da gestão e requalificação do espaço público. Informa pedidos de ocupação do espaço público, de publicidade, de intervenção no espaço público e de instalação e alteração de mobiliário urbano. Elabora as peças dos procedimentos de contratação pública e gere a execução dos contratos de aquisição de serviços, de aquisição de bens e de empreitada de obras. Analisa bases de dados geográficas, atualiza, organiza e gere metadados e produz cartografia temática.	Orientação para o serviço público Orientação para a colaboração Orientação para os resultados Orientação para a mudança e inovação Comunicação Gestão do conhecimento Organização, planeamento e gestão de projetos			30		2	
Técnico Superior	Projetos e obra em Espaço Público	Licenciatura ou grau académico superior em Engenharia Civil da CNAEF 582 - Construção civil e engenharia civil, com Inscrição na Ordem dos Engenheiros.	Desenvolve funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. Elabora projetos de beneficiação e de requalificação do espaço público, onde se incluem vias de circulação, passeios, praças, muros e obras de arte. Elabora as peças dos procedimentos de contratação pública e gere a execução dos contratos de aquisição de serviços, de aquisição de bens e de empreitada de obras. Faz o acompanhamento de obras executadas por outras Entidades. Coordena obras executadas por administração direta.	Orientação para o serviço público Orientação para a colaboração Orientação para os resultados Orientação para a mudança e inovação Comunicação Gestão do conhecimento Organização, planeamento e gestão de projetos			4		1	
Coordenador Técnico	Coordenação	12.º ano de escolaridade ou curso que lhe seja equiparado.	Realiza as atividades de programação e organização do trabalho do pessoal que coordena. Executa funções de natureza técnica e administrativa de maior complexidade, na área de espaço público, quer na tramitação de procedimentos administrativos quer no acompanhamento de projetos e obras, quer na assessoria e gestão de contratos.	Orientação para o serviço público Orientação para a colaboração Orientação para os resultados Coordenação de equipas Comunicação Gestão do conhecimento			1		1	
Assistente Técnico	Administrativa	12.º ano de escolaridade ou curso que lhe seja equiparado.	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretrizes definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação da respetiva unidade orgânica, nomeadamente, expediente, arquivo, secretária, contabilidade, recursos humanos, aprovisionamento e economato e atendimento ao cliente.	Orientação para o serviço público Orientação para a colaboração Orientação para os resultados Orientação para a mudança e inovação Comunicação Gestão do conhecimento			9		3	



Carreira / Categoria:	Área Funcional:	Área de Formação Académica ou Formação Profissional:	Funções:	Competências:	Postos de Trabalho					
					Ocupados			Vagos		
					Contrato de trabalho por tempo indeterminado	Contrato de trabalho a termo resoluto	Comissão de Serviço	Contrato de trabalho por tempo indeterminado	Contrato de trabalho a termo resoluto	Comissão de Serviço
Assistente Técnico	Espaço Público	Curso que confira grau de qualificação de nível IV na área de Construção Civil e Engenharia Civil; 12.º ano de escolaridade ou equiparado	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretrizes definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, na área de espaço público; desenho e medições, análise de esboços, elaboração de esquemas e especificações técnicas. Faz levantamentos topográficos. Faz atualização de cadastro em bases de dados de informação geográfica. Acompanha obras executadas por administração direta ou por terceiros. Faz gestão de stocks, elabora as peças para procedimentos de contratação de bens e gere contratos.	Orientação para o serviço público Orientação para a colaboração Orientação para os resultados Orientação para a mudança e inovação Comunicação Gestão do conhecimento	8					
Assistente Técnico	Desenho	Curso que confira grau de qualificação de nível IV na área de Construção Civil e Engenharia Civil.	Executa funções de natureza técnica e administrativa de maior complexidade, na área de desenho de construção civil, do espaço público, nomeadamente, execução de planos, alçados, cortes, perspetivas e outros traçados, procedendo à sua aplicação ou redução a desenhos; análise de esboços, esquemas e especificações técnicas; realização de medições de projetos de arquitetura e de especialidades.	Orientação para o serviço público Orientação para a colaboração Orientação para os resultados Orientação para a mudança e inovação Comunicação Gestão do conhecimento	2					
Técnico de sistemas e tecnologias de informação	Administrativa	Curso tecnológico, curso das escolas profissionais ou curso que confira certificado de qualificação de nível IV em áreas de informática.	Exerce funções de natureza essencialmente executiva, de aplicação de boas práticas, métodos e processos, com base em orientações e instruções estabelecidas, de grau médio de complexidade, na área de sistemas e tecnologias de informação. Participa em projetos de desenvolvimento, implementação ou evolução de sistemas e tecnologias de informação. Denvolve apoio à execução de atividades de gestão, administração, monitorização, manutenção, formação e apoio à utilização de sistemas e tecnologias de informação, garantindo o seu bom funcionamento e a segurança da informação tratada e armazenada por estes.	Orientação para o serviço público Orientação para a colaboração Orientação para os resultados Orientação para a mudança e inovação Comunicação Gestão do conhecimento	1					
Técnico de sistemas e tecnologias de informação	Sistemas de Informação Geográfica	Curso tecnológico, curso das escolas profissionais ou curso que confira certificado de qualificação de nível IV em áreas de informática.	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretrizes definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação da respetiva unidade orgânica, nomeadamente, expediente, arquivo, secretária, contabilidade, recursos humanos, aprovisionamento e economato e atendimento ao cliente.	Orientação para o serviço público Orientação para a colaboração Orientação para os resultados Orientação para a mudança e inovação Comunicação Gestão do conhecimento	1					
Fiscal	Administrativa	12.º ano de escolaridade ou curso que lhe seja equiparado e curso específico de Fiscal .	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretrizes definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação da respetiva unidade orgânica, nomeadamente, expediente, arquivo, secretária, contabilidade, recursos humanos, aprovisionamento e economato e atendimento ao cliente.	Orientação para o serviço público Orientação para a colaboração Orientação para os resultados Orientação para a mudança e inovação Comunicação Gestão do conhecimento Inteligência Emocional	2					
Fiscal	Gestão de Espaço Publico	Escolaridade obrigatória ou de curso que lhe seja equiparado e curso específico de Fiscal.	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretrizes definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação da respetiva unidade orgânica, nomeadamente, expediente, arquivo, secretária, contabilidade, recursos humanos, aprovisionamento e economato e atendimento ao cliente. Elabora pareceres e desenvolve atividades conducentes à definição e concretização das políticas do Município na área da gestão do espaço público. Aprecia pedidos de ocupação do espaço público, de publicidade, de intervenção no espaço público e de instalação e alteração de mobiliário urbano.	Orientação para o serviço público Orientação para a colaboração Orientação para os resultados Orientação para a mudança e inovação Comunicação Gestão do conhecimento Inteligência Emocional	6					
Fiscal Obras	Gestão de Espaço Publico	Escolaridade obrigatória.	Fiscaliza e acompanha obras de infraestruturas viárias; informa processos nas áreas da atuação da unidade orgânica.	Orientação para o serviço público Orientação para a colaboração Orientação para os resultados Orientação para a mudança e inovação Comunicação Gestão do conhecimento Inteligência Emocional	3					
Encarregado Geral Operacional	Coordenação	Escolaridade obrigatória.	Exerce funções de programação, organização e controlo das tarefas a executar pelas pessoas que coordena. Supervisiona e assegura a qualidade técnica dos trabalhos. Planeia e execução do trabalho em articulação com a equipa de gestão de stocks.	Orientação para o serviço público Orientação para a colaboração Orientação para os resultados Coordenação de equipas Comunicação Gestão do conhecimento Inteligência Emocional	1			1		

Carreira / Categoria:	Área Funcional:	Área de Formação Académica ou Formação Profissional:	Funções:	Competências:	Postos de Trabalho					
					Ocupados			Vagos		
					Contrato de trabalho por tempo indeterminado	Contrato de trabalho a termo resoluto	Comissão de Serviço	Contrato de trabalho por tempo indeterminado	Contrato de trabalho a termo resoluto	Comissão de Serviço
Encarregado Operacional	Coordenação	Escolaridade obrigatória.	Exerce funções de programação, organização e controlo das tarefas a executar pelas pessoas que coordena. Executa trabalhos de elevada complexidade e assegura a qualidade técnica dos trabalhos executados pela equipa que coordena nas áreas de serralharia, gestão de armazém e estaleiro, execução de calçada, betão e betonilhas, escavações, demolições e outros trabalhos em espaço público. Assegura o aprovisionamento dos materiais e equipamentos para executar os trabalhos junto dos responsáveis pela gestão de stocks e equipamentos. Verifica e promove o uso dos equipamentos de segurança individual e coletiva.	Orientação para o serviço público Orientação para a colaboração Orientação para os resultados Coordenação de equipas Comunicação Gestão do conhecimento Inteligência Emocional	2					
Encarregado Operacional	Coordenação - Preparação e Aplicação de Mistura de Betuminosas	Escolaridade obrigatória.	Exerce funções de programação, organização e controlo das tarefas a executar pelas pessoas que coordena. Executa trabalhos de elevada complexidade e assegura a qualidade técnica dos trabalhos executados pela equipa que coordena nas áreas de execução de calçada, betão e betonilhas, escavações, demolições, manuseamento, preparação e aplicação de misturas betuminosas e outros trabalhos em estaleiro e espaço público. Assegura o aprovisionamento dos materiais e equipamentos para executar os trabalhos junto dos responsáveis pela gestão de stocks e equipamentos. Verifica e promove o uso dos equipamentos de segurança individual e coletiva.	Orientação para o serviço público Orientação para a colaboração Orientação para os resultados Coordenação de equipas Comunicação Gestão do conhecimento Inteligência Emocional	4					
Assistente Operacional	Preparação e Aplicação de Mistura de Betuminosas	Escolaridade obrigatória.	Exerce funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas definidas, na área de espaço público. Executa obras de manutenção e de beneficiação de pavimentos que podem comportar esforço físico como a execução de calçada, betão e betonilhas, escavações, demolições, armazenamento (cargas e descargas), manuseamento, preparação, transporte e aplicação de materiais de construção e misturas betuminosas, e outros trabalhos em espaço público ou estaleiro.	Orientação para o serviço público Orientação para a colaboração Orientação para os resultados Inteligência emocional Gestão do conhecimento	30			6		
Assistente Operacional	Espaço Público	Escolaridade obrigatória.	Exerce funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas definidas, na área de espaço público. Executa obras de manutenção e de beneficiação de pavimentos e de serralharia que podem comportar esforço físico como a execução de calçada, betão e betonilhas, escavações, demolições, armazenamento (cargas e descargas), manuseamento, preparação, transporte e aplicação de materiais de construção; execução, transporte e instalação de guardas e corrimãos; transporte e instalação de mobiliário urbano, e outros trabalhos em espaço público ou estaleiro.	Orientação para o serviço público Orientação para a colaboração Orientação para os resultados Inteligência emocional Gestão do conhecimento	17			8		
<b>TOTAL</b>					<b>123</b>	<b>0</b>	<b>4</b>	<b>22</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

Carreira / Categoria:	Área Funcional:	Área de Formação Académica ou Formação Profissional:	Funções:	Competências:	Postos de Trabalho					
					Ocupados			Vagos		
					Contrato de trabalho por tempo indeterminado	Contrato de trabalho a termo resoluto	Comissão de Serviço	Contrato de trabalho por tempo indeterminado	Contrato de trabalho a termo resoluto	Comissão de Serviço
<b>DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE COESÃO SOCIAL</b>										
Diretor de Departamento	Coesão Social	Licenciatura.	Define os objetivos de atuação da unidade orgânica que dirige, orienta, controla e avalia o cumprimento dos planos de atividades, os resultados obtidos e a eficiência dos serviços dependentes, assegurando as atribuições previstas na Estrutura Nuclear dos Serviços do Município do Porto.	Orientação para o serviço público Orientação para os resultados Visão estratégica Tomada de decisão Gestão e direção da organização Liderança			1			
Chefe de Divisão	Intervenção Social	Licenciatura.	Organiza as atividades da divisão, de acordo com o plano de atividades definido e procede à avaliação dos resultados alcançados; distribui, orienta e controla a execução e qualidade técnica do trabalho produzido, assegurando a gestão dos trabalhadores integrados na divisão e a prossecução das atribuições previstas na Estrutura Flexível dos Serviços do Município do Porto.	Orientação para o serviço público Orientação para os resultados Orientação para a mudança e inovação Tomada de decisão Gestão e direção da organização Liderança			1			
	Apoios e Acompanhamento Social	Licenciatura.					1			
	Desenvolvimento e Inovação Social	Licenciatura.					1			
	Gestão da Rede Social	Licenciatura.					1			
Chefe de Unidade	Gestão do Centro de Acolhimento Temporário Joaquim Urbano	Licenciatura.	Organiza as atividades da unidade, de acordo com o plano de atividades definido e procede à avaliação dos resultados alcançados; distribui, orienta e controla a execução e qualidade técnica do trabalho produzido, assegurando a gestão dos trabalhadores integrados na unidade e a prossecução das atribuições previstas na Estrutura Flexível dos Serviços do Município do Porto.	Orientação para o serviço público Orientação para os resultados Orientação para a mudança e inovação Tomada de decisão Gestão e direção da organização Liderança			1			
Técnico Superior	Projetos Sociais	Licenciatura ou grau académico superior em Sociologia da CNAEF 312 - Sociologia e outros estudos, ou em Psicologia da CNAEF 311 - Psicologia, ou em Educação Social da CNAEF - 762 - Trabalho Social e Orientação, ou em Serviço Social da CNAEF 762 - Trabalho Social e Orientação.	Desenvolve funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. Elabora pareceres, promove e acompanha projetos conducentes à definição e concretização das políticas do município nas áreas de desenvolvimento social, nomeadamente, no desenvolvimento de projetos e atividades direcionadas a grupos socialmente vulneráveis.	Orientação para o serviço público Orientação para a colaboração Orientação para os resultados Orientação para a mudança e inovação Comunicação Gestão do conhecimento Organização, planeamento e gestão de projetos	5			3		
Técnico Superior	Apoio à gestão	Licenciatura ou grau académico superior em Economia da CNAEF 314 - Economia, ou em Gestão da CNAEF 345 - Gestão e administração.	Desenvolve funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. Elabora estudos, projetos e atividades conducentes ao apoio à gestão, designadamente acompanhamento e gestão de candidaturas a fundos comunitários, acompanhamento e gestão da matriz de riscos, acompanhamento e gestão de contratos.	Orientação para o serviço público Orientação para a colaboração Orientação para os resultados Orientação para a mudança e inovação Comunicação Gestão do conhecimento Organização, planeamento e gestão de projetos	5			1		
Técnico Superior	Acompanhamento Social	Licenciatura ou grau académico superior em Serviço Social ou em Educação Social da CNAEF 762 Trabalho social e orientação.	Desenvolve funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. Elabora pareceres, promove e acompanha projetos conducentes à definição e concretização das políticas do município nas áreas do acompanhamento social, nomeadamente no desenvolvimento de projetos e atividades direcionadas ao acompanhamento social de pessoas e famílias em situação de vulnerabilidade e exclusão social, assegurar o correto reencaminhamento dos públicos vulneráveis para outras respostas públicas ou privadas em articulação com as várias respostas ao nível da Rede Social.	Orientação para o serviço público Orientação para a colaboração Orientação para os resultados Orientação para a mudança e inovação Comunicação Gestão do conhecimento Organização, planeamento e gestão de projetos	10					

Carreira / Categoria:	Área Funcional:	Área de Formação Académica ou Formação Profissional:	Funções:	Competências:	Postos de Trabalho					
					Ocupados			Vagos		
					Contrato de trabalho por tempo indeterminado	Contrato de trabalho a termo resoluto	Comissão de Serviço	Contrato de trabalho por tempo indeterminado	Contrato de trabalho a termo resoluto	Comissão de Serviço
Técnico Superior	Empreendedorismo Social	Licenciatura ou grau académico superior em Gestão da CNAEF 345 - Gestão e administração, ou em Economia da CNAEF 314 - Economia.	Desenvolve funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. Elabora pareceres, promove e acompanha projetos conducentes à definição e concretização das políticas do município na área do empreendedorismo social, nomeadamente, análise, acompanhamento e apoio técnico a projetos no âmbito do empreendedorismo social provenientes de empreendedores individuais ou coletivos. Execução técnica de todas as atividades previstas no plano de atividades do CIS Porto, designadamente no apoio técnico ao lançamento dos procedimentos de contratação, apoio e acompanhamento da execução das atividades, apoio na monitorização e avaliação da execução das diferentes atividades, articulação com os prestadores de serviços externos, articulação com as instituições que integram a Rede Social do Porto.	Orientação para o serviço público Orientação para a colaboração Orientação para os resultados Orientação para a mudança e inovação Comunicação Gestão do conhecimento Organização, planeamento e gestão de projetos	1					
Técnico Superior	Inovação Social	Licenciatura ou grau académico superior em Educação Social da CNAEF 762 - Trabalho social e orientação.	Desenvolve funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. Elabora pareceres, promove e acompanha projetos conducentes à definição e concretização das políticas do município na área da inovação social, nomeadamente, análise, acompanhamento e apoio técnico a projetos no âmbito da inovação social provenientes de destinatários individuais ou coletivos e apoio e articulação com as instituições da Rede Social para a promoção da inovação e do intraempreendedorismo social.	Orientação para o serviço público Orientação para a colaboração Orientação para os resultados Orientação para a mudança e inovação Comunicação Gestão do conhecimento Organização, planeamento e gestão de projetos	1			1		
Técnico Superior	Animação Social	Licenciatura ou grau académico superior em Artes Plásticas da CNAEF 211 - Belas-Artes.	Desenvolve funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. Elabora pareceres, promove e acompanha projetos conducentes à definição e concretização das políticas do município nas áreas de desenvolvimento social, nomeadamente, no desenvolvimento de projetos e atividades de natureza gráfica e/ou plástica com vista à inclusão e ocupação de Pessoas em Situação de Sem Abrigo e outros públicos socialmente vulneráveis.	Orientação para o serviço público Orientação para a colaboração Orientação para os resultados Orientação para a mudança e inovação Comunicação Gestão do conhecimento Organização, planeamento e gestão de projetos	1					
Técnico Superior	Rede Social	Licenciatura ou grau académico superior em Serviço Social ou Educação Social da CNAEF 762 - Trabalho social e orientação, ou em Sociologia da CNAEF 312 - Sociologia e outros estudos.	Desenvolve funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. Elabora pareceres, promove e acompanha projetos conducentes à definição e concretização das políticas do município nas áreas de desenvolvimento social, nomeadamente: na gestão da Rede Local de Voluntariado, no acompanhamento e gestão da Rede Social, no desenvolvimento do modelo integrado de acompanhamento e gestão de casos, sua implementação e operacionalização na Rede Social do Porto e no observatório permanente de desenvolvimento inclusão e Coesão Social / Hub de Informação e Inovação Social.	Orientação para o serviço público Orientação para a colaboração Orientação para os resultados Orientação para a mudança e inovação Comunicação Gestão do conhecimento Organização, planeamento e gestão de projetos	5					
Técnico Superior	Intervenção Social	Licenciatura ou grau académico superior na área de Ciências Sociais e do Comportamento das CNAEF 310 - Ciências Sociais e do Comportamento 311 - Psicologia ou 312 - Sociologia e outros estudos ou 313 - Ciência Política e Cidadania ou 314 - Economia ou 319 - Ciências Sociais e do comportamento - programas não classificados noutra área de formação.	Desenvolve funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. Elabora pareceres, promove e acompanha projetos com diversos graus de complexidade conducentes à definição e concretização das políticas do município nas áreas de desenvolvimento social, nomeadamente, intervenção em grupos vulneráveis ou em risco, designadamente pessoas em situação de sem abrigo, promoção e desenvolvimento de intervenção integrada de base territorial em articulação com entidades parceiras/competentes.	Orientação para o serviço público Orientação para a colaboração Orientação para os resultados Orientação para a mudança e inovação Comunicação Gestão do conhecimento Organização, planeamento e gestão de projetos	5					

Carreira / Categoria:	Área Funcional:	Área de Formação Académica ou Formação Profissional:	Funções:	Competências:	Postos de Trabalho					
					Ocupados			Vagos		
					Contrato de trabalho por tempo indeterminado	Contrato de trabalho a termo resoluto	Comissão de Serviço	Contrato de trabalho por tempo indeterminado	Contrato de trabalho a termo resoluto	Comissão de Serviço
Técnico Superior	Diagnóstico e Planeamento	Licenciatura ou grau académico superior em Gestão da CNAEF 345 - Gestão e administração, ou em Economia da CNAEF 314 - Economia, ou em Psicologia da CNAEF 311 - Psicologia, ou em Sociologia da CNAEF 312 - Sociologia e outros estudos.	Desenvolve funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. Elabora pareceres, promove e acompanha projetos conducentes à definição e concretização das políticas do município na área da Rede Social, nomeadamente, análise, acompanhamento e apoio técnico a projetos no âmbito da caracterização das dinâmicas sociais da cidade, com vista à produção de informação de apoio para a sustentação e fundamentação das estratégias de desenvolvimento e inclusão social, bem como à gestão da atuação concertada e sinérgica da Rede Social do Porto. Gestão e operacionalização do Hub de informação e Inovação social, que integra o observatório Social do Porto, caracterização / georeferenciação dos equipamentos/ respostas sociais, infoteca e Forum da Rede Social.	Orientação para o serviço público Orientação para a colaboração Orientação para os resultados Orientação para a mudança e inovação Comunicação Gestão do conhecimento Organização, planeamento e gestão de projetos				1		
Técnico Superior	Enfermagem	Licenciatura ou grau académico superior em Enfermagem da CNAEF 723 - Enfermagem.	Desenvolve funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão, na área de cuidados de enfermagem dos utentes do Centro de Acolhimento Temporário Joaquim Urbano com problemáticas e necessidades específicas de saúde diversas, entre outras, no âmbito dos Comportamentos Aditivos e Dependências.	Orientação para o serviço público Orientação para a colaboração Orientação para os resultados Orientação para a mudança e inovação Comunicação Gestão do conhecimento Organização, planeamento e gestão de projetos	1					
Técnico Superior	Mediação Municipal e Intercultural	Licenciatura ou grau académico superior em Sociologia da CNAEF 312 - Sociologia e outros estudos.	Desenvolve funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. Elabora pareceres, promove e acompanha projetos conducentes à definição e concretização das políticas do município nas áreas de desenvolvimento social, nomeadamente na intervenção junto de migrantes e minorias étnicas, com vista à sua melhor integração.	Orientação para o serviço público Orientação para a colaboração Orientação para os resultados Orientação para a mudança e inovação Comunicação Gestão do conhecimento Organização, planeamento e gestão de projetos				1		
Técnico Superior	Longevidade	Licenciatura ou grau académico superior em Serviço Social da CNAEF 762 - Trabalho social e orientação.	Desenvolve funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. Elabora pareceres, promove e acompanha projetos conducentes à definição e concretização das políticas do município dirigidas às pessoas idosas e ao processo de envelhecimento, designadamente implementação do Plano de Ação Porto Cidade Amiga das Pessoas Idosas.	Orientação para o serviço público Orientação para a colaboração Orientação para os resultados Orientação para a mudança e inovação Comunicação Gestão do conhecimento Organização, planeamento e gestão de projetos				2		
Técnico Superior	Voluntariado	Licenciatura ou grau académico superior em Serviço Social da CNAEF 762 - Trabalho social e orientação, ou em Psicologia da CNAEF 311 - Psicologia.	Desenvolve funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. Elabora pareceres, promove e acompanha projetos conducentes à definição e concretização das políticas do município nas áreas de desenvolvimento social, nomeadamente na dinamização da Rede Local do Voluntariado e voluntariado corporativo.	Orientação para o serviço público Orientação para a colaboração Orientação para os resultados Orientação para a mudança e inovação Comunicação Gestão do conhecimento Organização, planeamento e gestão de projetos				1		

Carreira / Categoria:	Área Funcional:	Área de Formação Académica ou Formação Profissional:	Funções:	Competências:	Postos de Trabalho					
					Ocupados			Vagos		
					Contrato de trabalho por tempo indeterminado	Contrato de trabalho a termo resolutivo	Comissão de Serviço	Contrato de trabalho por tempo indeterminado	Contrato de trabalho a termo resolutivo	Comissão de Serviço
Técnico Superior	FAMI - Plano Municipal para a integração dos Migrantes	Licenciatura ou grau académico superior em Psicologia da CNAEF 311 - Psicologia, com inscrição na ordem	Desenvolve funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. Elabora pareceres, promove e acompanha projetos conducentes à definição e concretização das políticas do município nas áreas de desenvolvimento social, nomeadamente a elaboração e implementação do Plano Municipal para a Integração dos Migrantes.	Orientação para o serviço público Orientação para a colaboração Orientação para os resultados Orientação para a mudança e inovação Comunicação Gestão do conhecimento Organização, planeamento e gestão de projetos					2	
Técnico Superior	PRR - Unidade de Missão para a Implementação do Plano de Ação 2022-2025 Porto Cidade Amiga das Pessoas Idosas	Licenciatura ou grau académico superior em Serviço Social da CNAEF 762 - Trabalho social e orientação, ou em Sociologia da CNAEF 312 - Sociologia e outros estudos.	Desenvolve funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. Elabora pareceres, promove e acompanha projetos conducentes à definição e concretização das políticas do município dirigidas às pessoas idosas e ao processo de envelhecimento, designadamente implementação do Plano de Ação 2022-2025 Porto Cidade Amiga das Pessoas Idosas.	Orientação para o serviço público Orientação para a colaboração Orientação para os resultados Orientação para a mudança e inovação Comunicação Gestão do conhecimento Organização, planeamento e gestão de projetos		2				
Técnico Superior	PRR - Projeto de Mediadores Municipais Interculturais	Licenciatura ou grau académico superior em Sociologia da CNAEF 312 - Sociologia e outros estudos.	Desenvolve funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. Elabora pareceres, promove e acompanha projetos conducentes à definição e concretização das políticas do município nas áreas de desenvolvimento social, nomeadamente na integração de migrantes e minorias étnicas, no âmbito do Projeto de Mediadores Municipais Interculturais.	Orientação para o serviço público Orientação para a colaboração Orientação para os resultados Orientação para a mudança e inovação Comunicação Gestão do conhecimento Organização, planeamento e gestão de projetos		1				
Técnico Superior	PRR - Projeto de Conceção e Implementação do Plano Municipal para a Igualdade de Género e Não Discriminação	Licenciatura ou grau académico superior em Serviço Social da CNAEF 762 - Trabalho social e orientação, ou em Sociologia da CNAEF 312 Sociologia e outros estudos.	Desenvolve funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. Elabora pareceres, promove e acompanha projetos conducentes à definição e concretização das políticas do município nas áreas de desenvolvimento social, nomeadamente na conceção, desenvolvimento e implementação do Plano Municipal para a Igualdade de Género e Não Discriminação .	Orientação para o serviço público Orientação para a colaboração Orientação para os resultados Orientação para a mudança e inovação Comunicação Gestão do conhecimento Organização, planeamento e gestão de projetos					1	
Técnico Superior	PRR - Projeto Restaurantes Solidários	Licenciatura ou grau académico superior em Serviço Social ou Educação Social da CNAEF 762 -Trabalho social e orientação.	Desenvolve funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. Acompanha e desenvolve projetos e atividades direcionadas a Pessoas em Situação de Sem Abrigo e outros públicos socialmente vulneráveis, designadamente utentes dos Restaurantes Solidários.	Orientação para o serviço público Orientação para a colaboração Orientação para os resultados Orientação para a mudança e inovação Comunicação Gestão do conhecimento Organização, planeamento e gestão de projetos		2				
Técnico Superior	PRR - Projeto para a inclusão socioprofissional de pessoas com diagnóstico e perfis intermédios	Licenciatura ou grau académico superior em Serviço Social da CNAEF 762 - Trabalho social e orientação, ou em Sociologia da CNAEF 312 - Sociologia e outros estudos, ou em Psicologia da CNAEF 311 - Psicologia.	Desenvolve funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. Elabora pareceres, promove e acompanha projetos conducentes à definição e concretização das políticas do município nas áreas de desenvolvimento social, nomeadamente no desenvolvimento de projetos e atividades na área da deficiência direcionadas a pessoas com diagnóstico e perfis intermédios.	Orientação para o serviço público Orientação para a colaboração Orientação para os resultados Orientação para a mudança e inovação Comunicação Gestão do conhecimento Organização, planeamento e gestão de projetos		1				
Técnico Superior	PRR - Projeto Voluntariado Inclusivo	Licenciatura ou grau académico superior em Serviço Social ou Educação Social da CNAEF 762 -Trabalho social e orientação.	Desenvolve funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. Elabora pareceres, promove e acompanha projetos conducentes à definição e concretização das políticas do município nas áreas de desenvolvimento social, nomeadamente no desenvolvimento de projetos e atividades no âmbito da educação e promoção do voluntariado e voluntariado inclusivo.	Orientação para o serviço público Orientação para a colaboração Orientação para os resultados Orientação para a mudança e inovação Comunicação Gestão do conhecimento Organização, planeamento e gestão de projetos		1				

Carreira / Categoria:	Área Funcional:	Área de Formação Académica ou Formação Profissional:	Funções:	Competências:	Postos de Trabalho					
					Ocupados			Vagos		
					Contrato de trabalho por tempo indeterminado	Contrato de trabalho a termo resoluto	Comissão de Serviço	Contrato de trabalho por tempo indeterminado	Contrato de trabalho a termo resoluto	Comissão de Serviço
Técnico Superior	PRR - Radar Social	Licenciatura ou grau académico superior em Serviço Social da CNAEF 762 - Trabalho Social e Orientação.	Desenvolve funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. A Equipa do Radar Social desenvolve a sua atividade na Rede Social e nas suas estruturas operacionais, nomeadamente:na actualização dos instrumentos de planeamento da Rede Social (Diagnóstico Social, Plano de Desenvolvimento Local e Plano de ação); mapeamento dos recursos, regionais e locais; implementação de um sistema integrado de georeferenciação social de âmbito municipal que identifique, pessoas, famílias e grupos, em situação de vulnerabilidade social e/ou risco de pobreza e exclusão social; goerreferenciar recursos, respostas e soluções, a nível local/regional, que promova a participação e sustentabilidade das comunidades; e execução do plano de ação da Rede Social.	Orientação para o serviço público Orientação para a colaboração Orientação para os resultados Orientação para a mudança e inovação Comunicação Gestão do conhecimento Organização, planeamento e gestão de projetos		1				
Técnico Superior	PRR - Radar Social	Licenciatura ou grau académico superior em Sociologia da CNAEF 312 - Sociologia e outros estudos.	Desenvolve funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. A Equipa do Radar Social desenvolve a sua atividade na Rede Social e nas suas estruturas operacionais, nomeadamente:na actualização dos instrumentos de planeamento da Rede Social (Diagnóstico Social, Plano de Desenvolvimento Local e Plano de ação); mapeamento dos recursos, regionais e locais; implementação de um sistema integrado de georeferenciação social de âmbito municipal que identifique, pessoas, famílias e grupos, em situação de vulnerabilidade social e/ou risco de pobreza e exclusão social; goerreferenciar recursos, respostas e soluções, a nível local/regional, que promova a participação e sustentabilidade das comunidades; e execução do plano de ação da Rede Social.	Orientação para o serviço público Orientação para a colaboração Orientação para os resultados Orientação para a mudança e inovação Comunicação Gestão do conhecimento Organização, planeamento e gestão de projetos		1				
Técnico Superior	PRR - Radar Social	Licenciatura ou grau académico superior em Geografia da CNAEF 312 - Sociologia e Outros Estudos.	Desenvolve funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. A Equipa do Radar Social desenvolve a sua atividade na Rede Social e nas suas estruturas operacionais, nomeadamente:na actualização dos instrumentos de planeamento da Rede Social (Diagnóstico Social, Plano de Desenvolvimento Local e Plano de ação); mapeamento dos recursos, regionais e locais; implementação de um sistema integrado de georeferenciação social de âmbito municipal que identifique, pessoas, famílias e grupos, em situação de vulnerabilidade social e/ou risco de pobreza e exclusão social; goerreferenciar recursos, respostas e soluções, a nível local/regional, que promova a participação e sustentabilidade das comunidades; e execução do plano de ação da Rede Social.	Orientação para o serviço público Orientação para a colaboração Orientação para os resultados Orientação para a mudança e inovação Comunicação Gestão do conhecimento Organização, planeamento e gestão de projetos		1				
Técnico Superior	PRR - Radar Social	Licenciatura ou grau académico superior em Psicologia da CNAEF 311 - Psicologia.	Desenvolve funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. A Equipa do Radar Social desenvolve a sua atividade na Rede Social e nas suas estruturas operacionais, nomeadamente:na actualização dos instrumentos de planeamento da Rede Social (Diagnóstico Social, Plano de Desenvolvimento Local e Plano de ação); mapeamento dos recursos, regionais e locais; implementação de um sistema integrado de georeferenciação social de âmbito municipal que identifique, pessoas, famílias e grupos, em situação de vulnerabilidade social e/ou risco de pobreza e exclusão social; goerreferenciar recursos, respostas e soluções, a nível local/regional, que promova a participação e sustentabilidade das comunidades; e execução do plano de ação da Rede Social.	Orientação para o serviço público Orientação para a colaboração Orientação para os resultados Orientação para a mudança e inovação Comunicação Gestão do conhecimento Organização, planeamento e gestão de projetos		1			1	

Carreira / Categoria:	Área Funcional:	Área de Formação Académica ou Formação Profissional:	Funções:	Competências:	Postos de Trabalho					
					Ocupados			Vagos		
					Contrato de trabalho por tempo indeterminado	Contrato de trabalho a termo resolutivo	Comissão de Serviço	Contrato de trabalho por tempo indeterminado	Contrato de trabalho a termo resolutivo	Comissão de Serviço
Técnico Superior	PRR - Radar Social	Licenciatura ou grau académico superior em Economia da CNAEF 314 - Economia, ou em Gestão da CNAEF 345 - Gestão e administração.	Desenvolve funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. A Equipa do Radar Social desenvolve a sua atividade na Rede Social e nas suas estruturas operacionais, nomeadamente: na actualização dos instrumentos de planeamento da Rede Social (Diagnóstico Social, Plano de Desenvolvimento Local e Plano de ação); mapeamento dos recursos, regionais e locais; implementação de um sistema integrado de georeferenciação social de âmbito municipal que identifique, pessoas, famílias e grupos, em situação de vulnerabilidade social e/ou risco de pobreza e exclusão social; georeferenciar recursos, respostas e soluções, a nível local/regional, que promova a participação e sustentabilidade das comunidades; e execução do plano de ação da Rede Social.	Orientação para o serviço público Orientação para a colaboração Orientação para os resultados Orientação para a mudança e inovação Comunicação Gestão do conhecimento Organização, planeamento e gestão de projetos					1	
Técnico Superior	PRR - Radar Social	Licenciatura ou grau académico superior em Estatística da CNAEF - 462 - Estatística, ou na área de Geografia e Planeamento das CNAEF 312 - Sociologia e outros estudos ou 443 - Ciências da Terra ou 581 - Arquitectura e Urbanismo, ou na área de Planeamento e Gestão do Território da CNAEF 581 - Arquitectura e Urbanismo.	Desenvolve funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. A Equipa do Radar Social desenvolve a sua atividade na Rede Social e nas suas estruturas operacionais, nomeadamente: na actualização dos instrumentos de planeamento da Rede Social (Diagnóstico Social, Plano de Desenvolvimento Local e Plano de ação); mapeamento dos recursos, regionais e locais; implementação de um sistema integrado de georeferenciação social de âmbito municipal que identifique, pessoas, famílias e grupos, em situação de vulnerabilidade social e/ou risco de pobreza e exclusão social; georeferenciar recursos, respostas e soluções, a nível local/regional, que promova a participação e sustentabilidade das comunidades; e execução do plano de ação da Rede Social.	Orientação para o serviço público Orientação para a colaboração Orientação para os resultados Orientação para a mudança e inovação Comunicação Gestão do conhecimento Organização, planeamento e gestão de projetos		1				
Assistente Técnico	Desenvolvimento Social	12.º ano de escolaridade ou curso que lhe seja equiparado.	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação da respetiva unidade orgânica, nomeadamente, expediente, apoio administrativo aos projetos sociais/intervenção educacional e atendimento ao cliente.	Orientação para o serviço público Orientação para a colaboração Orientação para os resultados Orientação para a mudança e inovação Comunicação Gestão do conhecimento	2			1		
Encarregado Operacional	Coordenação	Escolaridade obrigatória.	Exerce funções de programação, organização e controlo das tarefas a executar pelo pessoal sob sua coordenação, por cujos resultados é responsável, nomeadamente, execução e supervisão dos diferentes trabalhos em execução no âmbito da unidade orgânica; receção das requisições de material; articulação do planeamento e execução do trabalho com o superior hierárquico.	Orientação para o serviço público Orientação para a colaboração Orientação para os resultados Coordenação de equipas Comunicação Gestão do conhecimento Inteligência Emocional	1					
Assistente Operacional	Condução de ligeiros	Escolaridade obrigatória, respetiva carta de condução categoria B/C e/ou B/D, respetiva Carta de Qualificação de Motorista de acordo com o tipo de veículo a conduzir e cartão tacográfico.	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação da respetiva unidade orgânica, nomeadamente, expediente, apoio administrativo aos projetos sociais/intervenção educacional e atendimento ao cliente.	Orientação para o serviço público Orientação para os resultados Inteligência emocional Gestão do conhecimento Orientação para a segurança	1					
<b>TOTAL</b>					<b>38</b>	<b>12</b>	<b>6</b>	<b>11</b>	<b>5</b>	<b>0</b>



Carreira / Categoria:	Área Funcional:	Área de Formação Académica ou Formação Profissional:	Funções:	Competências:	Postos de Trabalho					
					Ocupados			Vagos		
					Contrato de trabalho por tempo indeterminado	Contrato de trabalho a termo resoluto	Comissão de Serviço	Contrato de trabalho por tempo indeterminado	Contrato de trabalho a termo resoluto	Comissão de Serviço
<b>DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE TURISMO E INTERNACIONALIZAÇÃO</b>										
Diretor de Departamento	Turismo e Internacionalização	Licenciatura.	Define os objetivos de atuação da unidade orgânica que dirige, orienta, controla e avalia o cumprimento dos planos de atividades, os resultados obtidos e a eficiência dos serviços dependentes, assegurando as atribuições previstas na Estrutura Nuclear dos Serviços do Município do Porto.	Orientação para o serviço público Orientação para os resultados Visão estratégica Tomada de decisão Gestão e direção da organização Liderança			1			
Chefe de Divisão	Internacionalização	Licenciatura.	Organiza as atividades da divisão, de acordo com o plano de atividades definido e procede à avaliação dos resultados alcançados; distribui, orienta e controla a execução e qualidade técnica do trabalho produzido, assegurando a gestão dos trabalhadores integrados na divisão e a prossecução das atribuições previstas na Estrutura Flexível dos Serviços do Município do Porto.	Orientação para o serviço público Orientação para os resultados Orientação para a mudança e inovação Tomada de decisão Gestão e direção da organização Liderança			1			
	Turismo	Licenciatura.					1			
Técnico Superior	Design de comunicação	Licenciatura ou grau académico superior em Design de Comunicação ou Design Gráfico da CNAEF 213 - Áudio-Visuais e Produção dos Media, ou em Design da CNAEF 214 – Design.	Propõe, desenvolve, produz e edita conteúdos de comunicação para suportes analógicos e digitais, recorrendo a técnicas e ferramentas de design e de comunicação, envolvendo conceção visual/gráfica para campanhas promocionais, design tipográfico/editorial, edição de imagem, fotografia e multimédia.	Orientação para o serviço público Orientação para a colaboração Orientação para os resultados Orientação para a mudança e inovação Comunicação Gestão do conhecimento Organização, planeamento e gestão de projetos			1			
Técnico Superior	Turismo	Licenciatura ou grau académico superior em Marketing da CNAEF 342 - Marketing e Publicidade, ou em Turismo da CNAEF 812 - Turismo e Lazer, ou em Comunicação das CNAEF 321 - Jornalismo e Reportagem ou 342 - Marketing e Publicidade, ou na área de Relações Empresariais das CNAEF 222 - Línguas e Literaturas Estrangeiras ou 345 - Gestão e Administração, ou na área de Comunicação Empresarial das CNAEF 345 - Gestão e Administração ou 349 - Ciências Empresariais - programas não classificados noutra área de formação, ou Criatividade e Inovação Empresarial e Comércio Internacional.	Desenvolve funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. Elabora pareceres, projetos e atividades conducentes à definição das políticas do município na área do turismo, nomeadamente, tratamento e divulgação de informação turística; conceção e implementação de ações de promoção turística.	Orientação para o serviço público Orientação para a colaboração Orientação para os resultados Orientação para a mudança e inovação Comunicação Gestão do conhecimento Organização, planeamento e gestão de projetos	10					
Técnico Superior	Internacionalização	Licenciatura ou grau académico superior em Relações Internacionais das CNAEF 313 - Ciência Política e Cidadania ou 222 - Línguas e Literaturas Estrangeiras, ou em Marketing da CNAEF 342 - Marketing e Publicidade, ou em Comércio Internacional das CNAEF 341 - Comércio ou 342 - Marketing e Publicidade ou 345 - Gestão e Administração, ou em Negócios Internacionais das CNAEF 314 – Economia ou 319 - Ciências Sociais e do Comportamento - programas não classificados noutra área de formação ou 340 - Ciências Empresariais ou 345 - Gestão e Administração.	Desenvolve funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam as decisões. Elabora programas e projetos conducentes à definição e concretização das políticas do município na área da internacionalização.	Orientação para o serviço público Orientação para a colaboração Orientação para os resultados Orientação para a mudança e inovação Comunicação Gestão do conhecimento Organização, planeamento e gestão de projetos	3		1			
Técnico Superior	Organização e Gestão	Licenciatura ou grau académico superior em Administração Pública das CNAEF 345 - Gestão e administração ou 380 – Direito, ou em Gestão da CNAEF 345 - Gestão e administração, ou em Economia da CNAEF 314 - Economia.	Desenvolve funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. Elabora pareceres, projetos e atividades conducentes à definição e concretização das políticas do município na área da unidade orgânica, nomeadamente, análise de processos administrativos e de circuitos de informação, tendo em vista a sua racionalização e simplificação; conceção e implementação de metodologias e instrumentos de gestão.	Orientação para o serviço público Orientação para a colaboração Orientação para os resultados Orientação para a mudança e inovação Comunicação Gestão do conhecimento Organização, planeamento e gestão de projetos	1					
Assistente Técnico	Turismo	Curso que confira grau de qualificação de nível IV na área do Turismo.	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretrizes definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação da respetiva unidade orgânica, nomeadamente, Resposta a pedidos de material e gestão de stocks de material de promoção turística e operacionalização de ações na área do turismo	Orientação para o serviço público Orientação para a colaboração Orientação para os resultados Orientação para a mudança e inovação Comunicação Gestão do conhecimento	1					
Assistente Técnico	Administrativa	12.º ano de escolaridade ou curso que lhe seja equiparado.	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretrizes definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação da respetiva unidade orgânica, nomeadamente, expediente, arquivo, secretaria, contabilidade, recursos humanos, aprovisionamento, economato e atendimento ao cliente.	Orientação para o serviço público Orientação para a colaboração Orientação para os resultados Orientação para a mudança e inovação Comunicação Gestão do conhecimento	1		2			
<b>TOTAL</b>					<b>16</b>	<b>0</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>0</b>	<b>0</b>